เลขที่คำร้อง .....
วันรับคำร้อง .....
ผู้รับ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ใบแทนใบวุฒิการศึกษา

ข้อมูลผู้ใช้บริการ (โปรดกรอกข้อมูลโดยละเอียด)

ชื่อ..... นามสกุล.....รหัสประจำตัว ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(ให้กรอก คำนำหน้า , ชื่อ-นามสกุล ตามที่ได้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว)

เป็นนักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ สาขาวิชา..... วิชาเอก.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

เป็นนักศึกษา	ระดับ	หลักสูตร		
❍ **ภาคปกติ**	☐ ปริญญาตรี	☐ ครุศาสตรบัณฑิต	☐ ศิลปศาสตรบัณฑิต	☐ นิติศาสตรบัณฑิต
	☐ ปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)	☐ ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	☐ เทคโนโลยีบัณฑิต	☐ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
❍ **ภาคพิเศษ**	☐ ปริญญาตรี(เทียบโอน)	☐ นิเทศศาสตรบัณฑิต	☐ บัญชีบัณฑิต	☐ บริหารธุรกิจบัณฑิต
		☐ วิทยาศาสตรบัณฑิต	☐ รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	☐ พยาบาลศาสตรบัณฑิต

☐ **1. หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)**กรอกด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ (เว้น 1 ช่องระหว่าง ชื่อ – นามสกุล)

Mr./Mrs./Miss ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

<u>แสดงหลักฐานประกอบ</u> **<u>1.</u>** สำเนาใบปริญญาบัตร / ใบรับรองคุณวุฒิ / ใบทรานสคริป 1 ฉบับ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)

<u>2.</u> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ที่ยังไม่หมดอายุ) **<u>3.</u>** ค่าธรรมเนียม 100.-บาท

อนุมัติสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ ..... เลขที่ ธบ. ..... ลงชื่อผู้ขอ.....

☐ **2. ใบรับรองคุณวุฒิ/ใบปริญญาบัตร(ฉบับภาษาอังกฤษ)**กรอกด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ (เว้น 1 ช่องระหว่าง ชื่อ – นามสกุล)

Mr./Mrs./Miss ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

<u>แสดงหลักฐานประกอบ</u> **<u>1.</u>** สำเนา ใบรับรองคุณวุฒิ 1 ฉบับ **<u>2.</u>** สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ที่ยังไม่หมดอายุ)

<u>3.</u> รูปถ่าย**ขนาด 1 ½ นิ้ว** จำนวน 1 รูป **<u>4.</u>** ค่าธรรมเนียม 100.-บาท

อนุมัติสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ ..... เลขที่ ธบ. ..... ลงชื่อผู้ขอ.....

☐ **3. ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ(กรณีการสูญหายเท่านั้น)**

<u>แสดงหลักฐานประกอบ</u> **<u>1.</u>** ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ **<u>2.</u>** สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ที่ยังไม่หมดอายุ)

<u>3.</u> รูปถ่าย**ขนาด 1 ½ นิ้ว** จำนวน 1 รูป **<u>4.</u>** ค่าธรรมเนียม 100.-บาท

อนุมัติสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ ..... เลขที่ ธบ. ..... ลงชื่อผู้ขอ.....

☐ **4. ใบแทนใบปริญญาบัตร(กรณีการสูญหายเท่านั้น)**

<u>แสดงหลักฐานประกอบ</u>

<u>1.</u> ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ **<u>2.</u>** สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ที่ยังไม่หมดอายุ) **<u>3.</u>** ค่าธรรมเนียม 100.-บาท

อนุมัติสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ ..... เลขที่ ธบ. ..... ลงชื่อผู้ขอ.....

การรับเอกสาร (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องเอกสารที่ต้องการ)

☐ ขอให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์แบบ EMS ได้ที่ บ้านเลขที่ .....หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ .....

☐ มารับเอกสารด้วยตนเอง

บันทึกเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ☐ รับเงินค่าธรรมเนียมการจัดส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษภายในประเทศเหมาจ่ายจำนวน 100 บาท

☐ รับเงินค่าธรรมเนียมการออกเอกสาร จำนวน .....ฉบับ เป็นเงิน..... บาท

รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น..... บาท ตามใบเสร็จเลขที่.....

ผู้รับเงิน .....

<u>บันทึกของฝ่ายทะเบียนและวัดผล</u>

❍ นักศึกษาสำเร็จการศึกษา และตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ผู้รับรอง.....นายทะเบียน