



แบบบันทึกการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (HOMEROOM)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....วันที่ให้คำปรึกษา.....ครั้งที่.....  
รุ่น/กลุ่ม.....สาขาวิชา.....  
คณะ.....สถานที่.....

เรื่องให้คำปรึกษา/กิจกรรม

- การเรียน       สุขภาพ       การเงิน       ส่วนตัว/ครอบครัว  
 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

การให้คำปรึกษา/แนะนำ/การช่วยเหลือ/กิจกรรม

.....  
.....  
.....  
.....

ผลการให้คำปรึกษา/แนะนำ/การช่วยเหลือ/กิจกรรม

.....  
.....  
.....  
.....

การส่งต่อให้ (ถ้ามี)

- ประธานหลักสูตร       รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา  
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย       คณบดี  
 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ประเมินผลการให้คำปรึกษา

รายงานการติดตามหลังให้คำปรึกษา

- แก้ไขปัญหาได้       แก้ไขปัญหาไม่ได้ เนื่องจาก.....



แบบบันทึกการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (HOMEROOM)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
จำนวนนักศึกษา	คน	ลงชื่อ .....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....) ...../...../.....		
จำนวนนักศึกษาเข้าร่วม	คน			
จำนวนนักศึกษาขาด	คน			
ลงชื่อ .....ประธานหลักสูตร (.....) ...../...../.....	ลงชื่อ .....คณบดี (.....) ...../...../.....			