



มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ใบแทนใบวุฒิการศึกษา

ข้อมูลผู้ใช้บริการ (โปรดกรอกข้อมูลโดยละเอียด)

เลขที่คำร้อง
วันรับคำร้อง
ผู้รับ.....

ชื่อ..... นามสกุล..... รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ให้กรอก คำนำหน้า , ชื่อ-นามสกุล ตามที่ได้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว)

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ สาขาวิชา..... วิชาเอก.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

เป็นนักศึกษา	ระดับ	หลักสูตร
<input type="radio"/> ภาคปกติ <input type="radio"/> ภาคพิเศษ	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ครุศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> ศิลปศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> นิติศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีบัณฑิต <input type="checkbox"/> วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> นิเทศศาสตรบัณฑิต <input type="checkbox"/> บัญชีบัณฑิต <input type="checkbox"/> บริหารธุรกิจบัณฑิต <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์บัณฑิต <input type="checkbox"/> รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)	
	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี(เทียบโอน)	

1. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)กรอกด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ (เว้น 1 ช่องระหว่าง ชื่อ - นามสกุล)

Mr./Mrs./Miss

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แสดงหลักฐานประกอบ 1. สำเนาใบปริญญาบัตร / ใบรับรองคุณวุฒิ / ใบทรานสคริป 1 ฉบับ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ที่ยังไม่หมดอายุ) 3. ค่าธรรมเนียม 100.-บาท

อนุมัติสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ เลขที่ สบ. ลงชื่อผู้ขอ.....

2. ใบรับรองคุณวุฒิ/ใบปริญญาบัตร(ฉบับภาษาอังกฤษ)กรอกด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ (เว้น 1 ช่องระหว่าง ชื่อ - นามสกุล)

Mr./Mrs./Miss

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แสดงหลักฐานประกอบ 1. สำเนา ใบรับรองคุณวุฒิ 1 ฉบับ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ที่ยังไม่หมดอายุ)
3. รูปถ่ายขนาด 1 ½ นิ้ว จำนวน 1 รูป 4. ค่าธรรมเนียม 100.-บาท

อนุมัติสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ เลขที่ สบ. ลงชื่อผู้ขอ.....

3. ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ(กรณีการสูญหายเท่านั้น)

แสดงหลักฐานประกอบ 1. ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ที่ยังไม่หมดอายุ)
3. รูปถ่ายขนาด 1 ½ นิ้ว จำนวน 1 รูป 4. ค่าธรรมเนียม 100.-บาท

อนุมัติสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ เลขที่ สบ. ลงชื่อผู้ขอ.....

4. ใบแทนใบปริญญาบัตร(กรณีการสูญหายเท่านั้น)

แสดงหลักฐานประกอบ
1. ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ที่ยังไม่หมดอายุ) 3. ค่าธรรมเนียม 100.-บาท

อนุมัติสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ เลขที่ สบ. ลงชื่อผู้ขอ.....

การรับเอกสาร (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องเอกสารที่ต้องการ)

ขอให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์แบบ EMS ได้ที่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

มารับเอกสารด้วยตนเอง

บันทึกเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน รับเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษภายในประเทศเหมาจ่ายจำนวน 100 บาท

รับเงินค่าธรรมเนียมการออกเอกสาร จำนวน ฉบับ เป็นเงิน..... บาท

รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น..... บาท ตามใบเสร็จเลขที่.....

ผู้รับเงิน

บันทึกของฝ่ายทะเบียนและวัดผล

นักศึกษาสำเร็จการศึกษา และตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ผู้รับรอง.....นายทะเบียน