

ขั้นตอนการขอใบรายงานผลการศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะยื่นคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา

จะต้องกรอกข้อมูลนักศึกษา และจัดเตรียมรูปถ่าย ขนาด 1 1/2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายปัจจุบัน ไม่เกิน 6 เดือน) ต่อใบรายงานผลการศึกษา 1 ชุด

กรอกข้อมูลนักศึกษาในคำร้องในละเอียดและถูกต้อง (ชื่อ - สกุล เดิมที่จบการศึกษา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน ที่ชัดเจน

ชำระเงินที่ฝ่ายการเงิน ฉบับละ 100.-บาท

ส่งคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการ พร้อมรูปถ่าย 2 รูป และสำเนาบัตรประชาชน

- รูปถ่าย กรณีจบปริญญาตรีใส่ชุดครุยตามสาขาที่จบ (เขียนชื่อ - สกุลหลังรูป)

- รูปถ่าย กรณีไม่จบการศึกษา แต่ขุดนักศึกษา (เขียนชื่อ - สกุลหลังรูป)

แต่งเครื่องแบบนักศึกษา สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวติดกระดุมที่คอเสื้อ

ติดเข็มมหาวิทยาลัยที่อกหน้าซ้าย

ทรงผมสุภาพ ไม่ปิดหน้า ไม่ปรกคิ้ว ไม่ปะบ่า ไม่มีเครื่องประดับ

ผู้ที่ไฉฉวยาวต้องรวบผมหรือปัดไปไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย ห้ามใส่ต่างหูโดยเด็ดขาด

ฝ่ายทะเบียนคืนประวัติและจัดพิมพ์ Transcript

เสนอรองอธิการบดี / หัวหน้าฝ่ายทะเบียน ลงนาม

ประมาณ 5 วันทำการ นักศึกษาติดต่อรับใบรายงานผลการศึกษา

- รับตัวตนเองพร้อมใบเสร็จรับเงิน

- ให้ผู้อื่นรับแทนต้องใช้ออกสาร ดังนี้

ใบเสร็จรับเงิน + ใบมอบอำนาจ + สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ และผู้รับ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการบริการจัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาทางไปรษณีย์ พ.ศ. 2564

เพื่อให้การดำเนินการบริการการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เหมาะสมตามสภาพการณ์ปัจจุบัน เกิดประโยชน์ต่อกิจการของมหาวิทยาลัย และเกิดความคล่องตัว สะดวกต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีจึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการบริการจัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาทางไปรษณีย์ สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประมวลข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการรับจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการบริการจัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาทางไปรษณีย์ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 อัตราค่าธรรมเนียมในการจัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษา (ยกเว้นปริญญาบัตรพร้อม ปริญญาบัตร) โดยมีอัตราค่าธรรมเนียมในการจัดส่งไปรษณีย์ด้วยพิเศษ ภายในประเทศ แบบแพคเกจ ครั้งละ 100 บาท ทั้งนี้ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งเอกสาร

ข้อ 3 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับกรปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

NR

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยุกัลักษณ์ เวชวิทยาลัง)
อธิการบดี