



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับการสอบ

1. กรรมการกำกับการสอบต้องลงชื่อปฏิบัติงานและลงชื่อรับของข้อสอบพร้อมอุปกรณ์ ก่อนเวลาสอบ 30 นาที ควรตรวจสอบจำนวนข้อสอบ กระดาษคำตอบ และ ธบ.3 (บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ) ให้ถูกต้องและตรงกัน

2. กรรมการกำกับการสอบจัดที่นั่งสอบเรียงลำดับเลขที่ตามที่ ธบ.3 (บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ) และให้นักศึกษาเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ 5 – 10 นาที

3. การอนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบ ให้เฉพาะนักศึกษาที่แต่งกายชุดนักศึกษาถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยได้เท่านั้น

4. กรรมการกำกับการสอบ ต้องให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา และลงชื่อเข้าสอบ ใน ธบ.3 (บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ) ตรวจบัตรดังกล่าวให้ตรงกับชื่อผู้เข้าสอบ

กรณีนักศึกษาไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้ติดต่อสำนักส่งเสริมและงานทะเบียน และงานการเงิน เพื่อออกบัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว

5. กรณีที่นักศึกษามีปัญหาในการเข้าห้องสอบ ดังนี้

5.1 กรณีที่นักศึกษามีรายชื่อลงทะเบียนในรายวิชาที่สอบแต่ชำระเงินล่าช้า ให้แสดงหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา (ใบเสร็จชำระเงิน) กรรมการกำกับการสอบสามารถอนุญาตให้เข้าสอบได้ หากนักศึกษาไม่มีหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชาที่สอบมาแสดง ให้นักศึกษาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบข้อมูลและออกเอกสารอนุญาตเข้าสอบให้นักศึกษา โดยนำมาแสดงให้กรรมการกำกับการสอบทราบ จึงอนุญาตให้เข้าสอบได้

5.2 กรณีที่เป็นนักศึกษากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มีรายชื่อลงทะเบียน และค้างชำระเงิน ให้นักศึกษาติดต่อกองพัฒนานักศึกษา เพื่อขอใบอนุญาตเข้าสอบโดยนำมาแสดงให้กรรมการกำกับการสอบทราบจึงอนุญาตให้เข้าสอบได้

5.3 กรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนและไม่มีรายชื่อในรายวิชาที่สอบ (ใน ธบ.3 บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ) จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

6. การกำกับการสอบ

6.1 เมื่อเริ่มสอบตามเวลาที่กำหนด นักศึกษาต้องอยู่ในห้องสอบไม่น้อยกว่า 30 นาที

6.2 นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบหลังจากการดำเนินการสอบไปแล้ว 30 นาที หรือมีผู้เข้าสอบส่งกระดาษคำตอบและออกจากห้องสอบไปแล้ว

6.3 ห้ามนักศึกษานำตำรา/ เอกสารประกอบการเรียน/ เอกสารอื่นๆ/ เครื่องคำนวณทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ ยกเว้น อาจารย์ผู้สอนอนุญาตโดยกำกับไว้ในคำสั่ง หรือมีคำชี้แจงให้กรรมการกำกับการสอบทราบ

6.4 ให้นักศึกษาปิดโทรศัพท์/ สมาร์ทวอตช์ (Smart Watch)/ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเมื่อเข้าห้องสอบ (ไม่อนุญาตให้พกติดตัว)

6.5 กรณีพบนักศึกษาทุจริตในการสอบ กรรมการกำกับการสอบให้นักศึกษาลงนามในเอกสาร/ หลักฐานการทุจริตและรายงานประธานกรรมการกลาง ตามแบบฟอร์มที่จัดไว้ให้ในของอุปกรณ์พร้อมแนบหลักฐานการทุจริต

6.6 เมื่อหมดเวลากรรมการกำกับการสอบเก็บข้อสอบ กระดาษคำตอบ ตรวจนับจำนวนให้ถูกต้องและเรียงลำดับเลขที่ตาม ธบ.3 (บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ) และปิดผนึกของข้อสอบให้เรียบร้อย

6.7 นำข้อสอบพร้อมอุปกรณ์คืนที่กรรมการกลาง และรอการตรวจสอบให้เรียบร้อยจากกรรมการกลาง

กรณีที่มีปัญหาออกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วให้ติดต่อประธานกรรมการกลาง

7. กรรมการกำกับการสอบ ต้องดูแลตรวจสอบการทำข้อสอบของนักศึกษาตลอดเวลา เพื่อป้องกันการทุจริต (กรรมการกำกับการสอบไม่ควรทำงานอื่น/ ไม่ใช่เครื่องมือสื่อสาร)

8. กรรมการกำกับการสอบที่จะขอเปลี่ยนแปลงการกำกับการสอบ ต้องทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงตามแบบฟอร์มล่วงหน้าก่อนการสอบ 1 สัปดาห์ ทั้งนี้ในช่วงที่มีการจัดการสอบ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้กรรมการกำกับการสอบไปราชการ ยกเว้นมหาวิทยาลัยสั่งการให้ไปราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยุวลักษณ์ เวชวิทยาลัง)

อธิการบดี