



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ภาคพิเศษ

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคพิเศษ ไว้ดังนี้

ค่าบำรุงการศึกษา

๑) สาขาวิชาในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคการศึกษาละ ๔,๓๐๐ บาท

๒) สาขาวิชาในคณะวิทยาการจัดการ

ภาคการศึกษาละ ๔,๓๐๐ บาท

๓) สาขาวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาคการศึกษาละ ๔,๕๐๐ บาท

๔) ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

ค่าลงทะเบียน

๑) หน่วยกิตบรรยาย

หน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท

หน่วยกิตปฏิบัติ

หน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท

๒) หน่วยกิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจ

หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๕๐๐ บาท

๒) ค่าประกันของเสียหาย

๕๐๐ บาท

๓) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา

๒๐๐ บาท

๔) ค่ากิจกรรมนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๒๐๐ บาท
๕) ค่าบริหารจัดการห้องเรียน	ภาคการศึกษาละ	๑,๐๐๐ บาท
๖) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๒,๐๐๐ บาท
๗) ค่าขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๒๐๐ บาท
๘) ค่าใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับละ		๑๐๐ บาท
๙) ค่าออกเอกสาร ใบรายงานค่าระดับคะแนน หนังสือรับรองทุกประเภท ค่าบัตรนักศึกษาชั่วคราว ค่าพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (กรณีขอใหม่) ฉบับละ		๒๐ บาท
๑๐) ค่าออกใบแทนต่างๆ ได้แก่ ใบแทนปริญญาบัตร หรืออนุปริญญาบัตร ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ใบแทนใบรับรองอื่นๆ ฉบับละ		๑๐๐ บาท
๑๑) ค่าธรรมเนียมการขอสอบปลายภาค กรณีขาดสอบตามจำนวนหน่วยกิต ที่ลงทะเบียนเรียน แต่รวมแล้วไม่เกิน		๑,๕๐๐ บาท
๑๒) ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนหน่วยกิต	รายวิชาละ	๒๐๐ บาท
๑๓) ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา	รายวิชาละ	๓๐๐ บาท
๑๔) ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา กรณีที่มีการสอบเพื่อประเมินความรู้และทักษะ	รายวิชาละ	๔๐๐ บาท
๑๕) ค่าธรรมเนียมการขอโอนย้ายหลักสูตร ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ เป็นต้นไป ครั้งละ		๕๐๐ บาท
๑๖) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		๑,๐๐๐ บาท
๑๗) ค่าปรับลงทะเบียนรายวิชาช้ากว่ากำหนด ครั้งละ		๓๐๐ บาท
๑๘) ค่าปรับกรณีชำระเงินช้ากว่ากำหนด วันละ ๒๐ บาท ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่รวมแล้วไม่เกิน		๖๐๐ บาท
๑๙) ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร เกินกว่า ๒ ปี นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ฉบับละ		๕๐๐ บาท
๒๐) ค่าปรับกรณียื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาล่าช้า ครั้งละ		๑๐๐ บาท

๒๑) ค่าธรรมเนียมพิเศษสนับสนุนการจัดการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
สมุทรปราการ ภาคการศึกษาละ ๘๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษาใหม่ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยวลักษณ์ เวชวิทยาชลิ่ง)
อธิการบดี

.....รับ
.....พิมพ์
.....ตรวจ
.....พิมพ์



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๙**

เพื่อให้การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เป็นไปอย่างรัดกุม เกิดประโยชน์ต่อกิจการของมหาวิทยาลัย และเกิดความคล่องตัว สะดวกต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า บุคคลผู้ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา เพื่อใช้จ่ายในกิจการทั้งปวงที่มหาวิทยาลัยให้บริการ

“รายได้” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยได้รับตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในส่วนที่ได้รับจากการดำเนินงานตามระเบียบนี้ โดยไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ

ข้อ ๔ ในการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ จากนักศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ในการเรียกเก็บเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัย อาจเรียกเก็บโดยแยกประเภทของเงินค่าธรรมเนียมหรือเรียกเก็บแบบเหมาจ่ายก็ได้

ข้อ ๕ ในกรณีที่นักศึกษาค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามข้อ ๔ หรือมีสภาพเป็นหนี้ต่อมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องนำเงินมาชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ หรือชำระหนี้สินที่มีต่อมหาวิทยาลัย ให้ครบถ้วน นักศึกษาจึงจะมีสิทธิขอรับใบรับรองผลการเรียน หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร จากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาผ่อนผันให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามข้อ ๔ ภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระตามความจำเป็นได้ แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน นับจากวันครบกำหนดที่ต้องชำระเงิน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมผ่อนผันการชำระเงินซ้ำ วันละไม่เกิน ๕๐ บาท ทุกวันทำการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และเมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้นแล้ว นักศึกษา ยังไม่มาชำระเงินที่ค้างชำระอีก ให้มหาวิทยาลัยงดแจ้งผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาแล้ว จะไม่คืนให้นักศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่

๗.๑ กรณีนักศึกษาลาออกจากมหาวิทยาลัยภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาเรียนและตามจำนวนหน่วยกิตให้แก่นักศึกษาผู้ลาออกได้

สำหรับกรณีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติคืนได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๒ กรณีนักศึกษาขอถอน หรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายเงินลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาที่ถอนคืนได้

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่นักศึกษาผู้ที่ได้ทำคุณประโยชน์หรือสร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัยหรือประเทศชาติหรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่างๆ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของ มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๐ การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการดำเนินการ ค่าตอบแทนการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา และค่าตอบแทนอื่น ๆ ให้แก่บุคคลที่ปฏิบัติงานในการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาให้แก่นักศึกษาประเภทไม่เต็มเวลาในช่วงนอกเวลาราชการ หรือในช่วงคาบเกี่ยวระหว่างเวลาราชการกับนอกเวลาราชการ หรือในช่วงเวลาปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ที่ไม่ใช่งานจัดการศึกษาภาคปกติ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นก็ได้ ส่วนการเบิกจ่ายต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายและเจ้าหน้าที่การเงินที่อธิการบดีแต่งตั้ง ลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงิน ร่วมกันอย่างน้อยสองคน

การรับเงินตามข้อ ๔ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนด ในกรณีออกใบเสร็จรับเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ต้องทำรายงานการรับเงินและควบคุมรักษาใบเสร็จรับเงินนั้นในระบบ การเก็บข้อมูล

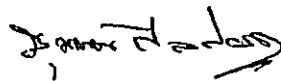
ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินรายได้ฝากธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ ในนามของ มหาวิทยาลัย ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากให้สมทบเป็นเงินประเภทเดียวกัน

ข้อ ๑๔ การซื้อ การจ้าง ตลอดจนงานดำเนินงานอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕ การใดที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้นำระเบียบปฏิบัติทางการเงินของกระทรวงการคลัง มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา อันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล ศิลปอาชา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง การเก็บค่าปรับและค่าประกันของเสียหายของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการรับจ่ายเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงกำหนดอัตราค่าปรับ และค่าประกันของเสียหายของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ค่าปรับการลงทะเบียนรายวิชาช้ากว่ากำหนด	ครั้งละ	๑๐๐	บาท
๒. ค่าปรับกรณีชำระเงินช้ากว่ากำหนด ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่รวมแล้วไม่เกิน	วันละ	๒๐	บาท
๓. ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตรเกินเวลา ๒ ปีนับจากวันที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	ฉบับละ	๕๐๐	บาท
๔. ค่าปรับกรณียื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาล่าช้า	ครั้งละ	๑๐๐	บาท
๕. ค่าประกันของเสียหาย	คนละ	๕๐๐	บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙

๐๑-๐๖๐๓๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรวรการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ

ที่

วันที่ 13 ตุลาคม 2559

เรื่อง ขออนุมัติลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์และให้ถือเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.3/ว.130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 เรื่องการใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของนุตร โดยให้ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินทำหนังสือขออนุญาตจากอธิการบดีใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์พร้อมตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะกรณีการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรีตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เท่านั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารงานคลังและพัสดุ ใคร่ขออนุมัติใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ กรณีการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรีตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงินที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร จำนวน 1 ชื่อ ดังนี้

นายจิรายุ พลับสวาท ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ

ตัวอย่างลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้มีผลในทางปฏิบัติตั้งแต่ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

(นายจิรายุ พลับสวาท)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวทัศน์ เวชวิทชาดัง)

อธิการบดี

ด่วนที่สุด
ที่ กค. ๐๔๒๒.๗/๐.๑๓๐



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม ๑๐๔๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด
ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยมีสถานศึกษาหลายแห่งขออนุมัติให้นำใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาที่ลงลายมือชื่อ
ผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้
เพื่อให้ระบบการลงทะเบียนของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว ทันสมัยยิ่งขึ้น
และผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ ซึ่งเป็นกรณีนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ (๕)

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน
ของสถานศึกษาด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้

๒. สำหรับสถานศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ
เจ้าสังกัดของสถานศึกษาให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะกรณีการออก
ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเท่านั้นและห้ามนำลายมือชื่อสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินไปใช้ในกรณีอื่น

๒.๒ กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา

๒.๓ จัดให้มีระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์ เล่มที่ ให้รัดกุม พร้อมทั้ง
จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียน และการควบคุมใบเสร็จรับเงิน ที่สามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัดทราบ
เพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร: ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗