



มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
คำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันรับคำร้อง .....  
ผู้รับ.....  
กำหนดรับเอกสาร .....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  น.ส. ....นามสกุล.....รหัสประจำตัว

คณะครุศาสตร์  คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  คณะวิทยาการจัดการ  คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เป็นนักศึกษา ศูนย์ <input type="checkbox"/> ธนบุรี <input type="checkbox"/> สบ. เรียน <input checked="" type="checkbox"/> วันธรรมดา <input checked="" type="checkbox"/> วันอาทิตย์	<input type="checkbox"/> ภาคปกติ	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	หลักสูตร <input type="checkbox"/> ครุศาสตร์บัณฑิต <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจบัณฑิต <input type="checkbox"/> ศิลปศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> บัญชีบัณฑิต <input type="checkbox"/> นิติศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์บัณฑิต <input type="checkbox"/> ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีบัณฑิต
	<input type="checkbox"/> ภาคพิเศษ	ระดับ <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี (เทียบโอน)	

รุ่น/ปีการศึกษา ..... กลุ่ม ..... สาขาวิชา ..... วิชาเอก.....

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนที่ ..... / 25..... ภายในวันที่.....

เนื่องจาก.....  
ซึ่งภาคเรียนดังกล่าวสิ้นสุดการเรียนไปแล้วตั้งแต่วันที่ .....ปัจจุบันเกรดเฉลี่ยสะสม..... ทั้งนี้ข้าพเจ้า  
ได้แนบตารางเรียนของภาคเรียนที่ขอชำระเงินมาด้วยแล้ว โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

(ลงชื่อ) .....(นักศึกษา)

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นักศึกษาค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่ ...../.....

ลงชื่อ.....

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) .....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

หมายเหตุ - หากได้รับการอนุมัติให้ชำระเงิน ให้ชำระเงินได้ที่งานการเงินของมหาวิทยาลัย โดยชำระเป็นแคชเชียร์เช็คของธนาคารใดก็ได้  
ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ส่งจ่าย "มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี" สำหรับค่าปรับให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น  
- เมื่อชำระเงินแล้วให้นักศึกษานำใบเสร็จมาแจ้งที่ฝ่ายทะเบียน เพื่อตรวจสอบผลการเรียน หากไม่มีผลการเรียน  
นักศึกษาต้องดำเนินการขอทราบผลการเรียน  
- กรณีชำระเงินล่าช้า นักศึกษาต้องยอมรับสภาพว่าอาจไม่จบพร้อมเพื่อนในกลุ่ม และต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา  
หากเกินภาคเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา