



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ภาคปกติ และ ภาคพิเศษ

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อกิจการของมหาวิทยาลัย และเกิดความคล่องตัว สะดวกต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ประกอบ ข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 จึงกำหนดให้นักศึกษาไทย ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษในการจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศ

1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง การแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2562

1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่องการเก็บค่าปรับและค่าประกันของเสียหายของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2549 ข้อ 2 ค่าปรับกรณีชำระเงินช้ากว่าที่กำหนด วันละ 20 บาท ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่รวมแล้วไม่เกิน 600 บาท

2. ประกาศนี้ ใช้กับการจ่ายเงินชำระเงิน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคปกติ ที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567 เป็นต้นไป นักศึกษาภาคพิเศษ ตั้งแต่ภาคการเรียนการสอน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. นักศึกษาสามารถจ่ายชำระเงิน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าลงทะเบียน โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด ยกเว้นนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษานอกระบบ มีการจัดการเรียนการสอน ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดทำประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นการเฉพาะโครงการ มีรายละเอียดการเรียกเก็บ ดังนี้

3.1 นักศึกษาภาคปกติ ตามภาคเรียนการศึกษาที่กำหนด ให้จ่าย

งวดที่ 1 ค่าบำรุงการศึกษา และ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

คณะครุศาสตร์

ค่าบำรุงการศึกษา	(ภาคการศึกษาละ)	3,500	บาท
ค่าธรรมเนียมการศึกษา			
ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่		200	บาท
ค่าประกันของเสียหาย	(เฉพาะนักศึกษาใหม่)	500	บาท
ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	(เฉพาะนักศึกษาใหม่)	300	บาท
ค่ากิจกรรมนักศึกษา	(ภาคการศึกษาละ)	200	บาท
ค่าบริหารจัดการ	(ภาคการศึกษาละ)	1,000	บาท

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ค่าบำรุงการศึกษา	(ภาคการศึกษาละ)	3,700	บาท
ค่าธรรมเนียมการศึกษา			
ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่		200	บาท
ค่าประกันของเสียหาย	(เฉพาะนักศึกษาใหม่)	500	บาท
ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	(เฉพาะนักศึกษาใหม่)	300	บาท
ค่ากิจกรรมนักศึกษา	(ภาคการศึกษาละ)	200	บาท
ค่าบริหารจัดการ	(ภาคการศึกษาละ)	1,000	บาท

คณะวิทยาการจัดการ

ค่าบำรุงการศึกษา	(ภาคการศึกษาละ)	3,700	บาท
ค่าธรรมเนียมการศึกษา			
ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่		200	บาท
ค่าประกันของเสียหาย	(เฉพาะนักศึกษาใหม่)	500	บาท
ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	(เฉพาะนักศึกษาใหม่)	300	บาท
ค่ากิจกรรมนักศึกษา	(ภาคการศึกษาละ)	200	บาท
ค่าบริหารจัดการ	(ภาคการศึกษาละ)	1,000	บาท

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ค่าบำรุงการศึกษา	(ภาคการศึกษาละ)	3,900	บาท
ค่าธรรมเนียมการศึกษา			
ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่		200	บาท
ค่าประกันของเสียหาย	(เฉพาะนักศึกษาใหม่)	500	บาท
ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	(เฉพาะนักศึกษาใหม่)	300	บาท
ค่ากิจกรรมนักศึกษา	(ภาคการศึกษาละ)	200	บาท
ค่าบริหารจัดการ	(ภาคการศึกษาละ)	1,000	บาท

หมวดที่ 2 ค่าลงทะเบียน ในวันลงทะเบียนตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ค่าลงทะเบียน (ค่าลงทะเบียนเรียนตามรายวิชา)

หน่วยกิตบรรยาย	(ภาคการศึกษาปกติ)	หน่วยกิตละ	150	บาท
หน่วยกิตปฏิบัติ	(ภาคการศึกษาปกติ)	หน่วยกิตละ	200	บาท
หน่วยกิตบรรยาย	(ภาคการศึกษาดูร้อน)	หน่วยกิตละ	250	บาท
หน่วยกิตปฏิบัติ	(ภาคการศึกษาดูร้อน)	หน่วยกิตละ	350	บาท
หน่วยกิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจ		หน่วยกิตละ	500	บาท
หน่วยกิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		หน่วยกิตละ	300	บาท

3.2 นักศึกษาภาคพิเศษ ตามภาคเรียนการศึกษาที่กำหนด ให้ง่าย

งวดที่ 1 ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา

		กรุงเทพมหานคร		สมุทรปราการ	
คณะมนุษยศาสตร์ศาสตร์และสังคมศาสตร์					
ค่าบำรุงการศึกษา	(ภาคการศึกษาละ)	4,300	บาท	4,300	บาท
ค่าธรรมเนียมการศึกษา					
ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่		500	บาท	500	บาท
ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	(เฉพาะนักศึกษาใหม่)	300	บาท	300	บาท
ค่าประกันของเสียหาย	(เฉพาะนักศึกษาใหม่)	500	บาท	500	บาท
ค่าธรรมเนียมการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา					
ต่อในระดับปริญญาตรีภาคพิเศษ	(เฉพาะนักศึกษาใหม่)	500	บาท	500	บาท
ค่าธรรมเนียมพิเศษสนับสนุนการจัดการศึกษา					
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีสมุทรปราการ	(ภาคการศึกษาละ)			800	บาท
ค่าบริหารจัดการ	(ภาคการศึกษาละ)	1,000	บาท	1,000	บาท
ค่ากิจกรรมนักศึกษา	(ภาคการศึกษาละ)	200	บาท	200	บาท
คณะวิทยาการจัดการ					
ค่าบำรุงการศึกษา	(ภาคการศึกษาละ)	4,300	บาท	4,300	บาท
ค่าธรรมเนียมการศึกษา					
ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่		500	บาท	500	บาท
ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	(เฉพาะนักศึกษาใหม่)	300	บาท	300	บาท
ค่าประกันของเสียหาย	(เฉพาะนักศึกษาใหม่)	500	บาท	500	บาท
ค่าธรรมเนียมการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา					
ต่อในระดับปริญญาตรีภาคพิเศษ	(เฉพาะนักศึกษาใหม่)	500	บาท	500	บาท
ค่าธรรมเนียมพิเศษสนับสนุนการจัดการศึกษา					
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีสมุทรปราการ	(ภาคการศึกษาละ)			800	บาท
ค่าบริหารจัดการ	(ภาคการศึกษาละ)	1,000	บาท	1,000	บาท
ค่ากิจกรรมนักศึกษา	(ภาคการศึกษาละ)	200	บาท	200	บาท
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
ค่าบำรุงการศึกษา	(ภาคการศึกษาละ)	4,300	บาท	4,300	บาท
ค่าธรรมเนียมการศึกษา					
ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่		500	บาท	500	บาท
ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	(เฉพาะนักศึกษาใหม่)	300	บาท	300	บาท
ค่าประกันของเสียหาย	(เฉพาะนักศึกษาใหม่)	500	บาท	500	บาท
ค่าธรรมเนียมการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา					
ต่อในระดับปริญญาตรีภาคพิเศษ	(เฉพาะนักศึกษาใหม่)	500	บาท	500	บาท
ค่าธรรมเนียมพิเศษสนับสนุนการจัดการศึกษา					
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีสมุทรปราการ	(ภาคการศึกษาละ)			800	บาท

ค่าบริหารจัดการ	(ภาคการศึกษาละ)	1,000 บาท	1,000 บาท
ค่ากิจกรรมนักศึกษา	(ภาคการศึกษาละ)	200 บาท	200 บาท

งวดที่ 2 ค่าลงทะเบียน ในวันลงทะเบียนตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ค่าลงทะเบียน (ค่าลงทะเบียนเรียนตามรายวิชา)

หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตละ	300 บาท
หน่วยกิตปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	400 บาท
หน่วยกิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจ	หน่วยกิตละ	500 บาท

3.3 สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ ค่าธรรมเนียมนักเรียนต่างชาติ (ภาคการศึกษาละ) 2,000 บาทชำระเงินภายในวัน เวลา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดใน งวดที่ 1

4. การกำหนดปฏิทินวันเรียกเก็บชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาตามประกาศนี้ กำหนดให้ชำระเงิน งวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เปิดภาคเรียน งวดที่ 2 ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่เปิดภาคเรียน นับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

กรณีเป็นนักศึกษาใหม่ หากจ่ายชำระเงิน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาใหม่แล้ว จะไม่คืนให้นักศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ จะคืนเฉพาะค่าประกันของเสียหาย และค่าลงทะเบียนให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 ข้อ 7 ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาแล้ว จะไม่คืนให้นักศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใด เว้นแต่ (7.1) กรณีนักศึกษาลาออกจากมหาวิทยาลัย ภายใน 20 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาและตามจำนวนหน่วยกิตให้แก่นักศึกษาที่ลาออกได้ สำหรับกรณีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติคืนได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และ (7.2) กรณีนักศึกษาขอถอน หรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาที่ถอนคืนได้

กรณีนักศึกษาที่มีความประสงค์ต้องการที่จะชำระเงินค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน สามารถชำระเงินภายในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดใน งวดที่ 1

5. การคิดค่าปรับกรณีชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด งวดที่ 1 คิดค่าปรับ 300.00 บาท หากชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนดงวดที่ 2 คิดค่าปรับ 300.00 บาท

6. แนวปฏิบัติการชำระเงิน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าลงทะเบียนเรียน ของนักศึกษาตามประกาศนี้ กำหนดให้ชำระเงิน ภายในระยะเวลาตาม ข้อ 3 กำหนด ผ่านช่องทาง ดังนี้

6.1 สแกนชำระเงิน ผ่านใบแจ้งหนี้ ตามวันที่กำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้ ผ่านแอปธนาคาร Mobile Banking ระบบการชำระเงิน Cross Banking Bill Payment

6.2 นำใบแจ้งหนี้ชำระเงิน ผ่านช่องทางสาขาธนาคาร และ ตู้ ATM/CDM (ขึ้นอยู่กับธนาคารที่ร่วมให้บริการ และช่องทางของธนาคารผู้ให้บริการกำหนด)

6.3 นำใบแจ้งหนี้ มาติดต่อบริการนักศึกษา ณ เคาน์เตอร์การเงิน ของมหาวิทยาลัย ได้ทั้ง 2 แห่ง กรุงเทพมหานคร และจังหวัดสมุทรปราการ ผ่านระบบชำระเงิน Thai QR Bill Payment จากเครื่อง EDC ด้วยวิธี Scan ชำระเงินผ่านแอปธนาคาร Mobile Banking

6.4 นักศึกษาสามารถดำเนินการชำระเงิน ผ่านระบบ DRU Smart University / DRU APP ตามขั้นตอนที่ระบบเปิดให้ชำระเงิน (ชำระเงิน เต็มจำนวนเท่านั้น)

กรณีที่ นักศึกษาไม่สามารถชำระเงิน ตามช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ ให้ซื้อแคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ” พร้อมกับนำใบแจ้งหนี้มาชำระเงิน ที่จุดบริการนักศึกษา ณ เคาน์เตอร์การเงินของมหาวิทยาลัย ได้ทั้ง 2 แห่ง กรุงเทพมหานคร และจังหวัดสมุทรปราการ

7. นักศึกษาไม่ชำระเงินในแต่ละภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียน ภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องพักการเรียนในภาคการเรียนนั้น

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวลักษณ์ เวชวิทยาลัง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๙**

เพื่อให้การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เป็นไปอย่างรัดกุม เกิดประโยชน์ต่อกิจการของมหาวิทยาลัย และเกิดความคล่องตัว สะดวกต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า บุคคลผู้ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาเพื่อใช้จ่ายในกิจการทั้งปวงที่มหาวิทยาลัยให้บริการ

“รายได้” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยได้รับตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในส่วนที่ได้รับจากการดำเนินงานตามระเบียบนี้ โดยไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ

ข้อ ๔ ในการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ จากนักศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ในการเรียกเก็บเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัย อาจเรียกเก็บโดยแยกประเภทของเงินค่าธรรมเนียมหรือเรียกเก็บแบบเหมาจ่ายก็ได้

ข้อ ๕ ในกรณีที่นักศึกษาค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามข้อ ๔ หรือมีสภาพเป็นหนี้ต่อมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องนำเงินมาชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ หรือชำระหนี้สินที่มีต่อมหาวิทยาลัย ให้ครบถ้วน นักศึกษาจึงจะมีสิทธิขอรับใบรับรองผลการเรียน หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร จากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาผ่อนผันให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามข้อ ๔ ภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระตามความจำเป็นได้ แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน นับจากวันครบกำหนดที่ต้องชำระเงิน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมผ่อนผันการชำระเงินซ้ำ วันละไม่เกิน ๕๐ บาท ทุกวันทำการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และเมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้นแล้ว นักศึกษา ยังไม่มาชำระเงินที่ค้างชำระอีก ให้มหาวิทยาลัยยังคงแจ้งผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาแล้ว จะไม่คืนให้นักศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่

๗.๑ กรณีนักศึกษาลาออกจากมหาวิทยาลัยภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาเรียนและตามจำนวนหน่วยกิตให้แก่นักศึกษาผู้ลาออกได้

สำหรับกรณีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติคืนได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๒ กรณีนักศึกษาขอถอน หรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายเงินลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาที่ถอนคืนได้

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่นักศึกษาผู้ที่ได้ทำคุณประโยชน์หรือสร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัยหรือประเทศชาติหรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่างๆ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของ มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๐ การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการดำเนินการ ค่าตอบแทนการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา และค่าตอบแทนอื่น ๆ ให้แก่บุคคลที่ปฏิบัติงานในการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาให้แก่นักศึกษาประเภทไม่เต็มเวลาในช่วงนอกเวลาราชการ หรือในช่วงคาบเกี่ยวระหว่างเวลาราชการกับนอกเวลาราชการ หรือในช่วงเวลาปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ที่ไม่ใช่อการจัดการศึกษาภาคปกติ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นก็ได้ ส่วนการเบิกจ่ายต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายและเจ้าหน้าที่การเงินที่อธิการบดีแต่งตั้ง ลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงิน ร่วมกันอย่างน้อยสองคน

การรับเงินตามข้อ ๔ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนด ในกรณีออกใบเสร็จรับเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ต้องทำรายงานการรับเงินและควบคุมรักษาใบเสร็จรับเงินนั้นในระบบ การเก็บข้อมูล

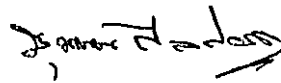
ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินรายได้ฝากธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ ในนามของ มหาวิทยาลัย ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากให้สมทบเป็นเงินประเภทเดียวกัน

ข้อ ๑๔ การซื้อ การจ้าง ตลอดจนงานอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕ การใดที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้นำระเบียบปฏิบัติทางการเงินของกระทรวงการคลัง มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา อันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล ศิลปอาชา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง การเก็บค่าปรับและค่าประกันของเสียหายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงกำหนดอัตราค่าปรับ และค่าประกันของเสียหายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ค่าปรับการลงทะเบียนรายวิชาช้ากว่ากำหนด	ครั้งละ	๑๐๐ บาท
๒. ค่าปรับกรณีชำระเงินช้ากว่ากำหนด ไม่เกินวันหยุดราชการ แต่รวมแล้วไม่เกิน	วันละ	๒๐ บาท
๓. ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตรเกินเวลา ๒ ปีนับจากวันที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	ฉบับละ	๕๐๐ บาท
๔. ค่าปรับกรณียื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาล่าช้า	ครั้งละ	๑๐๐ บาท
๕. ค่าประกันของเสียหาย	คนละ	๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙

๐๑- ๐๖๑๐๓๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรวิภากร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ

ที่

วันที่ 13 ตุลาคม 2559

เรื่อง ขออนุมัติลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์และให้ถือเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.3/ว.130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 เรื่องการใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โดยให้ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินทำหนังสือขออนุญาตจากอธิการบดีใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์พร้อมตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เจาะกระดาษออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนการศึกษาของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เท่านั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารงานคลังและพัสดุ ใคร่ขออนุมัติใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ กระดาษออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงินที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน 1 ชื่อ ดังนี้

นายจิริยา พลับสวาท ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ

ตัวอย่างลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้มีผลในทางปฏิบัติตั้งแต่ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

(นายจิริยา พลับสวาท)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุวักษณ์ เวชวิทอาคลัง)

อธิการบดี

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๗/๐.๑๓๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม ๑๐๔๐๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยมีสถานศึกษาหลายแห่งขออนุมัติให้นำใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้ เพื่อให้ระบบการลงทะเบียนของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว ทันสมัยยิ่งขึ้น และผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ ซึ่งเป็นกรณีนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ (๕)

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินของสถานศึกษาด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้

๒. สำหรับสถานศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะกรณีการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเท่านั้นและห้ามนำลายมือชื่อสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินไปใช้ในกรณีอื่น

๒.๒ กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา

๒.๓ จัดให้มีระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์ เล่มที่ เลขที่ หารัดกุม พร้อมทั้งจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียน และการควบคุมใบเสร็จรับเงิน ที่สามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗