



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่าย
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) ภาคปกติ

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่าย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) ภาคปกติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ


อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่าย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) ภาคปกติ ไว้ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑. ค่าบำรุงการศึกษา เก็บในลักษณะเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ | ๓,๗๐๐ บาท |
| ๒. ค่าลงทะเบียนเรียน เก็บในลักษณะเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ | ๕,๒๐๐ บาท |
| ๓. ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ | ๔,๑๐๐ บาท |
| ๔. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ | |
| ๔.๑ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ | ๑,๕๐๐ บาท |
| ๔.๒ ค่าขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ | ๒๐๐ บาท |
| ๔.๓ ค่าใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับละ | ๑๐๐ บาท |
| ๔.๔ ค่าออกเอกสาร ใบรายงานค่าระดับคะแนน
หนังสือรับรองทุกประเภท ค่าบัตรนักศึกษาชั่วคราว
ค่าพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (กรณีขอใหม่) ฉบับละ | ๒๐ บาท |
| ๔.๕ ค่าออกใบแทนต่างๆ ได้แก่ ใบแทนปริญญาบัตร
หรืออนุปริญญาบัตร ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ
ใบแทนใบรับรองอื่นๆ ฉบับละ | ๑๐๐ บาท |
| ๔.๖ ค่าธรรมเนียมการขอสอบปลายภาค กรณีขาดสอบตาม
จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน แต่รวมแล้วไม่เกิน | ๑,๕๐๐ บาท |
| ๔.๗ ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาละ | ๒๐๐ บาท |
| ๔.๘ ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา รายวิชาละ | ๓๐๐ บาท |
| ๔.๙ ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา กรณีที่มี
การสอบเพื่อประเมินความรู้และทักษะ รายวิชาละ | ๕๐๐ บาท |

๔.๑๐ ค่าธรรมเนียมการขอโอนย้ายหลักสูตร ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ เป็นต้นไปครั้งละ	๕๐๐ บาท
๔.๑๑ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๐๐๐ บาท
๔.๑๒ ค่าปรับลงทะเบียนรายวิชาช้ากว่ากำหนด ครั้งละ	๓๐๐ บาท
๔.๑๓ ค่าปรับกรณีชำระเงินช้ากว่ากำหนดวันละ ๒๐ บาท ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่รวมแล้วไม่เกิน	๖๐๐ บาท
๔.๑๔ ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร เกินกว่า ๒ ปี นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ฉบับละ	๕๐๐ บาท
๔.๑๕ ค่าปรับกรณียื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาล่าช้า ครั้งละ	๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวลักษณ์ เวชวิทยาลัง)
 รักษาราชการแทนอธิการบดี

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงการศึกษาหมาจ่าย
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) ภาคปกติ

.....

ค่าธรรมเนียมหมาจ่าย ได้แก่

- | | |
|-----------------------------------------------|-----------|
| ๑. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา | ๒๐๐ บาท |
| ๒. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา | ๒๐๐ บาท |
| ๓. ค่ากิจกรรมนักศึกษา ภาคการศึกษาละ | ๒๐๐ บาท |
| ๔. ค่าบริหารจัดการห้องเรียน ภาคการศึกษาละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๕. ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ ภาคการศึกษาละ | ๒,๐๐๐ บาท |
| ๖. ค่าประกันของเสียหาย | ๕๐๐ บาท |



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๙**

เพื่อให้การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เป็นไปอย่างรัดกุม เกิดประโยชน์ต่อกิจการของมหาวิทยาลัย และเกิดความคล่องตัว สะดวกต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า บุคคลผู้ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา เพื่อใช้จ่ายในกิจการทั้งปวงที่มหาวิทยาลัยให้บริการ

“รายได้” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยได้รับตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในส่วนที่ได้รับจากการดำเนินงานตามระเบียบนี้ โดยไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ

ข้อ ๔ ในการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ จากนักศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ในการเรียกเก็บเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัย อาจเรียกเก็บโดยแยกประเภทของเงินค่าธรรมเนียมหรือเรียกเก็บแบบเหมาจ่ายก็ได้

ข้อ ๕ ในกรณีที่นักศึกษาค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามข้อ ๔ หรือมีสภาพเป็นหนี้ต่อมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องนำเงินมาชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ หรือชำระหนี้สินที่มีต่อมหาวิทยาลัย ให้ครบถ้วน นักศึกษาจึงจะมีสิทธิขอรับใบรับรองผลการเรียน หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร จากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาผ่อนผันให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามข้อ ๔ ภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระตามความจำเป็นได้ แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน นับจากวันครบกำหนดที่ต้องชำระเงิน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมผ่อนผันการชำระเงินซ้ำ วันละไม่เกิน ๕๐ บาท ทุกวันทำการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และเมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้นแล้ว นักศึกษา ยังไม่มาชำระเงินที่ค้างชำระอีก ให้มหาวิทยาลัยงดแจ้งผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาแล้ว จะไม่คืนให้นักศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่

๗.๑ กรณีนักศึกษาลาออกจากมหาวิทยาลัยภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาเรียนและตามจำนวนหน่วยกิตให้แก่นักศึกษาผู้ลาออกได้

สำหรับกรณีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติคืนได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๒ กรณีนักศึกษาขอลดนอน หรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายเงินลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาที่ถอนคืนได้

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่นักศึกษาผู้ที่ได้ทำคุณประโยชน์หรือสร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัยหรือประเทศชาติหรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่างๆ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของ มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๐ การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการดำเนินการ ค่าตอบแทนการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา และค่าตอบแทนอื่น ๆ ให้แก่บุคคลที่ปฏิบัติงานในการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาให้แก่นักศึกษาประเภทไม่เต็มเวลาในช่วงนอกราชการ หรือในช่วงคาบเกี่ยวระหว่างเวลาราชการกับนอกราชการ หรือในช่วงเวลาปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ที่ไม่ใช่การจัดการศึกษาภาคปกติ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นก็ได้ ส่วนการเบิกจ่ายต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายและเจ้าหน้าที่การเงินที่อธิการบดีแต่งตั้ง ลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงิน ร่วมกันอย่างน้อยสองคน

การรับเงินตามข้อ ๔ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนด ในกรณีออกใบเสร็จรับเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ต้องทำรายงานการรับเงินและควบคุมรักษาใบเสร็จรับเงินนั้นในระบบ การเก็บข้อมูล

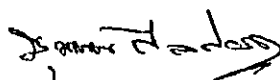
ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินรายได้ฝากธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ ในนามของ มหาวิทยาลัย ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากให้สมทบเป็นเงินประเภทเดียวกัน

ข้อ ๑๔ การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินงานอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕ การใดที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้ระเบียบปฏิบัติทางการเงินของกระทรวงการคลัง มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา อันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ห่มพล ศิลปอาชา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง การเก็บค่าปรับและค่าประกันของเสียหายของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดอัตราค่าปรับ และค่าประกันของเสียหายของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ค่าปรับการลงทะเบียนรายวิชาต่ำกว่ากำหนด	ครั้งละ	๑๐๐	บาท
๒. ค่าปรับกรณีชำระเงินต่ำกว่ากำหนด ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่รวมแล้วไม่เกิน	วันละ	๒๐	บาท
๓. ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตรเป็นเวลา ๒ ปีนับจากวันที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	ฉบับละ	๕๐๐	บาท
๔. ค่าปรับกรณียื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาล่าช้า	ครั้งละ	๑๐๐	บาท
๕. ค่าประกันของเสียหาย	คนละ	๕๐๐	บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๑- ๑๖๑๑๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรระการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ

ที่

วันที่ 13 ตุลาคม 2559

เรื่อง ขออนุมัติลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์และให้ถือเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.3/ว.130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 เรื่องการใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โดยให้ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินทำหนังสือขออนุญาตจากอธิการบดีใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์พร้อมตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะกรณีการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เท่านั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารงานคลังและพัสดุ ใคร่ขออนุมัติใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ กรณีการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงินที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน 1 ชื่อ ดังนี้

นายจิรายุ พลับสวาท ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ

ตัวอย่างลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้มีผลในทางปฏิบัติตั้งแต่ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

(นายจิรายุ พลับสวาท)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษย์กมล เวชวิทิต)

อธิการบดี

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๗/๐-๑๓๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม ๑๐๔๐๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยมีสถานศึกษาหลายแห่งขออนุมัติให้นำใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการ เพื่อให้ระบบการลงทะเบียนของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว ทันสมัยยิ่งขึ้น และผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ ซึ่งเป็นกรณีนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ (๕)

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินของสถานศึกษาด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้

๒. สำหรับสถานศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะกรณีการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเท่านั้นและห้ามนำลายมือชื่อสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินไปใช้ในกรณีอื่น

๒.๒ กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา

๒.๓ จัดให้มีระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์ เล่มที่ เลขที่ ไร่ รัดกุม พร้อมทั้งจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียน และการควบคุมใบเสร็จรับเงิน ที่สามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗