



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง การแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อกิจการของมหาวิทยาลัย และเกิดความคล่องตัว สะดวกต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบด้วย ข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 จึงกำหนดให้นักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ ที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในภาคเรียนแรก แบ่งจ่ายค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าลงทะเบียน เป็น 2 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในวันรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

		กรุงเทพมหานคร	สมุทรปราการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	4,300 บาท	4,300 บาท
ค่าธรรมเนียมการศึกษา			
ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่		500 บาท	500 บาท
ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา		200 บาท	200 บาท
ค่ากิจกรรมนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	200 บาท	200 บาท
ค่าประกันของเสียหาย		500 บาท	500 บาท
ค่าบริหารจัดการห้องเรียน	ภาคการศึกษาละ	1,000 บาท	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อ ในระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ		500 บาท	500 บาท
ค่าธรรมเนียมพิเศษสนับสนุนการจัดการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ	ภาคการศึกษาละ		800 บาท
	รวม	7,200 บาท	8,000 บาท

		กรุงเทพมหานคร	สมุทรปราการ
คณะวิทยาการจัดการ			
ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	4,300 บาท	4,300 บาท
ค่าธรรมเนียมการศึกษา			
ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่		500 บาท	500 บาท
ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา		200 บาท	200 บาท
ค่ากิจกรรมนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	200 บาท	200 บาท
ค่าประกันของเสียหาย		500 บาท	500 บาท
ค่าบริหารจัดการห้องเรียน	ภาคการศึกษาละ	1,000 บาท	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อ ในระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ		500 บาท	500 บาท
ค่าธรรมเนียมพิเศษสนับสนุนการจัดการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ	ภาคการศึกษาละ		800 บาท
	รวม	7,200 บาท	8,000 บาท
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	4,500 บาท	4,500 บาท
ค่าธรรมเนียมการศึกษา			
ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่		500 บาท	500 บาท
ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา		200 บาท	200 บาท
ค่ากิจกรรมนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	200 บาท	200 บาท
ค่าประกันของเสียหาย		500 บาท	500 บาท
ค่าบริหารจัดการห้องเรียน	ภาคการศึกษาละ	1,000 บาท	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อ ในระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ		500 บาท	500 บาท
ค่าธรรมเนียมพิเศษสนับสนุนการจัดการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ	ภาคการศึกษาละ		800 บาท
	รวม	7,400 บาท	8,200 บาท

งวดที่ 2 ค่าลงทะเบียน (ค่าลงทะเบียนเรียนตามรายวิชา) ในวันลงทะเบียนตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

ค่าลงทะเบียน (ค่าลงทะเบียนเรียนตามรายวิชา)

หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตละ	300	บาท
หน่วยกิตปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	400	บาท
หน่วยกิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	หน่วยกิตละ	500	บาท

เงื่อนไข หากไม่มารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ และลงทะเบียนเรียนตามรายวิชา ตามวัน เวลา
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา หากจ่ายค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาใหม่แล้ว จะไม่คืนให้นักศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใดๆ เว้นแต่ค่าลงทะเบียนตาม
รายวิชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2549 ข้อ 7 ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาแล้ว จะไม่คืนให้นักศึกษา
ไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่ (7.1) กรณีลาออกจากมหาวิทยาลัยภายใน 20 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้
มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาและตามจำนวนหน่วยกิตให้แก่นักศึกษาที่ลาออกได้
สำหรับกรณีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติคืนได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
และ (7.2) กรณีนักศึกษาขอลอน หรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนภายใน 20 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาให้
มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายเงินลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาที่ถอนคืนได้

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยุกต์ลักษณ์ เวชวิทยาลัง)
อธิการบดี



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. ๒๕๔๙

เพื่อให้การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เป็นไปอย่างรัดกุม เกิดประโยชน์ต่อกิจการของมหาวิทยาลัย และเกิดความคล่องตัว สะดวกต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า บุคคลผู้ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาเพื่อใช้จ่ายในกิจการทั้งปวงที่มหาวิทยาลัยให้บริการ

“รายได้” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยได้รับตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในส่วนที่ได้รับจากการดำเนินงานตามระเบียบนี้ โดยไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ

ข้อ ๔ ในการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ จากนักศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ในการเรียกเก็บเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัย อาจเรียกเก็บโดยแยกประเภทของเงินค่าธรรมเนียมหรือเรียกเก็บแบบเหมาจ่ายก็ได้

ข้อ ๕ ในกรณีที่นักศึกษาค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามข้อ ๔ หรือมีสภาพเป็นหนี้ต่อมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องนำเงินมาชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ หรือชำระหนี้สินที่มีต่อมหาวิทยาลัย ให้ครบถ้วน นักศึกษาจึงจะมีสิทธิขอรับใบรับรองผลการเรียน หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร จากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาผ่อนผันให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามข้อ ๔ ภายหลังจากเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระตามความจำเป็นได้ แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน นับจากวันครบกำหนดที่ต้องชำระเงิน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมผ่อนผันการชำระเงินช้า วันละไม่เกิน ๕๐ บาท ทุกวันทำการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และเมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้นแล้ว นักศึกษา ยังไม่มาชำระเงินที่ค้างชำระอีก ให้มหาวิทยาลัยงดแจ้งผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาแล้ว จะไม่คืนให้นักศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่

๗.๑ กรณีนักศึกษาลาออกจากมหาวิทยาลัยภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาเรียนและตามจำนวนหน่วยกิตให้แก่ นักศึกษาผู้ลาออกได้

สำหรับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติคืนได้ตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๒ กรณีนักศึกษาขอถอน หรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายเงินลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาที่ถอนคืนได้

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่ นักศึกษาผู้ที่ได้ทำคุณประโยชน์หรือสร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัยหรือประเทศชาติหรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่างๆ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของ มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๐ การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการดำเนินการ ค่าตอบแทน การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา และค่าตอบแทนอื่น ๆ ให้แก่บุคคลที่ปฏิบัติงานในการจัดการศึกษาภาค พิเศษ ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาให้แก่ นักศึกษาประเภทไม่เต็มเวลาในช่วงนอกเวลาราชการ หรือในช่วง คานเกี่ยวระหว่างเวลาราชการกับนอกเวลาราชการ หรือในช่วงเวลาปิดภาคการศึกษาดูร้อน ที่ไม่ใช่ การจัดการศึกษาภาคปกติ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นก็ได้ ส่วน การเบิกจ่ายต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายและเจ้าหน้าที่การเงินที่อธิการบดีแต่งตั้ง ลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงิน ร่วมกันอย่างน้อยสองคน

การรับเงินตามข้อ ๔ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนด ในกรณีออกใบเสร็จรับเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ต้องทำรายงานการรับเงินและควบคุมรักษาใบเสร็จรับเงินนั้นในระบบ การเก็บข้อมูล

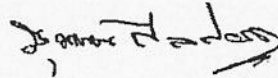
ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินรายได้ฝากธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ ในนามของ มหาวิทยาลัย ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากให้สมทบเป็นเงินประเภทเดียวกัน

ข้อ ๑๔ การซื้อ การจ้าง ตลอดจนงานอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕ การใดที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้นำระเบียบปฏิบัติทางการเงินของกระทรวงการคลัง มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา อันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ห่มพล ศิลปอาชา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง การเก็บค่าปรับและค่าประกันของเสียหายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดอัตราค่าปรับ และค่าประกันของเสียหายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ค่าปรับการลงทะเบียนรายวิชาช้ากว่ากำหนด	ครั้งละ	๑๐๐	บาท
๒. ค่าปรับกรณีชำระเงินช้ากว่ากำหนด ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่รวมแล้วไม่เกิน	วันละ	๒๐	บาท
๓. ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตรเกินเวลา ๒ ปีนับจากวันที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	ฉบับละ	๕๐๐	บาท
๔. ค่าปรับกรณียื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาล่าช้า	ครั้งละ	๑๐๐	บาท
๕. ค่าประกันของเสียหาย	คนละ	๕๐๐	บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๐๑- ๐๖๒๐๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรวรการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ

ที่

=

วันที่ 13 ตุลาคม 2559

เรื่อง ขออนุมัติลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์และให้ถือเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.3/ว.130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 เรื่องการใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โดยให้ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินทำหนังสือขออนุญาตจากอธิการบดีใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะกรณีการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เท่านั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารงานคลังและพัสดุ ใคร่ขออนุมัติใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ กรณีการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงินที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน 1 ชื่อ ดังนี้

นายจิรายุ พลับสวาท ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ

ตัวอย่างลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้มีผลในทางปฏิบัติตั้งแต่ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

(นายจิรายุ พลับสวาท)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลังและพัสดุ

(ผู้อำนวยการอาจารย์ ดร.ชวาลักษณ์ เวชวิทชาลัย)

อธิการบดี

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๗/๐-๑๓๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๒ กทม ๑๐๔๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยมีสถานศึกษาหลายแห่งขออนุมัติให้นำใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้ เพื่อให้ระบบการลงทะเบียนของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว ทันสมัยยิ่งขึ้น และผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ ซึ่งเป็นกรณีนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔ (๕)

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินของสถานศึกษาด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้

๒. สำหรับสถานศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะกรณีการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเท่านั้นและห้ามนำลายมือชื่อสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินไปใช้ในกรณีอื่น

๒.๒ กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา

๒.๓ จัดให้มีระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์ เล่มที่ เลขที่ ให้อัตโนมัติ พร้อมทั้งจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียน และการควบคุมใบเสร็จรับเงิน ที่สามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร: ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗