



มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
คำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันรับคำร้อง

ผู้รับ.....

กำหนดรับเอกสาร

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า..... นามสกุล..... รหัสประจำตัว

คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เป็นนักศึกษา <input type="radio"/> ภาคปกติ <input type="radio"/> ภาคพิเศษ เรียน <input type="checkbox"/> วันธรรมดา <input type="checkbox"/> วันอาทิตย์	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี ระดับ <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี(เทียบโอน)	หลักสูตร <input type="checkbox"/> ครุศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> ศิลปศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> นิติศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> บัญชีบัณฑิต <input type="checkbox"/> วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> นิเทศศาสตรบัณฑิต	<input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์บัณฑิต <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจบัณฑิต <input type="checkbox"/> ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีบัณฑิต
---	---	---	---

รุ่นปีการศึกษา..... กลุ่มที่..... สาขาวิชาวิชาเอก.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนที่ / 25..... ภายในวันที่.....

เนื่องจาก.....

ซึ่งภาคเรียนดังกล่าวสิ้นสุดการเรียนไปแล้วตั้งแต่วันที่ปัจจุบันเกรดเฉลี่ยสะสม..... ทั้งนี้ข้าพเจ้า

ได้แนบตารางเรียนของภาคเรียนที่ขอชำระเงินมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)(นักศึกษา)

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นักศึกษาค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่/.....

ลงชื่อ.....

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ความเห็นเพิ่มเติม(ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

หมายเหตุ - หากได้รับการอนุมัติให้ชำระเงิน ให้ชำระเงินได้ที่งานการเงินของมหาวิทยาลัย โดยชำระเป็นแคชเชียร์เช็คของธนาคารใดก็ได้
 ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ส่งจ่าย “มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี” สำหรับค่าปรับให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
 - เมื่อชำระเงินแล้วให้นักศึกษานำใบเสร็จมาแจ้งที่ฝ่ายทะเบียน เพื่อตรวจสอบผลการเรียน หากไม่มีผลการเรียน
 นักศึกษาต้องดำเนินการขอทราบผลการเรียน
 - กรณีชำระเงินล่าช้า นักศึกษาต้องยอมรับสภาพว่าอาจไม่จบพร้อมเพื่อนในกลุ่ม และต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
 หากเกินภาคเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

เรื่อง แนวปฏิบัติการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ดังนี้

1. กำหนดให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. กรณีที่ไม่สามารถชำระเงินตามข้อ 1 ได้ หากเกินภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและประสงค์จะชำระเงินให้นักศึกษาเขียนคำร้องเพื่อขอชำระเงิน เมื่อได้รับการอนุมัติ ให้นักศึกษาซื้อแคชเชียร์เช็คพร้อมทั้งชำระค่าปรับเป็นเงินสดได้ที่งานการเงิน
 - 2.1 สำหรับนักศึกษาที่เรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร ซื้อแคชเชียร์เช็คส่งจ่าย “มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี”
 - 2.2 สำหรับนักศึกษาที่เรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ ซื้อแคชเชียร์เช็คส่งจ่าย “กศ.บป. มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี”
3. กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถชำระเงินได้ภายในภาคการศึกษาตามข้อ 1 นักศึกษาสามารถชำระเงินได้ในภาคการศึกษาปัจจุบัน และชำระเงินย้อนหลังได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาเป็นรายๆ ไป
4. หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 3 ได้ ให้นักศึกษาเขียนคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
5. แนวปฏิบัตินี้ให้ถือเช่นเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร และสมุทรปราการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยวลักษณ์ เวชวิทษาขลัง)

อธิการบดี