

ปกนอก/ปกใน



หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ.....หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....)

Version3 @CISA 02/02/69 (เข้าประชุม กบว. เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 2569)

หมายเหตุ: โปรดลบกล่องนี้ และคำอธิบาย/คำชี้แจงในแบบฟอร์ม
ภายหลังจากรอกรายละเอียดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

คำนำ

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ฉบับนี้ เป็นหลักสูตรปรับปรุงมาจากหลักสูตร.....พ.ศ...../เป็นหลักสูตรใหม่
พ.ศ.....โดยจัดการศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. 2565 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งประกาศต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....มีจุดเด่นในเรื่อง.....(ใส่จุดเด่น
ของหลักสูตร).....มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อ
พัฒนาคุณภาพบัณฑิต โดยมุ่งเน้น.....(เช่น ผู้เรียนเป็นสำคัญ).....
จัดกระบวนการเรียนการสอนแบบ.....(เช่น แบบ Active Learning).....
เน้นพัฒนาทักษะความสามารถด้าน.....(เช่น ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ ระบุว่าภาษาใด เรียนรู้
ในหมวดวิชาใดบ้าง).....

สาขาวิชา.....ขอขอบคุณคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ทำให้หลักสูตรฉบับนี้มีความถูกต้องสมบูรณ์ สามารถ
นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชา.....ที่มีคุณภาพ
ตอบสนองต่อความต้องการกำลังคนของสังคม และการพัฒนาประเทศชาติ

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ชื่อปริญญา และสาขาวิชา	xx
1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร	xx
1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	xx
1.3 วิชาเอก (ถ้ามี)	xx
1.4 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	xx
1.5 รูปแบบของหลักสูตร	xx
1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	xx
1.7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	xx
1.8 สถานที่จัดการเรียนการสอน	xx
1.9 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	xx
1.10 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	xx
1.11 แนวทางการออกแบบหลักสูตร	xx
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	xx
2.1 ปรัชญา	xx
2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	xx
2.3 มาตรฐานสากลของกลุ่มวิชาทางการศึกษา (ISCED)	xx
2.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้	xx
2.5 การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้าน	xx
2.6 ลักษณะโดดเด่นของนักศึกษาหลักสูตรนี้	xx
หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	xx
3.1 ระบบการจัดการศึกษา	xx
3.2 การดำเนินการหลักสูตร	xx
3.3 หลักสูตร	xx
3.4 คำอธิบายรายวิชา	xx
3.5 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	xx
3.6 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	xx

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4	
การจัดกระบวนการเรียนรู้	xx
4.1 แผนการศึกษา	xx
4.2 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้ เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)	xx
4.3 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษา)	xx
4.4 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)	xx
หมวดที่ 5	
การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	xx
5.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	xx
5.2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	xx
5.3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	xx
5.4 การเก็บสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต	xx
หมวดที่ 6	
ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	xx
6.1 ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์	xx
6.2 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	xx
6.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	xx
6.4 ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	xx
หมวดที่ 7	
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	xx
7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	xx
7.2 การรับผู้เข้าศึกษา	xx
7.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไข ปัญหาหรือเตรียมความพร้อม	xx
7.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	xx
7.5 งบประมาณตามแผน	xx

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพการศึกษา	xx
8.1 ด้านการกำกับมาตรฐานตามองค์ประกอบที่ 1	xx
8.2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	xx
8.3 ด้านโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	xx
8.4 ด้านแนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	xx
8.5 ด้านการประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	xx
8.6 ด้านบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	xx
8.7 ด้านการบริการและการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Services)	xx
8.8 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	xx
8.9 ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)	xx
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร และการบริหารคุณภาพ	xx
9.1 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	xx
9.2 แผนการบริหารคุณภาพของหลักสูตร	xx

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. / ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.	xx
ภาคผนวก ข	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตร.....สาขาวิชา.....	xx
ภาคผนวก ค	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตร.....สาขาวิชา.....	xx
ภาคผนวก ง	บทสรุปผู้บริหาร	xx
ภาคผนวก จ	รายงานสรุป ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการ วิพากษ์หลักสูตร	xx
ภาคผนวก ฉ	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตร ปรับปรุง (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง)	xx
ภาคผนวก ช	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร/รายวิชา กับ มาตรฐานสภาวิชาชีพ (กรณีมีสภาวิชาชีพ)	xx
ภาคผนวก ซ	เอกสารความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบัน/หน่วยงานอื่น ๆ	xx
ภาคผนวก ฌ	ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและ การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)	xx
ภาคผนวก ญ	ภาระการสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	xx
ภาคผนวก ณ	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	xx
ภาคผนวก น	มติที่ประชุมสภาวิชาการ/ อนุกรรมการ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ฝ่ายหลักสูตร/ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี/ (ถ้ามี) สภาวิชาชีพ	xx



หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ.....หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

คณะ/สาขาวิชา คณะ..... สาขาวิชา.....

หมวดที่ 1

ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส :[รหัสหลักสูตร 14 หลัก ที่ออกโดย สป. อว.].....
 ชื่อภาษาไทย : ...[เช่น หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม].....
 ชื่อภาษาอังกฤษ : ...[เช่น Bachelor of Science Program in Environmental Health].....

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ...[เช่น วิทยาศาสตรบัณฑิต (อนามัยสิ่งแวดล้อม)].....
 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : ...[เช่น Bachelor of Science (Environmental Health)].....
 ชื่อย่อภาษาไทย : ...[เช่น วท.บ. (อนามัยสิ่งแวดล้อม)].....
 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : ...[เช่น B.Sc. (Environmental Health)].....

1.3 วิชาเอก (ถ้ามี)

ชื่อวิชาเอกภาษาไทย :[กรณีที่มีวิชาเอก/แขนง หากไม่มี ให้ใส่ “-”].....
 ชื่อวิชาเอกภาษาอังกฤษ :[กรณีที่มีวิชาเอก/แขนง หากไม่มี ให้ใส่ “-”].....

1.4 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

1.5.1 รูปแบบหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญา...[ตรี/โท/เอก].....

หลักสูตร.....x.....ปี

1.5.2 ประเภทของหลักสูตร

(หมายเหตุ : กรณีที่มีช่องให้เลือกหลายรายการ ช่องใดที่ไม่เลือกใช้ ให้ตัดออก เขียนระบุรายละเอียดให้ชัดเจน และให้ลบช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าออกไป)

☐ หลักสูตรปริญญาตรี

- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

☐ หลักสูตรปริญญาโท

- ☐ หลักสูตรปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาโท แผน 2 แบบวิชาชีพ
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

☐ หลักสูตรปริญญาเอก

- ☐ หลักสูตรปริญญาเอก แผน 1 (แผน 1.1)
- ☐ หลักสูตรปริญญาเอก แผน 1 (แผน 1.2)
- ☐ หลักสูตรปริญญาเอก แผน 2 (แผน 2.1)
- ☐ หลักสูตรปริญญาเอก แผน 2 (แผน 2.2)
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

1.5.3 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น/หน่วยงานอื่น (ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชนท้องถิ่น)

(หมายเหตุ : กรณีที่มีช่องให้เลือกหลายรายการ ช่องใดที่ไม่เลือกใช้ ให้ตัดออก เขียนระบุรายละเอียดให้ชัดเจน และให้ลบช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าออกไป)

(1) ชื่อสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ

.....

(2) ลักษณะความร่วมมือ

- ☐ เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีโดยเฉพาะ
- ☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น/
 หน่วยงานอื่น
 ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน.....
 รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน
 - ☐ CWIE
 - ☐ WIL
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น/หน่วยงานอื่น
 ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 รูปแบบของการร่วม
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นผู้ให้ปริญญา
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันอื่นเป็นผู้ให้ปริญญา
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยผู้เรียนอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน
 (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุรายละเอียด).....

1.5.4 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

(หมายเหตุ : กรณีที่มีช่องให้เลือกหลายรายการ ช่องใดที่ไม่เลือกใช้ ให้ตัดออก เขียนระบุรายละเอียดให้ชัดเจน และให้ลบช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าออกไป)

- ☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ☐ ให้สองปริญญา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

1.6.1 สถานภาพของหลักสูตร

(หมายเหตุ : กรณีที่มีช่องให้เลือกหลายรายการ ช่องใดที่ไม่เลือกใช้ ให้ตัดออก เขียนระบุรายละเอียดให้ชัดเจน และให้ลบช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าออกไป)

- ☐ หลักสูตร..... สาขาวิชา..... (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.....)
เปิดสอน ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....
- ☐ หลักสูตร..... สาขาวิชา..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....)
ปรับปรุงจากหลักสูตร..... สาขาวิชา..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....)
เปิดสอน ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

1.6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- คณะกรรมการประจำคณะ คณะ.....ให้ความเห็นชอบ
หลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่...../25xx.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- คณะกรรมการบริหารวิชาการ.....ให้ความเห็นชอบ
หลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่...../25xx.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่...../25xx.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- อนุกรรมการ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ฝ่ายหลักสูตร ให้ความเห็นชอบหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่...../25xx.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีอนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่...../25xx.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- (ถ้ามี) สภาวิชาชีพ.....ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... [กรณีที่ไม่มีสภาวิชาชีพให้ตัดออก]

1.7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรนี้มีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา[ควรเผยแพร่หลักสูตรหลังเปิดการสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร เช่น ระดับปริญญาตรี เปิดสอนในปีการศึกษา 2566 ควรเผยแพร่ในปีการศึกษา 2568 เป็นต้น]

1.8 สถานที่จัดการเรียนการสอน

(หมายเหตุ : กรณีที่มีช่องให้เลือกหลายรายการ ช่องใดที่ไม่เลือกใช้ ให้ตัดออก เขียนระบุรายละเอียดให้ชัดเจน และให้ลบช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าออกไป)

- ☐ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- ☐ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.9 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

[คำชี้แจง: ให้ระบุอาชีพที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้ทั้งในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรอิสระ และการประกอบอาชีพอิสระ โดยให้ระบุเป็นชื่อตำแหน่งด้วย เช่น นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล ครู เป็นต้น]

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

1.10 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ/สาขาวิชา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน การศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นาย/ นาง/ นางสาว.....	ให้ระบุ xxxx ใน 4 หลักสุดท้าย เช่น 123456789xxxx	อาจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์ (กรณีเป็นอาจารย์ ไม่ ต้องระบุสาขาวิชา)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน		
				ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน		
				ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน		
2						
3						
4						
5						

หมายเหตุ : ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชนให้ครบทั้ง 13 หลัก ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย
และเล่มที่นำส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม และให้ลบข้อความนี้ออก

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ในรอบ 5 ปี
ย้อนหลัง

(คำชี้แจง: ให้เขียนโดยใช้ระบบ APA และตามรูปแบบที่ สป.อว. กำหนด เรียงลำดับจากปัจจุบัน
ย้อนหลังไป และผลงานทุกฉบับต้องปรากฏใน google scholar)

ตัวอย่างการเขียนผลงานทางวิชาการที่ สป.อว. กำหนด

1. ตัวอย่างการเขียนผลงานวิชาการ (ตำรา หนังสือ)

ธีรังกูร วรบำรุง. (2560). **ความเป็นครู**. จันทบุรี : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ
พรรณี จันทบุรี. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. พิมพ์ครั้งที่ 1. จันทบุรี. เผยแพร่ตำรา หนังสือเมื่อ
วันที่ เดือน พ.ศ., 251 หน้า.

(ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว)

2. ตัวอย่างการเขียนผลงานวิชาการ (วารสาร)

วรลธิ์ ถนอมชาติ และญาติศา บุญพิมพ์. (2566). การพัฒนาชุดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้
กระบวนการสืบเสาะหาความรู้เพื่อส่งเสริมวิทยาการคำนวณสำหรับเด็กปฐมวัยในจังหวัดจันทบุรี.
วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 23(1) : มกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2566, 1-30.

<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/journaldru/article/view/277096/187948>

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

3. ตัวอย่างการเขียนผลงานวิชาการ (วารสาร ภาษาอังกฤษ)

Thim-Uam, A., Surawut, S., Issara-Amphorn, J., Jaroonwichawan, T., Hiengrach,
P., Chatthanathon, P. et al. (2020). Leaky-gut enhanced lupus progression in the Fc
gamma receptor-IIb deficient and pristane-induced mouse models of lupus. **Scientific
reports**, 10(1) : January 2020, 1-20.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ISI (<https://mjl.clarivate.com/home>))

4. ตัวอย่างการเขียนผลงานวิจัย (ที่นำเสนอในรายงานสืบเนื่อง)

เดือนเต็ม ทองเผือก, ปรัชญา เฉลียวฉลาด และวัชร วัชรชัยกุล. (2563). การตรวจเชื้อ
Campylobacter jejuni ด้วยเทคนิค PCR ในเนื้อไก่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี. เป็นผลงาน
ทางวิจัยที่ได้นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 9 จังหวัดพะเยา. วันที่ 23-24
มกราคม 2563. 704-710.

(ผลงานทางวิจัยที่ได้นำเสนอในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ)

หมายเหตุ : ผลงานที่นำมาใช้ ผู้นำมาใช้ต้องทราบดีแล้วว่าเป็นผลงานวิจัย)

5. ตัวอย่างการเขียนผลงานวิชาการ ระดับชาติ (Proceeding)

มธรรา อุณหศิริกุล, คิตชาย อุณหศิริกุล, เตือนเต็ม ทองเผือก, จันนิภา บ้านเนิน, ฐิติกานต์ ยิ่งประยูร และนิลาวัลณ์ จันทะรังสี. **ผลิตภัณฑ์น้ำข้าวกล้องงอกจากข้าวพันธุ์พื้นเมืองในจังหวัดจันทบุรี**. การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัครั้งที่ 9 จังหวัดพะเยา. วันที่ 23-24 มกราคม 2563, 926-936.

(รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ)

6. ตัวอย่างการเขียนผลงานวิชาการ ระดับนานาชาติ (Proceeding)

Wichan Thumthong, Hathaichanok Chompoopuen, Pita Jaupunphol. (2019). **Image Processing Technique for Gender Determination from Medical Microscope Image**. Proceedings of the 15th International Conference on Computing and Information Technology (IC2IT 2019), Bangkok, Thailand. 4 - 5 July 2019, 129 - 137.

(รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ)

1.11 แนวทางการออกแบบหลักสูตร

1.11.1 สถานการณ์ภายในและ/หรือภายนอกทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม หรือความต้องการกำลังคนในการพัฒนาประเทศที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรใหม่ หรือออกแบบหลักสูตร

.....(ควรเขียนให้เห็นถึงจุดเด่นของหลักสูตร).....

.....

1.11.2 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต

...(ควรกล่าวถึง stakeholders ของหลักสูตร และสิ่งที่ได้ข้อมูลจาก stakeholders)....

.....

.....

1.11.3 ผลกระทบจาก ข้อ 1.11.1 และ 1.11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

.....

.....

1.11.4 แนวทางการออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับข้อ 1.11.1-1.11.3

.....

.....

หมวดที่ 2

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 ปรัชญา

2.1.1 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม รับผิดชอบต่อสังคม ขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล บนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการเรียนรู้ตลอดชีวิต”

2.1.2 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

.....(การเขียนปรัชญาของหลักสูตร ควรเป็นคำที่เป็นทฤษฎีหรือแนวคิด และเขียนให้เป็นแนวปรัชญาที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติของหลักสูตร).....

[คำชี้แจง: ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร ควรระบุให้สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา และปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี]

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ได้กำหนดปรัชญาการอุดมศึกษา ไว้ดังนี้

ระดับปริญญาตรี – “มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากลให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่า กำลังคนที่มีคุณภาพ ต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล”

ระดับบัณฑิตศึกษา – “มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์โครงสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ”

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Education Objective: PEOs)

[คำชี้แจง: การเขียนวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ให้เขียนครอบคลุมตามรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล ซึ่งในด้านทักษะ ควรเป็นข้อมูลจาก stakeholders]

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

2.3 มาตรฐานสากลของกลุ่มสาขาวิชาทางการศึกษา (ISCED)

คำชี้แจง: คำอธิบายแนวทางการจัดกลุ่มสาขาวิชาตามมาตรฐาน ISCED รวมทั้งพัฒนาเครื่องมือ ISCED Helper เพื่อช่วยเปรียบเทียบวิเคราะห์ความเหมาะสมในการจัดกลุ่มสาขา ISCED โดยอัตโนมัติ เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาการบันทึกข้อมูลของหลักสูตรในระบบ CISA โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://mhesi.notion.site/isced>

2.3.1 Broad Field :

2.3.2 Narrow Field :

2.3.3 Detail Field :

2.3.4 เหตุผลในการเลือกให้หลักสูตรอยู่ภายใต้สาขานี้

.....

.....

.....

.....

2.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้

2.4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คำชี้แจง: เขียนที่มาของการได้มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และตารางผลลัพธ์การเรียนรู้

.....

.....

.....

2.4.2 หมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

คำชี้แจง: เขียนที่มาของการได้มาของผลลัพธ์การเรียนรู้ และตารางผลลัพธ์การเรียนรู้

.....

.....

.....

2.4.3 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กับผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)							
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO...	PLO...	PLO...
1.....								
2.....								
3.....								
.....								
.....								

คำชี้แจง: ให้ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่อง PLO ที่สัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละข้อ

2.4.4 ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์ การเรียนรู้ ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				อื่นๆ (โปรด ระบุ)
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้าน จริยธรรม	ด้านลักษณะ บุคคล	
PLO.....					
PLO.....					
PLO.....					
PLO.....					
PLO.....					
PLO.....					

[คำชี้แจง: ให้ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่องผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแต่ละด้าน]

2.5 การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้าน

2.5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
1) ด้านความรู้ PLO1.....		
2) ด้านทักษะ PLO2.....		
3) ด้านจริยธรรม PLO3.....		
4) ด้านลักษณะบุคคล PLO4.....		

2.5.2 หมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
1) ด้านความรู้ PLO5..... PLO6.....		
2) ด้านทักษะ PLO7..... PLO8.....		
3) ด้านจริยธรรม PLO9..... PLO10.....		
4) ด้านลักษณะบุคคล PLO11..... PLO12.....		

2.6 ลักษณะโดดเด่นของนักศึกษาหลักสูตรนี้

[คำชี้แจง: ความโดดเด่นของนักศึกษาในหลักสูตรนี้มีความแตกต่างจากหลักสูตรอื่นๆ และหลักสูตรนี้ของสถาบันอื่นอย่างไร]

ลักษณะความโดดเด่น	กลยุทธ์ที่ส่งเสริมให้เกิดความโดดเด่น
..... เขียนให้ชัดเจนสอดคล้องกับหลักสูตร เห็นเป็นรูปธรรมและ โดดเด่นเป็นนักศึกษาของ มจร.	

หมวดที่ 3

โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

3.1 ระบบการจัดการศึกษา

(หมายเหตุ : กรณีที่มีช่องให้เลือกหลายรายการ ช่องใดที่ไม่เลือกใช้ ให้ตัดออก เขียนระบุรายละเอียดให้ชัดเจน และให้ลบช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าออกไป)

3.1.1 ระบบ

- ☐ ระบบทวิภาค คือ 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
- ☐ ระบบอื่น ๆ (โปรดระบุรายละเอียด).....

3.1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☐ ไม่มีภาคฤดูร้อน
- ☐ มีภาคฤดูร้อน จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
ในชั้นปีที่.....

อนึ่ง การมีภาคฤดูร้อนสามารถกระทำได้ตามความจำเป็นของผู้เรียน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/มหาวิทยาลัย โดยจัดการศึกษาจำนวน 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตที่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

3.1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (โปรดระบุรายละเอียด).....

3.2 การดำเนินการหลักสูตร

(หมายเหตุ : กรณีที่มีช่องให้เลือกหลายรายการ ช่องใดที่ไม่เลือกใช้ ให้ตัดออก เขียนระบุรายละเอียดให้ชัดเจน และให้ลบช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าออกไป)

3.2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ภาคเรียนที่ 1 เดือนกรกฎาคม ถึง เดือนตุลาคม
- ภาคเรียนที่ 2 เดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนกุมภาพันธ์
- ภาคเรียนฤดูร้อน เดือนมีนาคม ถึง เดือนพฤษภาคม
- หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

3.2.2 ภาษาที่ใช้

(หมายเหตุ : กรณีที่มีช่องให้เลือกหลายรายการ ช่องใดที่ไม่เลือกใช้ ให้ตัดออก เขียนระบุรายละเอียดให้ชัดเจน และให้ลบช่องที่เหลื่อมด้านหน้าออกไป)

- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ คือ ภาษา.....
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ คือ ภาษา.....
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุรายละเอียด.....

3.2.3 ระบบการศึกษา

(หมายเหตุ : กรณีที่มีช่องให้เลือกหลายรายการ ช่องใดที่ไม่เลือกใช้ ให้ตัดออก เขียนระบุรายละเอียดให้ชัดเจน และให้ลบช่องที่เหลื่อมด้านหน้าออกไป)

- ☐ แบบชั้นเรียน หมายถึงการจัดการศึกษาในสถานประกอบการด้วย
- ☐ แบบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) เป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต
- ☐ แบบชั้นเรียนผสมผสานกับการศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุรายละเอียด.....

3.2.4 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา ประสบการณ์ การสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา ประสบการณ์ การสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม

(1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

(2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

(3) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีที่เกี่ยวข้อง

3.3 หลักสูตร

3.3.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า xxx หน่วยกิต

3.3.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) ด้านทักษะการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต
1.2) ด้านการเป็นพลเมืองเข้มแข็ง	ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต
1.3) ด้านการรู้เท่าทันเทคโนโลยีการเปลี่ยนแปลง บริบทของสังคมและโลก	ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต
2.2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต
2.2.3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน	ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.3.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
พิมพ์รหัสวิชา	พิมพ์ชื่อรายวิชาเป็นภาษาไทย		x(x-x-x)
	พิมพ์ชื่อรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ		
พิมพ์รหัสวิชา	พิมพ์ชื่อรายวิชาเป็นภาษาไทย		x(x-x-x)
	พิมพ์ชื่อรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ		
2) หมวดวิชาเฉพาะ			
2.1) วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต
พิมพ์รหัสวิชา	พิมพ์ชื่อรายวิชาเป็นภาษาไทย		x(x-x-x)
	พิมพ์ชื่อรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ		
พิมพ์รหัสวิชา	พิมพ์ชื่อรายวิชาเป็นภาษาไทย		x(x-x-x)
	พิมพ์ชื่อรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ		

2.2) วิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต
พิมพ์รหัสวิชา	พิมพ์ชื่อรายวิชาเป็นภาษาไทย			x(x-x-x)
	พิมพ์ชื่อรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ			
พิมพ์รหัสวิชา	พิมพ์ชื่อรายวิชาเป็นภาษาไทย			x(x-x-x)
	พิมพ์ชื่อรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ			
2.2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต
พิมพ์รหัสวิชา	พิมพ์ชื่อรายวิชาเป็นภาษาไทย			x(x-x-x)
	พิมพ์ชื่อรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ			
พิมพ์รหัสวิชา	พิมพ์ชื่อรายวิชาเป็นภาษาไทย			x(x-x-x)
	พิมพ์ชื่อรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ			
2.2.3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน		ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต
พิมพ์รหัสวิชา	พิมพ์ชื่อรายวิชาเป็นภาษาไทย			x(x-x-x)
	พิมพ์ชื่อรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ			
พิมพ์รหัสวิชา	พิมพ์ชื่อรายวิชาเป็นภาษาไทย			x(x-x-x)
	พิมพ์ชื่อรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ			
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต
พิมพ์รหัสวิชา	พิมพ์ชื่อรายวิชาเป็นภาษาไทย			x(x-x-x)
	พิมพ์ชื่อรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ			
พิมพ์รหัสวิชา	พิมพ์ชื่อรายวิชาเป็นภาษาไทย			x(x-x-x)
	พิมพ์ชื่อรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ			

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ จากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี โดยไม่ให้ซ้ำกับรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้ หรือสามารถเลือกเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ทำความร่วมมือกัน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต
พิมพ์รหัสวิชา	พิมพ์ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย		x(x-x-x)
	พิมพ์ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ		
(ถ้ามี)	พิมพ์ชื่อวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : รหัสวิชา ชื่อวิชา		
(ถ้ามี)	พิมพ์ชื่อวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : รหัสวิชา ชื่อวิชา		
	พิมพ์คำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาไทย		
	พิมพ์คำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ		
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต
พิมพ์รหัสวิชา	พิมพ์ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย		x(x-x-x)
	พิมพ์ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ		
(ถ้ามี)	พิมพ์ชื่อวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : รหัสวิชา ชื่อวิชา		
(ถ้ามี)	พิมพ์ชื่อวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : รหัสวิชา ชื่อวิชา		
	พิมพ์คำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาไทย		
	พิมพ์คำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ		
2.2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต
พิมพ์รหัสวิชา	พิมพ์ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย		x(x-x-x)
	พิมพ์ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ		
(ถ้ามี)	พิมพ์ชื่อวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : รหัสวิชา ชื่อวิชา		
(ถ้ามี)	พิมพ์ชื่อวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : รหัสวิชา ชื่อวิชา		
	พิมพ์คำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาไทย		
	พิมพ์คำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ		
2.2.3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน	ไม่น้อยกว่า	xxx	หน่วยกิต
พิมพ์รหัสวิชา	พิมพ์ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย		x(x-x-x)
	พิมพ์ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ		
(ถ้ามี)	พิมพ์ชื่อวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : รหัสวิชา ชื่อวิชา		
(ถ้ามี)	พิมพ์ชื่อวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : รหัสวิชา ชื่อวิชา		
	พิมพ์คำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาไทย		
	พิมพ์คำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ		

2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า xxx หน่วยกิต
 พิมพ์รหัสวิชา พิมพ์ชื่อวิชาเป็นภาษาไทย x(x-x-x)
 พิมพ์ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ
 (ถ้ามี) พิมพ์ชื่อวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : รหัสวิชา ชื่อวิชา
 (ถ้ามี) พิมพ์ชื่อวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : รหัสวิชา ชื่อวิชา
 พิมพ์คำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาไทย
 พิมพ์คำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ

3.5 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

3.5.1 รายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชาอื่น

.....

3.5.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชาอื่น

.....

3.5.3 การบริหารจัดการ

.....

3.6 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) จำแนกตามรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
PLOs : Program Learning Outcomes

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program Learning Outcomes							
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				หมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร			
	ด้าน ความรู้	ด้าน ทักษะ	ด้าน จริยธรรม	ด้าน ลักษณะบุคคล	ด้าน ความรู้	ด้าน ทักษะ	ด้าน จริยธรรม	ด้าน ลักษณะบุคคล
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLOxx	PLOxx	PLOxx	PLOxx
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป								
1.1) ด้าน.....								
xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx								
xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx								
1.2) ด้าน.....								
xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx								
xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx								
1.3) ด้าน.....								
xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx								
xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx								
2. หมวดวิชาเฉพาะ								
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ								
xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx								
xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx								
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก								
xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx								
xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx								
2.3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน								
xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx								
xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx								

กรณีที่มี Sub PLO ใช้ตารางนี้

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ																			
	ด้าน ความรู้				ด้าน ทักษะ				ด้าน จริยธรรม				ด้าน ลักษณะบุคคล				ด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)			
	PLO1		PLO2		PLO3		PLO4		PLO5		PLO6		PLO7		PLOx		PLOy		PLOz	
	Sub PLO	Sub PLO	Sub PLO	Sub PLO	Sub PLO	Sub PLO	Sub PLO	Sub PLO	Sub PLO	Sub PLO	Sub PLO	Sub PLO	Sub PLO	Sub PLO	Sub PLO	Sub PLO	Sub PLO	Sub PLO	Sub PLO	Sub PLO
2. หมวดวิชาเฉพาะ																				
2.1) วิชาแกน																				
พิมพ์รหัส วิชา	พิมพ์ชื่อวิชาเป็น ภาษาไทย																			
2.2) วิชาเฉพาะด้าน																				
2.2.1) วิชาเอกบังคับ																				
พิมพ์รหัส วิชา	พิมพ์ชื่อวิชาเป็น ภาษาไทย																			
2.2.2) วิชาเอกเลือก																				
พิมพ์รหัส วิชา	พิมพ์ชื่อวิชาเป็น ภาษาไทย																			
2.2.3) การบูรณาการการเรียนรู้																				
พิมพ์รหัส วิชา	พิมพ์ชื่อวิชาเป็น ภาษาไทย																			
2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ																				
พิมพ์รหัส วิชา	พิมพ์ชื่อวิชาเป็น ภาษาไทย																			

หมวดที่ 4

การจัดกระบวนการเรียนรู้

4.1 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
แต่ละภาคการศึกษา เป็นดังนี้

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	x(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	x(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	x(x-x-x)
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	x(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกเลือก)	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	x(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	x(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	x(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	x(x-x-x)
รวม			จำนวนหน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	x(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	x(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	x(x-x-x)
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	x(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกเลือก)	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	x(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	x(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	x(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	x(x-x-x)
รวม			จำนวนหน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	x(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	x(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	x(x-x-x)
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	x(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกเลือก)	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	x(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	x(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	x(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	x(x-x-x)
รวม			จำนวนหน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	x(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	x(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	x(x-x-x)
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	x(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกเลือก)	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	x(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	x(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	x(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	x(x-x-x)
รวม			จำนวนหน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	x(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	x(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	x(x-x-x)
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	x(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกเลือก)	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	x(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	x(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	x(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	x(x-x-x)
รวม			จำนวนหน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	x(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	x(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	x(x-x-x)
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	x(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกเลือก)	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	x(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	x(x-x-x)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	x(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	x(x-x-x)
รวม			จำนวนหน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	x(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	x(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกบังคับ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	x(x-x-x)
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	x(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกเลือก)	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	x(x-x-x)
	xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	x(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาและ การศึกษาเชิงบูรณาการกับ การทำงาน)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	x(x-x-x)
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	x(x-x-x)
รวม			จำนวนหน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาและ การศึกษาเชิงบูรณาการกับ การทำงาน)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	x(x-x-x)
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	x(x-x-x)
รวม			จำนวนหน่วยกิต

4.2 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้ เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

คำชี้แจง: การเขียนระบุความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้เขียนเรียงตามแผนการศึกษา ตั้งแต่ปีที่ 1 จนถึงปีสุดท้ายตามลำดับ อาจประเมินจากวิธีการสอน และวิธีการประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถตรวจสอบได้ว่า เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาจบแต่ละชั้นปีแล้ว ผู้เรียนมีสมรรถนะอย่างไร บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรระบุความคาดหวังไว้หรือไม่อย่างไร ซึ่งผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจนำข้อมูลที่ได้รับการสะท้อนกลับเหล่านี้ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนต่อไป]

ปีที่ 1
 ปีที่ 2
 ปีที่ 3
 ปีที่ 4

4.3 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา)

คำชี้แจง: ให้อธิบายสรุปว่าหลักสูตรมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนในลักษณะบูรณาการกับการทำงาน อย่างไร เช่น การบูรณาการกับการทำงาน โดยปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 4 เดือน หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (อธิบายรูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เป็นการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน หรือ การทำโครงงาน (อธิบายรูปแบบการทำโครงงานที่เป็นการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน หรืออื่น ๆ เพิ่มเติม โปรดระบุ (ถ้ามี)]

4.3.1 แหล่งฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/ประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

4.3.2 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม/ประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา)

คำชี้แจง: ให้ระบุประเด็นสำคัญของมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนาม/ประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ที่ต้องการ]

4.3.3 ช่วงเวลา: ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

4.3.4 การจัดเวลาและตารางสอน

4.4 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

คำชี้แจง: ให้ระบุข้อมูลโดยสรุป ข้อกำหนดในการทำโครงงาน นอกเหนือจากโครงงานหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่น ๆ]

4.4.1 คำอธิบายโดยย่อ

4.4.2 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

คำชี้แจง: ให้ระบุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สำคัญ ที่ต้องการจากการทำโครงงานหรืองานวิจัย]

4.4.3 ช่วงเวลา: ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

4.4.4 จำนวนหน่วยกิต

4.4.5 การเตรียมการ

[คำชี้แจง: ให้อธิบายเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำหรือช่วยเหลือแก่นักศึกษาด้านวิชาการแก่นักศึกษา ทั้งนี้ อาจเขียนเป็นประเด็นรายชื่อหรือเขียนเป็นความเรียงก็ได้]

.....

4.4.6 กระบวนการประเมินผล

[คำชี้แจง: ให้อธิบายกระบวนการประเมินผล กลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน]

.....

หมวดที่ 5

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

5.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลการศึกษาหรือการให้ระดับคะแนน (เกรด) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

5.2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5.2.1 การทวนสอบผลการเรียน

.....

5.2.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์

(1) ระดับรายวิชา

.....

(2) ระดับหลักสูตร

.....

5.3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวดที่ 13 ข้อ 68(2) กล่าวคือ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร ข้อกำหนด เงื่อนไข และเกณฑ์การประเมินผลของหลักสูตร

(ข) ต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

(ค) มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(ง) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ทักษะทางด้านดิจิทัล และทักษะอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

5.4 การเก็บสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

ให้ดำเนินการตามระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

หมวดที่ 6

ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

6.1 ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

6.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ/สาขาวิชา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน การศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นาย/ นาง/ นางสาว.....	ให้ระบุ xxxx ใน 4 หลักสุดท้าย เช่น 123456789xxxx	อาจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์ (กรณีเป็นอาจารย์ ไม่ ต้องระบุสาขาวิชา)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

หมายเหตุ : ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชนให้ครบทั้ง 13 หลัก ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย และเล่มที่นำส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และให้ลบข้อความนี้ออก

6.1.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ/ สาขาวิชา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน การศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นาย/ นาง/ นางสาว.....	ให้ระบุ xxxx ใน 4 หลักสุดท้าย เช่น 123456789xxxx	อาจารย์/ ผู้ช่วย	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน		
			ศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์ (กรณีเป็นอาจารย์ ไม่ต้องระบุ สาขาวิชา)	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน		
				ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน		
2						
3						
4						
5						

หมายเหตุ : ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชนให้ครบทั้ง 13 หลัก ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย และเล่มที่นำส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และให้ลบข้อความนี้ออก

6.1.3 อาจารย์พิเศษ

เป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

6.2 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

[คำชี้แจง:

- (1) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้หมายรวมถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน
- (2) อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศหรือการแนะนำอาจารย์ใหม่หรืออาจารย์พิเศษ เพื่อให้มั่นใจว่า ทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษเข้าใจในหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่าง ๆ ที่ตนเองสอนและรับผิดชอบ]

6.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

6.3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

6.3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

6.4 ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

[คำชี้แจง: ให้อธิบายระบบ/วิธีการดำเนินงานของสาขาวิชา อาจเกี่ยวโยงถึงคณะและสถาบัน ในการเตรียมความพร้อมของทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งในเรื่องความพร้อมของทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยี สถานที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรอื่น ๆ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร]

หมวดที่ 7

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(หมายเหตุ : กรณีที่มีช่องให้เลือกหลายรายการ ช่องใดที่ไม่เลือกใช้ ให้ตัดออก เขียนระบุรายละเอียดให้ชัดเจน และให้ลบช่องที่เหลื่อมด้านหน้าออกไป)

- ☐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- ☐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา
- ☐ เป็นผู้สนใจเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)
- ☐ มีเกณฑ์คุณสมบัติอื่น ๆ เพิ่มเติม โปรดระบุรายละเอียด.....

7.2 การรับผู้เข้าศึกษา

(หมายเหตุ : กรณีที่มีช่องให้เลือกหลายรายการ ช่องใดที่ไม่เลือกใช้ ให้ตัดออก เขียนระบุรายละเอียดให้ชัดเจน และให้ลบช่องที่เหลื่อมด้านหน้าออกไป)

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- ☐ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ (ที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ดี)
- ☐ รับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)

7.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาหรือเตรียมความพร้อม

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/เตรียมความพร้อม
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

7.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	256a	256b	256c	256d	256e
ชั้นปีที่ 1	xx	xx	xx	xx	xx
ชั้นปีที่ 2	-	xx	xx	xx	xx
ชั้นปีที่ 3	-	-	xx	xx	xx
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	xx	xx
รวมจำนวนนักศึกษา	xx	xx	xx	xx	xxx
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	xx	xx

7.5 งบประมาณตามแผน

7.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	256a	256b	256c	256d	256e
ค่าบำรุงการศึกษา					
1) ค่าลงทะเบียน	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
2) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1) งบบุคลากร	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
2.2) งบดำเนินการ	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
รวมรายรับ (บาท)	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx

7.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	256a	256b	256c	256d	256e
1) งบบุคลากร	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
2) งบดำเนินการ					
2.1) ค่าตอบแทน	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
2.2) ค่าใช้สอย	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
2.3) ค่าวัสดุ	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
2.4) ค่าสาธารณูปโภค	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	256a	256b	256c	256d	256e
3) งบลงทุน					
3.1) ค่าครุภัณฑ์	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
4) งบอุดหนุน					
4.1) การทำวิจัย	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
4.2) การบริการวิชาการ	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
รวมรายจ่าย	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
จำนวนนักศึกษา	xx	xx	xx	xx	xx
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อปี	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx

หมายเหตุ : เฉลี่ยค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา.....บาทต่อคนต่อปี

หมวดที่ 8

การประกันคุณภาพการศึกษา

หลักสูตรมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล และสามารถรองรับการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีการบริหารคุณภาพเพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์ และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในทุกกระบวนการจัดการศึกษา ประกอบด้วย การออกแบบหลักสูตรการศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ การพัฒนาอาจารย์ การรับนักศึกษา การติดตามการประเมินผลการจัดการศึกษา การสำเร็จการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีระบบการบริหารคุณภาพ 3 กระบวนการ ได้แก่ การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) โดยกำกับดูแลการประกันคุณภาพการศึกษา ในภาพรวมผ่านทางคณะกรรมการหลักสูตร มีการจัดประชุมเป็นประจำทุก 2 เดือน และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่บริหารหลักสูตร ติดตามประเมินผลการดำเนินการเป็นประจำทุกปีและพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการหรือพัฒนาหลักสูตร

ในการรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

8.1 ด้านการกำกับมาตรฐาน ควรดูองค์ประกอบที่ 1 ในการประกันคุณภาพการศึกษา

หลักสูตรได้กำหนดการกำกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ด้วยเกณฑ์การดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ..... พ.ศ.(ให้สาขาเติมข้อความ) และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตลอดจนระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว ทุกประการ และการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ของเครือข่ายมหาวิทยาลัยกลุ่มประเทศอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance Criteria at Program Level)

8.2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

8.2.1 มีกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและรายวิชา ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และวางแผนแนวทางในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตรและรายวิชา

8.2.2 มีระบบหรือวิธีการในการจัดหลักสูตรและการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้ได้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสอดคล้องกับความต้องการที่เป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skills) ด้านจริยธรรม (Ethics) และด้านลักษณะบุคคล (Character) โดยผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างเป็นระบบและอยู่บนพื้นฐานของทฤษฎีทางการศึกษา (Educational Taxonomy)

8.2.3 ประมวลรายวิชา (Syllabi) และแผนการถ่ายทอดความรู้ (Delivery Plans) ของหลักสูตรและรายวิชาต่างๆ ได้มีการจัดทำเป็นเอกสาร สื่อสาร และการถ่ายทอด (Delivered) เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่กำหนด

8.3 ด้านโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)

8.3.1 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและบริหารหลักสูตรได้ออกแบบหลักสูตร โดยใช้วิธี Backward curriculum design โดยนำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรมาเป็นตัวตั้ง ในการออกแบบหลักสูตรรวมทั้งการออกแบบแผนการสอนในแต่ละรายวิชา หลักสูตรออกแบบผล โครงสร้างหลักสูตรและลำดับการเรียนรู้ตามอนุกรมวิธานการเรียนรู้ของ Bloom's

8.3.2 มีระบบหรือวิธีการในจัดหลักสูตรและการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้ได้ ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสอดคล้องกับความต้องการที่จำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skills) ด้านจริยธรรม (Ethics) และด้านลักษณะบุคคล (Character) โดยผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างเป็นระบบและอยู่บนพื้นฐานของทฤษฎีทางการศึกษา (Educational Taxonomy)

8.3.3 มีการปรับปรุงกระบวนการออกแบบหลักสูตร กระบวนการทบทวนหลักสูตร รวมถึง เนื้อหาของหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความเกี่ยวข้อง ทันสมัย และตอบสนองความต้องการ ที่จำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามการเปลี่ยนแปลงปัจจุบัน

8.4 ด้านแนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

8.4.1 การจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและได้ลงฝึกปฏิบัติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง

8.4.2 กิจกรรมการเรียนการสอนที่พัฒนาให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และปลูกฝังทักษะ การเรียนรู้ตลอดชีวิต และทำให้ผู้เรียนเกิดความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)

8.4.3 มีการติดตามตรวจสอบ ประเมิน และปรับปรุงคุณภาพของกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเครื่องมือที่นำมาใช้ในการติดตามตรวจสอบและประเมิน เช่น การประเมินหรือข้อเสนอแนะ โดยนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร การประเมินหรือการสังเกตโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

8.4.4 มีการปรับปรุงปรัชญาการศึกษาและกิจกรรมการเรียนการสอนต่างๆ เพื่อให้บรรลุผล การเรียนรู้ที่คาดหวัง มีการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

8.5 ด้านการประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

8.5.1 มีระบบในการวางแผนและเลือกรูปแบบการประเมินนักศึกษาที่เหมาะสมตลอด ระยะเวลาของการจัดการศึกษา ในรายวิชาและหลักสูตร โดยการประเมินนักศึกษา ครอบคลุมตั้งแต่การรับเข้าศึกษาระหว่างการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จนถึงทดสอบก่อนสำเร็จ การศึกษา

8.5.2 ออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียน โดยกำหนดวิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้และ ระดับขีดความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน รวมทั้งโปร่งใสและยุติธรรม

8.5.3 บูรณาการวิธีการประเมินที่หลากหลายที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ในการนำมาวัดความสำเร็จของการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชาต่างๆ

8.5.4 มีการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้เรียนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษา และรายวิชาคาดหวังเพื่อให้แน่ใจว่ามีความเที่ยงตรงถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นธรรม และบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

8.5.5 ปรับปรุงรูปแบบและวิธีการประเมินนักศึกษาเพื่อให้มั่นใจว่ามีความเที่ยงตรงถูกต้อง และเชื่อถือได้ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวัง

8.6 ด้านบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

8.6.1 มีการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ประเภทบุคลากรสายวิชาการทั้งระยะสั้นและระยะยาว ครอบคลุมบุคลากรเต็มเวลาและนอกเวลาที่ครอบคลุมจากการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุ เพื่อตอบสนองความต้องการที่จำเป็นสำหรับการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารหลักสูตร

8.6.2 มีระบบการกำหนดหลักเกณฑ์และสื่อสารเกณฑ์การรับสมัครและคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ รวมถึงจริยธรรมและเสรีภาพทางวิชาการเพื่อการแต่งตั้ง นำไปปฏิบัติ และส่งเสริม ทั้งนี้ต้องมีระบบการกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวสำหรับบุคลากรทุกประเภท

8.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะ รวมถึงทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership Skills) ของบุคลากรสายวิชาการ

8.6.4 จัดทำแผนหลักสูตรพัฒนาและกำหนดคุณภาพอาจารย์ ตาม 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ความรู้ (Knowledge) เกี่ยวกับความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน และความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้ 2) สมรรถนะ (Competencies) เกี่ยวกับออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนพร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์ และ 3) มีค่านิยม (Values) เกี่ยวกับคุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

8.6.5 มีระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัล การยกย่อง และการให้คำปรึกษา/พี่เลี้ยง เพื่อเป็นแรงจูงใจและช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ

8.6.6 มีการทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปี รวมทั้งแผนงานและโครงการต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเกี่ยวข้องและทันสมัยในการที่จะช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการ

8.7 ด้านการบริการและการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Services)

8.7.1 มีกระบวนการรับนักศึกษาที่ชัดเจน เป็นระบบ โปร่งใสและยุติธรรม

8.7.2 มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เป็นกิจกรรมเตรียมความพร้อม กิจกรรมสร้างเสริมทักษะให้ผู้เรียนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น

8.7.3 มีระบบการกำกับติดตามการให้บริการ สนับสนุน และช่วยเหลือนักศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายเพื่อติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ ภาระการเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นต้น

8.7.4 มีการทบทวนการให้บริการ สนับสนุน และช่วยเหลือนักศึกษา รวมถึงระบบการกำกับติดตามนักศึกษา เพื่อให้ทราบถึงประเด็นที่จะนำไปสู่การปรับปรุงเพื่อส่งเสริมคุณภาพการบริการต่างๆ

8.7.5 มีการปรับปรุงการให้บริการ สนับสนุน และช่วยเหลือนักศึกษา รวมถึงระบบการกำกับติดตามนักศึกษาเพื่อให้ตอบสนองความต้องการที่จำเป็นและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

8.8 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

8.8.1 มีระบบกลไกในการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกของหลักสูตร โดยการจัดสถานที่เรียน ห้องปฏิบัติการเครื่องมืออุปกรณ์ที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ มีห้องสมุดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ในการค้นคว้าหาเอกสารหนังสือตำรา วิทยานิพนธ์ คุชชินีพนธ์ ฐานข้อมูลต่างๆ และสื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้งมีห้องพักสำหรับนักศึกษาเพื่อใช้ทำกิจกรรมทำสัมมนากลุ่มและแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็น โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และระบบ WIFI รองรับและอำนวยความสะดวก

8.8.2 หลักสูตรจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนงบประมาณจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ได้มาซึ่งสิ่งด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนรู้

8.8.3 แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผน นำแผนงบประมาณ และคำสั่งดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนตามคำสั่ง

8.8.4 หลักสูตรได้จัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยวิเคราะห์จากความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

8.8.5 มีการทบทวนและปรับปรุงแผนด้านการจัดหาสิ่งด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนรู้ให้นักศึกษาในแต่ละปี โดยการสำรวจสิ่งสนับสนุน และสำรวจความพึงพอใจหลักสูตรจัดประชุมเพื่อสรุปผลความต้องการในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นเพื่อเสนอต่อกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะ

8.9 ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

8.9.1 หลักสูตรมีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำสารสนเทศรายงานผลผลิตและผลลัพธ์ ได้แก่ ร้อยละของจำนวนการรับนักศึกษาตามแผน ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบด้านภาษาอังกฤษและด้านทักษะดิจิทัล ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพ และจำนวนผลงาน/รางวัลของนักศึกษา **ระดับ..... (ให้สาขาระบุ)**ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ

8.9.2 มีการตรวจสอบและเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ เพื่อการปรับปรุงผลงานและกิจกรรมที่ดำเนินการโดยบุคลากรสายวิชาการและผู้เรียน

8.9.3 มีการติดตามและวัดผลเพื่อการปรับปรุง ข้อมูลแสดงความสำเร็จของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร มีการติดตามผล ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ มีการตรวจสอบและเปรียบเทียบเพื่อการปรับปรุง

หมวดที่ 9

ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ

9.1 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

9.1.1 มีระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

9.1.2 มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

9.1.3 มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 และข้อ 2 ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

9.1.4 การเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ใหม่ ดังนี้

1) อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอนและจัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง

2) อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมตามโครงการสมรรถนะการสอนของอาจารย์

9.1.5 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยการจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีโครงการพัฒนาสมรรถนะการสอนของคณาจารย์ ซึ่งครอบคลุมทักษะการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐานและขั้นสูง การผลิตสื่อการสอนรวมทั้งการวัดและการประเมินผล

9.1.6 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

หลักสูตรมีงบประมาณสนับสนุนการเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ เข้าร่วมการประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการในหรือต่างประเทศ

9.2 แผนการบริหารคุณภาพของหลักสูตร

9.2.1 การบริหารคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรดำเนินการบริหารคุณภาพหลักสูตร ตามหลักด้านคุณภาพ (Quality Trilogy) ที่ประกอบด้วย การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

1. การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning)

1.1 หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร โดยประชุมหารือเพื่อกำหนด PLOs ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะและคณบดี ตลอดจนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Learning Objectives) : กำหนดวัตถุประสงค์ที่ระบุชัดเจนและเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการให้ผู้เรียนได้รับ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ออกแบบกิจกรรมที่สามารถทำให้ผู้เรียนได้รับที่สอดคล้องตามมาตรฐาน

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skills) ด้านจริยธรรม (Ethics) และด้านลักษณะบุคคล (Character)

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการพัฒนารายวิชา ในหลักสูตรให้ได้บรรลุ PLOs ที่กำหนด โดยหลักสูตรกำหนดกระบวนการออกแบบหลักสูตรอาจารย์ทุกคนในหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการกำหนด องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติที่ช่วยผลักดันให้ผู้เรียนบรรลุแต่ละ PLO และกระจายความรับผิดชอบลงสู่รายวิชาอย่างสมเหตุสมผลและทำแผนที่กระจายความรับผิดชอบ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา ซึ่งทางคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จะทำการพิจารณาแผนที่กระจายความรับผิดชอบเพื่อตรวจสอบว่าในแต่ละ PLO มีรายวิชาเพียงพอและเหมาะสม ในการทำให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อไปสู่การจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา รวมทั้งให้ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา การออกแบบแผนการศึกษาคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจะพิจารณาการวางลำดับการเรียนรู้ตามอนุกรมวิธานการเรียนรู้ ซึ่งผู้เรียนจะได้ตามลำดับขั้นจากรายวิชาพื้นฐานนำไปสู่รายวิชาที่บูรณาการความรู้ คณะกรรมการมีการตรวจสอบ CLO ของแต่ละรายวิชาว่ามีความสอดคล้องกับ PLO ที่รายวิชา รับผิดชอบหรือไม่ รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการสอนและวิธีวัดประเมินผลที่สะท้อน ผลลัพธ์การเรียนรู้

1.3 ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญ

1.4 จัดทำ (ร่าง) หลักสูตรรายละเอียดของหลักสูตรและเสนอต่อส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการประจำคณะ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะกรรมการ วิชาการ และระดับมหาวิทยาลัย

1.5 นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2. การรักษาคุณภาพ (Quality Maintenance)

2.1 หลักสูตรกำหนดวิธีการในการประเมินความรู้และทักษะของบุคคล โดยออกกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และมีการวางแผนและสำรวจความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องของหลักสูตรและคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มาผ่านกระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ให้เป็นความต้องการที่จำเป็นและนำมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และนำไปสู่การออกแบบหลักสูตรต่อไป

2.2 กำหนดมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่ต้องการให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยการวางแผนการทำการประเมินผลการเรียนรู้ตลอดระยะเวลาหลักสูตร (Assessment Planning) และการสร้างเครื่องมือการประเมิน (Assessment Tool Creation)

2.3 พัฒนาเครื่องมือและวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ทำให้สามารถวัดความสำเร็จของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ออกแบบโครงสร้างและเนื้อหา ด้วยกระบวนการออกแบบหลักสูตรย้อนกลับ (backward Curriculum Desing : BCD) แปลง PLOs สู่ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs) และประยุกต์ใช้การออกแบบการจัดการเรียนการสอนและการประเมิน ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Constructive Alignment) เข้าสู่วิธีการจัดการเรียนการสอน

(Teaching and Learning Process) และการประเมินผู้เรียน (Student Assessment) เพื่อการจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน

2.4 มีการวางแผนการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร โดยค้นหาสาเหตุของความเสี่ยง ประเมินโอกาส/และผลกระทบของความเสี่ยง การประเมินมาตรการควบคุม และการจัดการความเสี่ยงเพื่อตรวจสอบและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) ให้แน่ใจว่าตรงตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด ได้แก่ การออกแบบหลักสูตรการศึกษาต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิตที่มีลักษณะตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer and Stakeholder Focus) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้งมาตรฐานคุณวุฒิสาชาและองค์กรทางวิชาชีพที่กำกับมาตรฐาน และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนมีศักยภาพ ความเชี่ยวชาญเพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

2.5 มีระบบในการติดตามตรวจสอบ ผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น และสามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้รวมทั้งเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผล สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

2.6 มีการปรับปรุงประยุกต์ใช้ขั้นตอนปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงตามหลักการของคณะกรรมการบริหาร **คณะ.....(ให้สาขาระบุ)** ร่วมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรตามแนวคิดการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ประกอบด้วยองค์ประกอบ 8 ประการ ซึ่งครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดวัตถุประสงค์ การบ่งชี้เหตุการณ์ การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามประเมินผล

2.7 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์ผู้สอน เพื่อร่วมกันกำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหลักสูตรในภาพรวม และร่วมกันค้นหาปัจจัยเสี่ยงอันเป็นมูลเหตุที่ทำให้เกิดเหตุการณ์เสี่ยงนั้นถึงแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตรมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

3. การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)

3.1 จัดให้มีการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด โดยจัดทำแผนงานการควบคุมคุณภาพของหลักสูตร (Control Plan) ตามจุดควบคุม (Control Point) และจุดตรวจสอบ (Check Point) ที่สำคัญดังนี้

(1) พัฒนาอาจารย์ทั้งด้านวิชาการ วิธีการสอนและวิธีการวัดผลอย่างต่อเนื่อง

(2) จัดสรรทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยให้เพียงพออย่างมีคุณภาพ

(3) กระบวนการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สามารถกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skills) ด้านจริยธรรม (Ethics) และด้านลักษณะบุคคล (Character) และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

(4) จัดให้มีการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุกๆ ด้านตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2 จัดให้มีการรายงานผลการจัดการศึกษาเป็นรายวิชาทุกภาคการศึกษา และเป็นรายหลักสูตรทุกปีการศึกษา

3.3 ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและรายงานผลการจัดการศึกษาต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement)

4.1 คณะกรรมการหลักสูตรร่วมกันกำหนดความต้องการในการรับการกำกับ ติดตาม เพื่อเฝ้าระวังมิให้คุณภาพการจัดทำและใช้หลักสูตรเกิดปัญหา อุปสรรคและส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน

4.2 สร้างความเข้าใจและทัศนคติเกี่ยวกับการติดตามการใช้หลักสูตรในเชิงบวกแก่ผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ว่ามิได้เป็นการจับผิด แต่เป็นการดูแล ช่วยเหลือ เพื่อให้การใช้หลักสูตรมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4.3 กำหนดข้อตกลงเพื่อการขับเคลื่อน การติดตามร่วมกันและมีแผนการดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

4.4 กำหนดวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และการจัดการหลักสูตรในประเด็นต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ (1) ประเมินการติดตามความก้าวหน้าการเรียนและสมรรถนะของผู้เรียน (2) ประเมินติดตามพัฒนาการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (3) มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (4) มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร และ (5) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม

4.5 กำหนดช่องทางและวิธีการรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ และสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดทุกภาคการศึกษา

4.6 ดำเนินการให้มีการติดตามอย่างเป็นระบบครบวงจร ทั้งในระดับชั้นเรียนและสาขาวิชาอย่างต่อเนื่องและครอบคลุม

4.7 วิเคราะห์และประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และผลข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยระบุข้อเสนอแนะหรือการปรับปรุงที่ต้องการและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอผลการประเมินแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลประเมินและข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการจัดการศึกษาของหลักสูตร

9.2.2 การจัดหาข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

หลักสูตรฯ มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่เป็นกรรมการจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งมีช่องทางการรับแจ้งข้อร้องเรียนผ่าน e-mail

ของกรรมการบริหารหลักสูตรหรือประธานหลักสูตรหรือบัณฑิตก๊อความ เป็นต้น โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1. รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน
3. พิจารณาข้อร้องเรียนว่ากรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจในการแก้ไขหรือไม่ โดยแบ่งออกเป็น 2 กรณี ได้แก่

3.1) กรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจในการแก้ไขกรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตรวจสอบ และสอบถามข้อมูล แก้ไข แล้วแจ้งผลการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน

3.2) กรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรไม่มีอำนาจในการแก้ไขกรรมการบริหารหลักสูตรประสานกับผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พิจารณาแก้ไข แล้วแจ้งผลการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน

4. สรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนและหาแนวทางป้องกันปัญหาที่อาจเกิดซ้ำ
5. จัดเก็บสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนและแนวทางป้องกัน

9.2.3 การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร (พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์)

การวางแผน

- อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำคณะเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
- อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการวางแผนการเผยแพร่หลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้น เช่น มหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ของสาขาวิชา คณะและมหาวิทยาลัย สื่อโซเชียลมีเดีย (Facebook, Instagram, Twitter, Line Official) และอีเมล เป็นต้น

การปฏิบัติ

- มีการเผยแพร่ผลลัพธ์การเรียนรู้ทางหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตร ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบผ่านทางคู่มือการศึกษาของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ของสาขาวิชา คณะและมหาวิทยาลัย สื่อโซเชียลมีเดีย (Facebook, Instagram, Twitter, Line Official) และอีเมล เป็นต้น

การตรวจสอบ

- มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้แก่
 - 1) แบบประเมินการเรียนการสอนของนักศึกษา
 - 2) แบบสอบถามบัณฑิตเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร
 - 3) การประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร
 - 4) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
 - 5) แบบประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภาคผนวก

[คำชี้แจง: แต่ละหลักสูตร ควรมีข้อมูล/เอกสารต่าง ๆ ปรากฏอยู่ในภาคผนวกด้วย ได้แก่]

- ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. /
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.
- ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
- ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
- ง บทสรุปผู้บริหาร (มีรายงานการวิจัยความต้องการ/การปรับปรุงหลักสูตร/การประเมิน
รูปแบบต่าง ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน)
- จ รายงานสรุป ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
- ฉ ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง)
- ช ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร/รายวิชากับมาตรฐานสภาวิชาชีพ (กรณีมีสภาวิชาชีพ)
- ซ เอกสารความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบัน/หน่วยงานอื่น ๆ
- ฌ ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)
- ญ ภาระการสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ฎ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ในรอบ 5 ปี
ย้อนหลัง
- ฏ มติที่ประชุมสภาวิชาการ/ อนุกรรมการ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ฝ่ายหลักสูตร/
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี/ (ถ้ามี) สภาวิชาชีพ