



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง การแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อกิจการของมหาวิทยาลัย และเกิดความคล่องตัว สะดวกต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบ ข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 จึงกำหนดให้นักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 แบ่งจ่ายค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าลงทะเบียน เป็น 2 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในวันรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คณะครุศาสตร์	ค่าบำรุงการศึกษา	(ภาคการศึกษาละ)	3,500.-บาท
	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	200.-บาท
		ค่าประกันของเสียหาย	500.-บาท
		ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	200.-บาท
	ค่ากิจกรรมนักศึกษา	(ภาคการศึกษาละ)	200.-บาท
	ค่าบริหารจัดการห้องเรียน	(ภาคการศึกษาละ)	1,000.-บาท
	รวม		5,600.-บาท
คณะมนุษยศาสตร์	ค่าบำรุงการศึกษา	(ภาคการศึกษาละ)	3,700.-บาท
	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	200.-บาท
		ค่าประกันของเสียหาย	500.-บาท
		ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	200.-บาท
	ค่ากิจกรรมนักศึกษา	(ภาคการศึกษาละ)	200.-บาท
	ค่าบริหารจัดการห้องเรียน	(ภาคการศึกษาละ)	1,000.-บาท
	รวม		5,800.-บาท
คณะวิทยาการจัดการ	ค่าบำรุงการศึกษา	(ภาคการศึกษาละ)	3,700.-บาท
	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	200.-บาท
		ค่าประกันของเสียหาย	500.-บาท
		ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	200.-บาท
	ค่ากิจกรรมนักศึกษา	(ภาคการศึกษาละ)	200.-บาท
	ค่าบริหารจัดการห้องเรียน	(ภาคการศึกษาละ)	1,000.-บาท
	รวม		5,800.-บาท
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ค่าบำรุงการศึกษา	(ภาคการศึกษาละ)	3,900.-บาท
	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	200.-บาท
		ค่าประกันของเสียหาย	500.-บาท
		ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	200.-บาท
	ค่ากิจกรรมนักศึกษา	(ภาคการศึกษาละ)	200.-บาท
	ค่าบริหารจัดการห้องเรียน	(ภาคการศึกษาละ)	1,000.-บาท
	รวม		6,000.-บาท

งวดที่ 2 ค่าลงทะเบียน (ค่าลงทะเบียนเรียนตามรายวิชา) ในวันลงทะเบียนตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ค่าลงทะเบียน (ค่าลงทะเบียนเรียนตามรายวิชา)

หน่วยกิตบรรยาย	(ภาคการศึกษาปกติ)	หน่วยกิตละ	150.-บาท
หน่วยกิตปฏิบัติ	(ภาคการศึกษาปกติ)	หน่วยกิตละ	200.-บาท

เงื่อนไข หากไม่มารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ และลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ หากจ่ายค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาใหม่แล้ว จะไม่คืนให้นักศึกษา ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ ค่าลงทะเบียนให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 ข้อ 7 ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาแล้ว จะไม่คืนให้นักศึกษา ไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่ (7.1) กรณีนักศึกษาลาออกจากมหาวิทยาลัยภายใน 20 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาและตามจำนวนหน่วยกิตให้แก่นักศึกษาที่ลาออกได้ สำหรับกรณีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติคืนได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และ (7.2) กรณีนักศึกษาขอถอน หรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนภายใน 20 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาที่ถอนคืนได้

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวลักษณ์ เวชวิทยาลัง)
รักษาราชการแทนอธิการบดี



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. ๒๕๔๙

เพื่อให้การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เป็นไปอย่างรัดกุม เกิดประโยชน์ต่อกิจการของมหาวิทยาลัย และเกิดความคล่องตัว สะดวกต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า บุคคลผู้ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา เพื่อใช้จ่ายในกิจการทั้งปวงที่มหาวิทยาลัยให้บริการ

“รายได้” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยได้รับตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในส่วนที่ได้รับจากการดำเนินงานตามระเบียบนี้ โดยไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ

ข้อ ๔ ในการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ จากนักศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ในการเรียกเก็บเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัย อาจเรียกเก็บโดยแยกประเภทของเงินค่าธรรมเนียมหรือเรียกเก็บแบบเหมาจ่ายก็ได้

ข้อ ๕ ในกรณีที่นักศึกษาค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามข้อ ๔ หรือมีสภาพเป็นหนี้ต่อมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องนำเงินมาชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ หรือชำระหนี้สินที่มีต่อมหาวิทยาลัย ให้ครบถ้วน นักศึกษาจึงจะมีสิทธิขอรับใบรับรองผลการเรียน หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร จากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาผ่อนผันให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามข้อ ๔ ภายหลังเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระตามความจำเป็นได้ แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน นับจากวันครบกำหนดที่ต้องชำระเงิน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมผ่อนผันการชำระเงินช้า วันละไม่เกิน ๕๐ บาท ทุกวันทำการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และเมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้นแล้ว นักศึกษา ยังไม่มาชำระเงินที่ค้างชำระอีก ให้มหาวิทยาลัยงดแจ้งผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาแล้ว จะไม่คืนให้นักศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่

๗.๑ กรณีนักศึกษาลาออกจากมหาวิทยาลัยภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาเรียนและตามจำนวนหน่วยกิตให้แก่ นักศึกษาผู้ลาออกได้

สำหรับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติคืนได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๒ กรณีนักศึกษาขอถอน หรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายเงินลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาที่ถอนคืนได้

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่นักศึกษาผู้ที่ได้ทำคุณประโยชน์หรือสร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัยหรือประเทศชาติหรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่าง ๆ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของ มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๑๐ การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการดำเนินการ ค่าตอบแทนการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา และค่าตอบแทนอื่น ๆ ให้แก่บุคคลที่ปฏิบัติงานในการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาให้แก่ นักศึกษาประเภทไม่เต็มเวลาในช่วงนอกเวลาราชการ หรือในช่วงคาบเกี่ยวระหว่างเวลาราชการกับนอกเวลาราชการ หรือในช่วงเวลาปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ที่ไม่ใช่การจัดการศึกษาภาคปกติ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นก็ได้ ส่วนการเบิกจ่ายต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายและเจ้าหน้าที่การเงินที่อธิการบดีแต่งตั้งลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงิน ร่วมกันอย่างน้อยสองคน

การรับเงินตามข้อ ๔ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนด ในกรณีออกใบเสร็จรับเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ต้องทำรายงานการรับเงินและควบคุมรักษาใบเสร็จรับเงินนั้นในระบบการเก็บข้อมูล

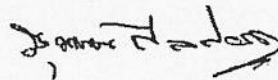
ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินรายได้ฝากธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ ในนามของมหาวิทยาลัย ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากให้สมทบเป็นเงินประเภทเดียวกัน

ข้อ ๑๔ การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินงานอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕ การใดที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้นำระเบียบปฏิบัติทางการเงินของกระทรวงการคลังมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ห่มพล ศิลปอาชา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง การเก็บค่าปรับและค่าประกันของเสียหายของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงกำหนดอัตราค่าปรับ และค่าประกันของเสียหายของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ค่าปรับการลงทะเบียนรายวิชาช้ากว่ากำหนด	ครั้งละ	๑๐๐	บาท
๒. ค่าปรับกรณีชำระเงินช้ากว่ากำหนด ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่รวมแล้วไม่เกิน	วันละ	๒๐	บาท
		๖๐๐	บาท
๓. ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตรเกินเวลา ๒ ปีนับจากวันที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	ฉบับละ	๕๐๐	บาท
๔. ค่าปรับกรณียื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาล่าช้า	ครั้งละ	๑๐๐	บาท
๕. ค่าประกันของเสียหาย	คนละ	๕๐๐	บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙

๐๑- ๐๖๒๐๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรวรการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ

ที่

=

วันที่ 13 ตุลาคม 2559

เรื่อง ขออนุมัติลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์และให้ถือเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.3/ว.130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 เรื่องการให้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โดยให้ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินทำหนังสือขออนุญาตจากอธิการบดีให้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์พร้อมด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เจาะกระดาษการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เท่านั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารงานคลังและพัสดุ ใคร่ขออนุมัติให้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ กระดาษการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงินที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน 1 ชื่อ ดังนี้

นายจิรายุ พลับสวาท ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ

ด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้มีผลในทางปฏิบัติตั้งแต่ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

(นายจิรายุ พลับสวาท)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พุฒิพงษ์ เวชวิทยาลัง)

อธิการบดี

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๗/๐.๑๓๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๒ กทม ๑๐๔๐๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยมีสถานศึกษาหลายแห่งขออนุมัติให้นำใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้ เพื่อให้ระบบการลงทะเบียนของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว ทันสมัยยิ่งขึ้น และผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ ซึ่งเป็นกรณีนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔ (๕)

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินของสถานศึกษาด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้

๒. สำหรับสถานศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าสังกัดของสถานศึกษาให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะกรณีการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเท่านั้นและห้ามนำลายมือชื่อสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินไปใช้ในกรณีอื่น

๒.๒ กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา

๒.๓ จัดให้มีระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์ เล่มที่ เลขที่ ใหัรัดกุม พร้อมทั้งจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียน และการควบคุมใบเสร็จรับเงิน ที่สามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร: ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗