

กรณารอกเอกสารด้วย
ตัวบรรจง



มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

ผู้รับ.....

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

ข้าพเจ้านามสกุล.....

ให้เขียนคำนำหน้านาย,นาง,นางสาว,"ยศ" เป็นคำเต็มด้วยหาก"ยศ"ไม่ตรงกับบัตรข้าราชการต้องมีคำสั่งที่เป็นยศปัจจุบันแนบด้วย
ผู้ที่ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแล้ว ไม่สามารถขอเปลี่ยน คำนำหน้า / ชื่อ-นามสกุล ได้

รหัสประจำตัว

รุ่นปีการศึกษา..... กลุ่มที่.....

สาขาวิชา..... วิชาเอก

☐ คณะครุศาสตร์ ☐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ☐ คณะวิทยาการจัดการ ☐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ

☐ ภาคปกติ เป็นนักศึกษา ☐ ภาคพิเศษ เรียน ☐ วันธรรมดา ☐ วันอาทิตย์	☐ ปริญญาตรี ระดับ ☐ ปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ☐ ปริญญาตรี(เทียบโอน)	☐ ครุศาสตรบัณฑิต ☐ บริหารธุรกิจบัณฑิต ☐ ศิลปศาสตรบัณฑิต ☐ บัญชีบัณฑิต ☐ นิติศาสตรบัณฑิต ☐ วิทยาศาสตร์บัณฑิต ☐ ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ☐ รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ☐ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ☐ เทคโนโลยีบัณฑิต ☐ นิเทศศาสตรบัณฑิต ☐ พยาบาลศาสตรบัณฑิต
--	---	---

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... มีความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษา ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

☐ ลงทะเบียน ตามตารางเรียน จำนวน.....วิชา สิ้นสุดการเรียนวันที่.....

☐ ลงทะเบียน เปิดกรณีพิเศษ จำนวน.....วิชา สิ้นสุดการเรียนวันที่.....

☐ รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

เอกสารแนบตามแนบ

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ก่อนเข้าศึกษาที่ มรภ.ธนบุรี(หากชื่อ - สกุลปัจจุบันไม่ตรงกับวุฒิเดิมต้องแนบใบเปลี่ยนด้วย)
- ☐ สำเนาใบเสร็จรับเงินภาคเรียนที่ประสงค์ขอสำเร็จการศึกษา หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินการรักษาสภาพ
- ☐ สำเนาการโอน-ยกเว้นรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาหลักสูตรเทียบโอนและนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีการยกเว้นรายวิชา
- ☐ สำเนา ใบประกาศนียบัตร DRU Test สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป
- ☐ เอกสารการสอบวัดระดับความสามารถด้าน Digital Literacy
- ☐ รูปถ่ายชุดครุยตามหลักสูตร ขนาด 1 1/2 นิ้ว จำนวน 5 รูป โดยสวมชุดครุยของมหาวิทยาลัยตามหลักสูตรที่จบ

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า.....อาจารย์ที่ปรึกษาขอรับรอง เบื้องต้นว่านักศึกษาที่มีนามข้างต้นได้ลงทะเบียนวิชาเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว และมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาได้จริง

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

บันทึกหลักฐานการชำระเงิน (อาคาร 5 ชั้น 2)

ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตเป็นเงิน บาท ตามใบเสร็จรับเงิน.....

(ลงชื่อ)ผู้รับเงิน/...../.....



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

เรื่อง การสอบวัดระดับความสามารถด้านดิจิทัล ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ครั้งที่ ๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีนโยบายยกระดับมาตรฐานความสามารถด้านดิจิทัล ให้กับนักศึกษา และบุคลากร เพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ THAILAND ๔.๐ ตามนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำหรับการพัฒนาความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) กอปรกับที่คณะกรรมการการอุดมศึกษามีนโยบายยกระดับมาตรฐานความสามารถด้านดิจิทัล ในสถาบันอุดมศึกษา โดยให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้นักศึกษาทุกคนทดสอบความสามารถด้านดิจิทัล ตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับสากล (IC3 หรือ ICDL) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (DL Baseline หรือ DL Test) และอาจพิจารณานำผลการทดสอบลงในใบรับรองผลการศึกษาหรือ จัดทำเป็นประกาศนียบัตร โดยให้เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไปนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบาย ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำประกาศ เรื่อง การสอบวัดระดับความสามารถด้านดิจิทัล ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายยกระดับมาตรฐานความสามารถด้านดิจิทัล ในสถาบันอุดมศึกษา จึงกำหนดเกณฑ์การสอบวัดระดับความสามารถด้านดิจิทัล ของนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้ จึงกำหนดเกณฑ์การสอบวัดระดับความสามารถด้านดิจิทัล ของนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักศึกษาทดสอบความสามารถด้านดิจิทัล ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยนับจากวันที่ประกาศ

ข้อ ๒ เกณฑ์ระดับคะแนนมาตรฐานความสามารถด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ร้อยละของคะแนน	ช่วงคะแนน
๘๐-๑๐๐	ดีมาก
๖๐-๗๙	ดี
๕๐-๕๙	พอใช้
๐-๔๙	ควรปรับปรุง

ข้อ ๓ เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ ผู้สอบต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ หรืออยู่ในระดับดีขึ้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวลักษณ์ เวชวิทย์)

อธิการบดี



ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

[illegible]

เป็นนักศึกษา ☐ ภาคปกติ รุ่นปีการศึกษา..... กลุ่มที่..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....

○ ภาคพิเศษ วันที่ กลุ่มที่ สาขาวิชา/วิชาเอก.....

หลักสูตร ครุศาสตร์บัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต เทคโนโลยีบัณฑิต

 บริหารธุรกิจบัณฑิต
 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
 ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
 รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

 บัญชีบัณฑิต
 นิติศาสตร์บัณฑิต
 นิเทศศาสตร์บัณฑิต
 พยาบาลศาสตร์บัณฑิต

ระดับ  ปริญาตรี  ปริญาตรี(ต่อเนื่อง)  ปริญาตรี(เทียบโอน)

มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการศึกษา เนื่องจากสำเร็จการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ นักศึกษา

กรณีสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้ **หนึ่งฉบับ** เท่านั้น

หากต้องการ ฉบับภาษาไทย ให้กรอกข้อมูลในช่องภาษาไทย

หากต้องการ **ฉบับภาษาอังกฤษ** ให้กรอกข้อมูลในช่องภาษาอังกฤษ (เว้น 1 ช่องระหว่างนามสกุล) กรณารอกด้วยตัวบรรจง

☐ ต้องการภาษาไทย กรอกชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย (ชื่อ"ยศ" ให้เขียนเป็นคำเต็ม)

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐

☐ ต้องการภาษาอังกฤษ กรอกชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ

☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Miss ☐ rank

[illegible]

2. เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

3. สาขาวิชา

4. วิชาเอก

5. วุฒิเดิม

📄 ม.6 📄 ปวช. 📄 ปวส. 📄 อื่น ๆ

คำแนะนำ

สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาเมื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. เขียนคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ตามแบบที่กำหนดให้ทั้ง 2 ใบ

คำร้องขอสำเร็จการศึกษาจะต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและจะต้องเขียนด้วยลายมือตนเองด้วยตัวบรรจงที่ชัดเจน อ่านง่าย ถูกต้อง เป็นจริง ทั้งคำนำหน้า ชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามียศให้เขียนด้วยคำเต็ม เช่น จ่าเอก , สิบลเอก) วันเดือนปีเกิด และข้อมูลอื่น ๆ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ส่งพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 ½ นิ้ว จำนวน 5 รูป พื้นหลังต้องเป็นสีฟ้า เท่านั้น ห้ามถ่ายสตูดิโอเกอร์ เขียนชื่อ/นามสกุล และ รุ่น/กลุ่ม ไว้หลังรูปด้วยตัวบรรจง (ระวังหมึกเลอะ) โดยหันหน้ารูปเข้าหากัน

2. หลักเกณฑ์การแต่งกาย เพื่อถ่ายรูปสำหรับแนบกับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ทั้ง ภาคปกติ และ ภาคพิเศษ

นักศึกษาหญิง

แต่งเครื่องแบบนักศึกษา สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวติดกระดุมที่คอเสื้อ สวมชุดครุยของมหาวิทยาลัย ตามหลักสูตรที่จบ ทรงผมสุภาพ ไม่ปิดหน้า ไม่ปรกคิ้ว ไม่ปะแป้งหรือชุดครุย ไม่มีเครื่องประดับ ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก ผู้ที่ไว้ผมยาวต้องรวบผมหรือมัดไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย - ห้ามใส่ต่างหูโดยเด็ดขาด

นักศึกษาชาย

แต่งเครื่องแบบนักศึกษา สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ผูกเนคไทสีกรมท่า/ดำ มีตรามหาวิทยาลัยฯ สวมสูทสีกรมท่า/ดำทับ สวมชุดครุยของมหาวิทยาลัย ตามหลักสูตรที่จบ ทรงผมสุภาพ ไม่ปิดหน้า ไม่ปรกคิ้ว ไม่ไว้ หนวด/เครา/จอน ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก ควรเป็นผมรองทรง ห้ามใส่ต่างหูโดยเด็ดขาด

* กรณีรับราชการ แต่งเครื่องแบบข้าราชการชุดปกติขาว โดยสวมชุดครุยของมหาวิทยาลัยตามหลักสูตรที่จบ *

☐	ครุศาสตรบัณฑิต	สวมชุดครุยแถบสีฟ้า
☐	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	สวมชุดครุยแถบสีเหลือง
☐	เทคโนโลยีบัณฑิต	สวมชุดครุยแถบสีครีม
☐	ศิลปศาสตรบัณฑิต	สวมชุดครุยแถบสีแสด
☐	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	สวมชุดครุยแถบสีเขียวเข้ม
☐	นิติศาสตรบัณฑิต	สวมชุดครุยแถบสีขาว
☐	บริหารธุรกิจบัณฑิต	สวมชุดครุยแถบสีชมพู
☐	บัญชีบัณฑิต	สวมชุดครุยแถบสีฟ้าเทา
☐	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	สวมชุดครุยแถบสีแดงเลือดนก
☐	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สวมชุดครุยแถบสีแดงเลือดหมู
☐	นิเทศศาสตรบัณฑิต	สวมชุดครุยแถบสีน้ำตาล
☐	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	สวมชุดครุยแถบสี.....

3. กรอกแบบใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ชื่อ – นามสกุล, วัน-เดือน-ปีเกิด, สาขาวิชา, วิชาเอก และวุฒิการศึกษาเดิม ก่อนเข้าศึกษา ให้ถูกต้องชัดเจน ด้วยตัวบรรจง

* ผู้ที่ไม่ส่งคำร้อง จะไม่มีรายชื่อสำเร็จการศึกษาและอาจต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา*

* ผู้ที่ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยน คำนำหน้า-ชื่อ-นามสกุลได้*

* การติดต่อกับทางมหาวิทยาลัย ฯ นักศึกษาต้องแต่งกายชุดสุภาพ เนื่องจากมหาวิทยาลัย ฯ เป็นสถานที่ราชการ *

* มหาวิทยาลัย ฯ จะรับติดต่อกับนักศึกษาที่แต่งกายสุภาพเรียบร้อยเท่านั้น *