



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีคุณภาพ และประสิทธิภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน คลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ในระดับอุดมศึกษาที่เน้นสมรรถนะและความสามารถ เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๗๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในระบบ คลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และบรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศ อื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
“คลังหน่วยกิต”	หมายความว่า	ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษา สำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิต รวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ”	หมายความว่า	การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน
“ศึกษานอกระบบ”	หมายความว่า	การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม
“การศึกษาตามอัธยาศัย”	หมายความว่า	การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ
“ผลการเรียน”	หมายความว่า	ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนน ตัวอักษรหรือแต่้ระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
“ผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายความว่า	ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษ
“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายความว่า	การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการศึกษาในระบบ เพื่อให้ได้ผลการเรียนและหน่วยกิต โดยผู้เรียนต้องสามารถแสดงหลักฐานได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองตรงตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชา กลุ่มรายวิชา หรือหลักสูตรนั้น ๆ
“ผู้เรียน”	หมายความว่า	บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือผู้ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
“รายวิชา”	หมายความว่า	รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

“กลุ่มรายวิชา (โมดูล)” หมายความว่า รายวิชาจำนวนมากกว่าหนึ่งวิชาที่นำมาเปิดสอน โดยมีการออกแบบและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน อันเกิดจากการบูรณาการองค์ความรู้ร่วมกันจากรายวิชาในกลุ่มวิชานั้น

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดี ให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การบริหารจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธาน |
| (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ | เป็นรองประธาน |
| (๓) คณบดีทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- ในกรณีที่จำเป็น อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ได้ไม่เกิน ๒ คน

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา มีหน้าที่กำหนด กลยุทธ์ กำกับติดตาม ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพมาตรฐาน และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ อันอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารจัดการการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตระดับ อุดมศึกษา

ข้อ ๗ การดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุและคุณวุฒิ ของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๘ คลังหน่วยกิต มีหลักการ ดังนี้

- (๑) คลังหน่วยกิต ประกอบด้วย คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริม ให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์ได้ และคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักปลัดกระทรวง

การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนากำลังคนในระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้ คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยจะเชื่อมต่อกันได้กับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล

(๒) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(๔) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ ๙ การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย สามารถสะสมได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ของมหาวิทยาลัยสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

(๒) การสะสมหน่วยกิตจากการนำผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันในการจัดการศึกษากับมหาวิทยาลัย

(๓) การสะสมหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มหาวิทยาลัยจะประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๐ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ที่ประสงค์จะเปิดให้สะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงานหรือสถาบันต้นสังกัด

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้เรียน

(๑) ผู้เรียนที่เข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต สามารถเข้าศึกษาได้โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิ

(๒) ผู้เรียนมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ การรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน

- (๑) ผู้สมัครจะมีสถานภาพเป็นผู้เรียนเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว
- (๒) วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๔ ระบบการศึกษา

เป็นระบบการเรียนเก็บหน่วยกิต แยกเป็น ๒ กรณี คือ กรณีที่ ๑ เรียนแบบปกติ จัดการศึกษาตามภาคการศึกษา และกรณีที่ ๒ เรียนแบบอื่น ๆ เช่น หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม เป็นต้น ทั้งนี้ระยะเวลาการศึกษาขึ้นอยู่กับหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (ไมดูล)

ข้อ ๑๕ สิทธิของผู้เรียน

- (๑) ผู้เรียนที่ขึ้นทะเบียนแล้ว จะได้รับการกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน บัตรประจำตัวผู้เรียน และสามารถใช้บริการของมหาวิทยาลัยได้ โดยมีอัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๒) เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาหรือได้รับการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (ไมดูล) ตามหลักสูตรแล้วสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในระบบคลังหน่วยกิตได้

ข้อ ๑๖ การพ้นสภาพการเป็นผู้เรียน

- (๑) ถึงแก่กรรม
- (๒) ยื่นใบลาออกและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- (๓) แจ้งความเท็จ ปกปิดความจริง หรือใช้หลักฐานการศึกษาปลอม เพื่อประกอบการพิจารณา
รับเข้าศึกษา
- (๔) ถูกลงโทษทางวินัยให้ออกหรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียน

- (๑) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนสมบูรณ์เมื่อผู้เรียนได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้โดยไม่จำกัดจำนวนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (ไมดูล) แต่ต้องมีเวลาเรียน เวลาที่ใช้ในการสอบวัดผลการศึกษา หรือเวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรมของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (ไมดูล) เหล่านั้น ไม่ทับซ้อนกัน

(๓) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษา มากกว่าหนึ่งแห่งได้

หมวด ๕

การเทียบโอน การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยหลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยไว้ล่วงหน้า ก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ หรือตามที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ การดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อให้ผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ทั้งนี้ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องยึดหลักความเสมอภาคและธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๒๑ มหาวิทยาลัยกำหนดผู้รับผิดชอบในการให้คำแนะนำ ปรีกษา และดำเนินการกระบวนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยยื่นเรื่องผ่านสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๒๒ การเทียบโอนรายวิชา กลุ่มรายวิชา (ไมดูล) หรือการเทียบโอนหน่วยกิต เข้าระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ในระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒๓ การขอเทียบโอนต้องกระทำก่อนที่จะขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๔ ผู้ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และเทียบโอนประสบการณ์ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๕ การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๒๖ การบันทึกผลการเรียน และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่้มระดับคะแนนที่สอบได้

(๒) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษา หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับมหาวิทยาลัย ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่้มระดับคะแนนที่สอบได้

(๓) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่้มระดับคะแนน และจัดให้ทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ ๒๗ ในการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษร ตามลำดับชั้นเป็นดัชนีผลการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	แต่้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B ⁺	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D ⁺	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
F	ตก	๐.๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นข้างต้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory, transferred credit)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

การใช้ระดับคะแนนตัวอักษร

(๑) ระดับคะแนน A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ให้ใช้ในกรณีเป็นรายวิชาที่ผู้เรียนเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้น

(๒) ระดับคะแนน F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ (๑) ให้ใช้ในกรณี ผู้เรียนทำผิดระเบียบการสอบ

(๓) ในรายวิชาที่ได้รับการประเมินเป็น F จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๔) ระดับคะแนน S ใช้ในกรณีที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจ และระดับคะแนน U ใช้ในกรณีที่ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ ในรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าให้ประเมินเป็น S, U

(๕) ระดับคะแนน ST ใช้ในรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และเทียบโอนประสบการณ์

(๖) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระดับคะแนนตัวอักษรต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ

การประเมินผลการศึกษา สามารถบันทึกผลการประเมินผลเป็นคะแนน (ร้อยละ) หรือระดับสมรรถนะ โดยมีการเทียบคะแนนได้ ดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	ระดับสมรรถนะ	ระดับคะแนนตัวอักษร	ระดับคะแนนผ่าน/ไม่ผ่าน
๘๐ ขึ้นไป	Excellence - ดีเยี่ยม	A	S ผ่าน
๗๕ - ๗๙		B ⁺	
๗๐ - ๗๔	Good - ดี	B	
๖๕ - ๖๙		C ⁺	
๖๐ - ๖๔		C	
๕๕ - ๕๙	Poor - อ่อน	D ⁺	U ไม่ผ่าน
๕๐ - ๕๔		D	
ต่ำกว่า ๕๐	Failure - ตก	F	

ข้อ ๒๘ กรณีที่ใช้วิธีการประเมินผล โดยให้ระดับการประเมินผลที่แตกต่างไปจากวิธีการกำหนดในข้อ ๒๗ สามารถกระทำได้โดยให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา

หมวด ๗

การให้คุณวุฒิและปริญญา

ข้อ ๒๙ ผู้มีสิทธิได้รับคุณวุฒิและปริญญา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่เข้าศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ต่าง ๆ สามารถได้รับใบแสดงผลการเรียนรู้ ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตร แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการประเมินผลหลักสูตรนั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัย กำหนด

(๒) การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่ประสงค์จะขอรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรีในหลักสูตรใด ต้องเปลี่ยนสภาพจากผู้เรียนเป็นนักศึกษาโดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่หลักสูตรนั้นกำหนด และจะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

(๔) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่ประสงค์จะขอรับคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรใด ต้องเปลี่ยนสภาพจากผู้เรียนเป็นนักศึกษาโดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่หลักสูตรนั้นกำหนด และจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๓๐ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรวรการ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี