

กรุณารอกเอกสารด้วย
ตัวบรรจง



มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
ผู้รับ.....

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

ข้าพเจ้านามสกุล.....

ให้เขียนคำนำหน้านาย,นาง,นางสาว,"ยศ" เป็นคำเต็มด้วยหาก"ยศ"ไม่ตรงกับบัตรข้าราชการต้องมีคำสั่งที่เป็นยศปัจจุบันแนบด้วย
ผู้ที่ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแล้ว ไม่สามารถขอเปลี่ยน คำนำหน้า / ชื่อ-นามสกุล ได้

รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

รุ่นปีการศึกษา..... กลุ่มที่.....

สาขาวิชา..... วิชาเอก

คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

<input type="radio"/> ภาคปกติ เป็นนักศึกษา <input type="radio"/> ภาคพิเศษ เรียน <input type="checkbox"/> วันธรรมดา <input type="checkbox"/> วันอาทิตย์	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี ระดับ <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี(เทียบโอน)	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> ครุศาสตร์บัณฑิต <input type="checkbox"/> ศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตร <input type="checkbox"/> นิติศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> นิเทศศาสตรบัณฑิต </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจบัณฑิต <input type="checkbox"/> บัญชีบัณฑิต <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์บัณฑิต <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีบัณฑิต </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> ครุศาสตร์บัณฑิต <input type="checkbox"/> ศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตร <input type="checkbox"/> นิติศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> นิเทศศาสตรบัณฑิต	<input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจบัณฑิต <input type="checkbox"/> บัญชีบัณฑิต <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์บัณฑิต <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีบัณฑิต
<input type="checkbox"/> ครุศาสตร์บัณฑิต <input type="checkbox"/> ศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตร <input type="checkbox"/> นิติศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> นิเทศศาสตรบัณฑิต	<input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจบัณฑิต <input type="checkbox"/> บัญชีบัณฑิต <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์บัณฑิต <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีบัณฑิต			

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... มีความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษา ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

- ลงทะเบียน ตามตารางเรียน จำนวน.....วิชา สิ้นสุดการเรียนวันที่.....
- ลงทะเบียน เปิดกรณีพิเศษ จำนวน.....วิชา สิ้นสุดการเรียนวันที่.....
- รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

เอกสารแนบตามแนบ
1. <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน
2. <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ก่อนเข้าศึกษาที่ มรภ.ธนบุรี(หากชื่อ - สกุลปัจจุบันไม่ตรงกับวุฒิเดิมต้องแนบใบเปลี่ยนด้วย)
3. <input type="checkbox"/> สำเนาใบเสร็จรับเงินภาคเรียนที่ประสงค์ขอสำเร็จการศึกษา หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินการรักษาสภาพ
4. <input type="checkbox"/> สำเนาการโอน-ยกเว้นรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาหลักสูตรเทียบโอนและนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีการยกเว้นรายวิชา
5. <input type="checkbox"/> สำเนา ใบประกาศนียบัตร DRU Test สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป
6. <input type="checkbox"/> เอกสารการสอบวัดระดับความสามารถด้าน Digital Literacy
7. <input type="checkbox"/> รูปถ่ายชุดครุยตามหลักสูตร ขนาด 1 1/2 นิ้ว จำนวน 5 รูป โดยสวมชุดครุยของมหาวิทยาลัยตามหลักสูตรที่จบ
<p>ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ข้าพเจ้า.....อาจารย์ที่ปรึกษาขอรับรอง เบื้องต้นว่านักศึกษาที่มี นามข้างต้นได้ลงทะเบียนวิชาเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว และมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาได้จริง</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา</p>
<p>บันทึกหลักฐานการชำระเงิน (อาคาร 5 ชั้น 2)</p> <p>ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตเป็นเงิน บาท ตามใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>(ลงชื่อ)ผู้รับเงิน/...../.....</p>



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

เรื่อง การสอบวัดระดับความสามารถด้านดิจิทัล ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ครั้งที่ ๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีนโยบายยกระดับมาตรฐานความสามารถด้านดิจิทัล ให้กับนักศึกษาและบุคลากร เพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ THAILAND ๔.๐ ตามนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำหรับการพัฒนาความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) กอปรกับที่คณะกรรมการการอุดมศึกษามีนโยบายยกระดับมาตรฐานความสามารถด้านดิจิทัล ในสถาบันอุดมศึกษา โดยให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้นักศึกษาทุกคนทดสอบความสามารถด้านดิจิทัล ตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับสากล (IC3 หรือ ICDL) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (DL Baseline หรือ DL Test) และอาจพิจารณานำผลการทดสอบลงในใบรับรองผลการศึกษาหรือ จัดทำเป็นประกาศนียบัตร โดยให้เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไปนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบาย ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำประกาศ เรื่อง การสอบวัดระดับความสามารถด้านดิจิทัล ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายยกระดับมาตรฐานความสามารถด้านดิจิทัล ในสถาบันอุดมศึกษา จึงกำหนดเกณฑ์การสอบวัดระดับความสามารถด้านดิจิทัล ของนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้ จึงกำหนดเกณฑ์การสอบวัดระดับความสามารถด้านดิจิทัล ของนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักศึกษาทดสอบความสามารถด้านดิจิทัล ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยนับจากวันที่ประกาศ

ข้อ ๒ เกณฑ์ระดับคะแนนมาตรฐานความสามารถด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ร้อยละของคะแนน	ช่วงคะแนน
๘๐-๑๐๐	ดีมาก
๖๐-๗๙	ดี
๕๐-๕๙	พอใช้
๐-๔๙	ควรปรับปรุง

ข้อ ๓ เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ ผู้สอบต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ หรืออยู่ในระดับดีขึ้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยวลักษณ์ เวชวิทยาคลัง)

อธิการบดี

กรุณากรอกเอกสารด้วยตัวบรรจง



มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ใบรายงานผลการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ให้เขียนค่านำหน้า นาย,นาง,นางสาว หรือ ชื่อ"ยศ" เป็นคำเต็มด้วยหาก"ยศ"ไม่ตรงกับบัตรข้าราชการ ต้องมีคำสั่งที่เป็นยศปัจจุบันแนบด้วย)

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ รุ่นปีการศึกษา..... กลุ่มที่..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....

ภาคพิเศษ รุ่นที่ กลุ่มที่ สาขาวิชา/วิชาเอก.....

หลักสูตร ครุศาสตร์บัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต เทคโนโลยีบัณฑิต

บริหารธุรกิจบัณฑิต วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

บัญชีบัณฑิต นิติศาสตรบัณฑิต นิเทศศาสตรบัณฑิต

ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ปริญญาตรี(เทียบโอน)

มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการศึกษา เนื่องจากสำเร็จการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อนักศึกษา

กรณีสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้ หนึ่งฉบับ เท่านั้น

หากต้องการ ฉบับภาษาไทย ให้กรอกข้อมูลในช่องภาษาไทย

หากต้องการ ฉบับภาษาอังกฤษ ให้กรอกข้อมูลในช่องภาษาอังกฤษ (เว้น 1 ช่องระหว่างนามสกุล) กรุณากรอกด้วยตัวบรรจง

ต้องการภาษาไทย กรอกชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย (ชื่อ"ยศ" ให้เขียนเป็นคำเต็ม)

นาย นาง นางสาว

.....

ต้องการภาษาอังกฤษ กรอกชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ

Mr. Mrs. Miss rank

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. เกิดวันที่ เดือน.....พ.ศ.....

3. สาขาวิชา

4. วิชาเอก

5. วุฒิเดิม

ม.6 ปวช. ปวส. อื่น ๆ

คำแนะนำ

สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาเมื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอน
ดังนี้

1. เขียนคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ตามแบบที่กำหนดให้ทั้ง 2 ใบ

คำร้องขอสำเร็จการศึกษาจะต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและจะต้องเขียนด้วยลายมือตนเองด้วยตัวบรรจงที่ชัดเจน
อ่านง่าย ถูกต้อง เป็นจริง ทั้งคำนำหน้า ชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามียศให้เขียนด้วยคำเต็ม เช่น จ่าเอก , สิบบเอก) วันเดือนปีเกิด และข้อมูลอื่น ๆ
พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ส่งพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 ½ นิ้ว จำนวน 5 รูป พื้นหลังต้องเป็นสีฟ้า เท่านั้น ห้ามถ่ายสติ๊กเกอร์ เขียนชื่อ/นามสกุล
และ รุ่น/กลุ่ม ไว้หลังรูปด้วยตัวบรรจง (ระวางหมึกเลอะ) โดยหันหน้ารูปเข้าหากัน

2. หลักเกณฑ์การแต่งกาย เพื่อถ่ายรูปสำหรับแนบกับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ทั้ง ภาคปกติ และ ภาคพิเศษ

นักศึกษาหญิง

แต่งเครื่องแบบนักศึกษา สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวติดกระดุมที่คอเสื้อ สวมชุดครุยของมหาวิทยาลัย ตามหลักสูตรที่จบ
ทรงผมสุภาพ ไม่ปิดหน้า ไม่ปรกคิ้ว ไม่ปะบาทหรือชุดครุย ไม่มีเครื่องประดับ ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมหมวก
ผู้ที่ไว้ผมยาวต้องรวบผมหรือมัดไปไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย - ห้ามใส่ต่างหูโดยเด็ดขาด

นักศึกษาชาย

แต่งเครื่องแบบนักศึกษา สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ผูกเนคไทสีกรมท่า/ดำ มีตรามหาวิทยาลัยฯ สวมสูทสีกรมท่า/ดำทับ
สวมชุดครุยของมหาวิทยาลัย ตามหลักสูตรที่จบ
ทรงผมสุภาพ ไม่ปิดหน้า ไม่ปรกคิ้ว ไม่ไว้ หนวด/เครา/จอน ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมหมวก ควรเป็นผมรองทรง
ห้ามใส่ต่างหูโดยเด็ดขาด

* กรณีรับราชการ แต่งเครื่องแบบข้าราชการชุดปกติขาว โดยสวมชุดครุยของมหาวิทยาลัยตามหลักสูตรที่จบ *

<input type="checkbox"/>	ครุศาสตรบัณฑิต	สวมชุดครุยแถบสีฟ้า
<input type="checkbox"/>	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	สวมชุดครุยแถบสีเหลือง
<input type="checkbox"/>	เทคโนโลยีบัณฑิต	สวมชุดครุยแถบสีครีม
<input type="checkbox"/>	ศิลปศาสตรบัณฑิต	สวมชุดครุยแถบสีแสด
<input type="checkbox"/>	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	สวมชุดครุยแถบสีเขียวเข้ม
<input type="checkbox"/>	นิติศาสตรบัณฑิต	สวมชุดครุยแถบสีขาว
<input type="checkbox"/>	บริหารธุรกิจบัณฑิต	สวมชุดครุยแถบสีชมพู
<input type="checkbox"/>	บัญชีบัณฑิต	สวมชุดครุยแถบสีฟ้าเทา
<input type="checkbox"/>	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	สวมชุดครุยแถบสีแดงเลือดนก
<input type="checkbox"/>	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สวมชุดครุยแถบสีแดงเลือดหมู
<input type="checkbox"/>	นิเทศศาสตรบัณฑิต	สวมชุดครุยแถบสีน้ำตาล

3. กรอกแบบใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ชื่อ - นามสกุล, วัน-เดือน-ปีเกิด, สาขาวิชา, วิชาเอก และวุฒิการศึกษาเดิม
ก่อนเข้าศึกษา ให้ถูกต้องชัดเจน ด้วยตัวบรรจง

* ผู้ที่ไม่ส่งคำร้อง จะไม่มีรายชื่อสำเร็จการศึกษาและอาจต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา*

* ผู้ที่ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยน คำนำหน้า-ชื่อ-นามสกุลได้*

* การติดต่อกับทางมหาวิทยาลัย ฯ นักศึกษาต้องแต่งกายชุดสุภาพ เนื่องจากมหาวิทยาลัย ฯ เป็นสถานที่ราชการ *

* มหาวิทยาลัย ฯ จะรับผิดชอบกับนักศึกษาที่แต่งกายสุภาพเรียบร้อยเท่านั้น *