



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับการสอบ

1. กรรมการกำกับการสอบต้องลงชื่อปฏิบัติงานและลงชื่อรับของข้อสอบพร้อมอุปกรณ์ ก่อนเวลาสอบ 30 นาที ควรตรวจสอบจำนวนข้อสอบ กระดาษคำตอบ และ ธบ.3 (บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ) ให้ตรงกันและถูกต้อง
2. กรรมการกำกับการสอบจัดที่นั่งสอบเรียงตามลำดับเลขที่ตาม ธบ.3 (บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ) และให้นักศึกษาเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ 5-10 นาที
3. การอนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบ ให้เฉพาะนักศึกษาที่แต่งกายชุดนักศึกษาถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเข้าห้องสอบได้เท่านั้น
4. กรรมการกำกับการสอบ ต้องให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาและลงชื่อเข้าสอบ ใน ธบ.3 (บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ) ตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ตรงกับผู้เข้าสอบ
กรณีนักศึกษาไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้ติดต่อที่งานการเงิน เพื่อออกบัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว
5. กรณีนักศึกษาไม่มีชื่อใน ธบ.3 (บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ) ให้แสดงหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชาที่สอบ กรรมการกำกับการสอบสามารถอนุญาตให้เข้าสอบได้ และเพิ่มชื่อใน ธบ.3 (บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ) หากนักศึกษาไม่มีหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชาที่สอบมาแสดง ให้นักศึกษาติดต่อที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบข้อมูลและออกเอกสารอนุญาตเข้าสอบให้นักศึกษานำไปให้ประธานกรรมการกลางลงนามอนุญาตให้เข้าสอบ
กรณีนักศึกษากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ต้องมีใบขออนุญาตให้นักศึกษากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าสอบ จากกองพัฒนานักศึกษามาแสดง กรรมการกำกับการสอบจึงอนุญาตให้เข้าสอบได้
6. การกำกับการสอบ
 - (1) เมื่อเริ่มสอบตามเวลาที่กำหนด นักศึกษาต้องอยู่ในห้องสอบไม่น้อยกว่า 30 นาที
 - (2) นักศึกษาที่เข้าห้องสอบหลังจากดำเนินการสอบไปแล้ว 30 นาที หรือมีผู้เข้าสอบส่งกระดาษคำตอบ และออกจากห้องสอบไปแล้ว ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ
 - (3) ห้ามนักศึกษานำตำรา/เอกสารประกอบการเรียน/เอกสารอื่นๆ/เครื่องคำนวณทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ ยกเว้น อาจารย์ผู้สอนอนุญาตโดยกำหนดไว้ในคำสั่ง หรือมีคำชี้แจงให้กรรมการกำกับการสอบทราบ
 - (4) ให้นักศึกษาปิดโทรศัพท์/เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเมื่อเข้าห้องสอบ (ไม่อนุญาตให้พกติดตัว)
 - (5) กรณีพบนักศึกษาทุจริตในการสอบ กรรมการกำกับการสอบให้นักศึกษาลงนามในเอกสาร/หลักฐานการทุจริต และรายงานประธานกรรมการกลาง ตามแบบฟอร์มที่จัดไว้ในซองอุปกรณ์พร้อมแนบหลักฐานการทุจริต
 - (6) เมื่อหมดเวลาสอบ เก็บข้อสอบ กระดาษคำตอบ ตรวจนับจำนวนให้ถูกต้องและเรียงลำดับเลขที่ตาม ธบ.3 (บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ) และปิดผนึกของข้อสอบให้เรียบร้อย
 - (7) นำส่งของข้อสอบพร้อมอุปกรณ์คืนที่กรรมการกลาง และรอการตรวจสอบให้เรียบร้อยจากกรรมการกลาง
กรณีที่มีปัญหาออกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วให้ติดต่อประธานกรรมการกลาง
7. กรรมการกำกับการสอบ ต้องดูแลตรวจสอบการทำข้อสอบของนักศึกษาตลอดเวลา เพื่อป้องกันการทุจริต (กรรมการกำกับการสอบไม่ควรทำงานอื่น/ไม่ใช่เครื่องมือสื่อสาร)
8. กรรมการกำกับการสอบที่จะขอเปลี่ยนแปลงการกำกับการสอบ ต้องทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงตามแบบฟอร์มล่วงหน้าก่อนการสอบ 1 สัปดาห์ ในช่วงที่มีการจัดการสอบ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้กรรมการกำกับการสอบไปราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวลักษณ์ เวชวิทยาคลัง)

อธิการบดี