

ตรวจสอบรายชื่อ พร้อมเลขที่ บป.
กรอกเอกสารผ่านตามขั้นตอนที่ระบุไว้



เลขที่ บป.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
แบบขอรับคืนเงินประกันของเสียหาย

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว นามสกุล.....

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ รุ่น..... กลุ่มที่..... รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- หลักสูตร ครุศาสตร์บัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต ศิลปศาสตร์บัณฑิต
 รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต นิติศาสตร์บัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต
 บัญชีบัณฑิต ศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต นิเทศศาสตร์บัณฑิต
 วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต เทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชา..... วิชาเอก.....

สำเร็จการศึกษา

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (วันที่สภาวิชาการอนุมัติ)

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ)

ขั้นตอนที่ 1. บันทึกกองพัฒนานักศึกษา นักศึกษาไม่ติดค้างภารกิจใดๆ

(อาคาร 1 ชั้น 2)

ลงชื่อ กองพัฒนานักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขั้นตอนที่ 2. บันทึกงานการเงิน ได้รับคืนบัตรประจำตัวนักศึกษา และจ่ายเงินประกันของเสียหายแล้ว

(อาคาร 5 ชั้น 2)

ลงชื่อ งานการเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขั้นตอนที่ 3. บันทึกของนายทะเบียน นักศึกษาได้รับหลักฐานการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

(อาคาร 6 ชั้น 1 ห้อง 615)

ลงชื่อ งานทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้สำเร็จการศึกษาต้องดำเนินการรับเอกสาร ให้เสร็จสิ้นภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่สภาวิชาการอนุมัติ
หลังจากนั้นมหาวิทยาลัยโอนเงินประกันของเสียหายเป็นเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ(หอสมุด)

(อาคาร 2 ชั้น 10)

ลงชื่อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะครุศาสตร์

(อาคาร 2 ชั้น 13)

ลงชื่อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....