มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

หนังสือรับรอง

วันรับคำร้อง .....
ผู้รับ.....
กำหนดรับเอกสาร .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....รหัส

☐ คณะครุศาสตร์ ☐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ☐ คณะวิทยาการจัดการ ☐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

○ ภาคปกติ เป็นนักศึกษา ○ ภาคพิเศษ ศูนย์ ☐ ธนบุรี เรียน ◇ วันธรรมดา ☐ สป. ◇ วันอาทิตย์	☐ ปริญญาตรี ระดับ ☐ ปริญญาตรี(5ปี) ☐ ปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ☐ ปริญญาตรี(เทียบโอน)	☐ ครุศาสตรบัณฑิต ☐ วิทยาศาสตรบัณฑิต ☐ ศิลปศาสตรบัณฑิต ☐ รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ☐ นิติศาสตรบัณฑิต ☐ บริหารธุรกิจบัณฑิต ☐ บัญชีบัณฑิต ☐ ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ☐ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ☐ เทคโนโลยีบัณฑิต ☐ นิเทศศาสตรบัณฑิต

รุ่นปีการศึกษา..... กลุ่มที่..... สาขาวิชา .....วิชาเอก.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์

☐ **ขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา** นักศึกษาสามารถขอได้ตลอดระยะเวลาที่ยังศึกษาอยู่

○ ภาษาไทย

○ ภาษาอังกฤษ (ระบุชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ)

หมายเหตุ นักศึกษาแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ และชำระค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน 20.-บาท

☐ **ขอหนังสือรับรองภาคเรียนสุดท้าย**

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย สามารถ ขอได้จนกว่าจะเริ่มสอบปลายภาคเรียน หลังจากนั้นไม่สามารถ ขอหนังสือรับรองภาคเรียนสุดท้ายได้

หมายเหตุ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ และชำระค่าธรรมเนียมการขอหนังสือรับรองที่งานการเงิน 20.-บาท

☐ **ขอหนังสือรับรองลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร**

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรรอและอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาเท่านั้น ซึ่งเป็นภาคเรียนสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาเริ่มขอได้ ตั้งแต่วันสอบปลายภาคจนถึงวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ และชำระค่าธรรมเนียมการขอหนังสือรับรองที่งานการเงิน 20.-บาท

☐ **ขอหนังสือรับรองความประพฤติ**

☐ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

☐ความเห็นผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา .....ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

กรณีมีปัญหานำเรียนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณา

หมายเหตุ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ และชำระค่าธรรมเนียมการขอหนังสือรับรองที่งานการเงิน 20.-บาท

☐ **ขอพิมพ์ใบรายงานผลการศึกษา**

☐ พิมพ์ทุกภาคเรียน ☐ พิมพ์เฉพาะภาคเรียนที่ ...../.....

หมายเหตุ ชำระค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน 20.-บาท

☐ **ขอพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน(กรณีขอใหม่)**

☐ พิมพ์เฉพาะภาคเรียนที่ ...../.....

หมายเหตุ ชำระค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน 20.-บาท

ลงชื่อ.....นักศึกษา

เจ้าหน้าที่งานการเงิน จำนวนเงินทั้งสิ้น .....บาท เลขที่ใบเสร็จ ..... ลงชื่อ..... ...../...../.....	**บันทึกฝ่ายทะเบียนและวัดผล** ☐ ตรวจสอบเอกสารแล้ว ผู้ยื่นคำร้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่ระบุจริงสามารถออกเอกสารให้ได้ ลงชื่อ..... ...../...../.....