## 1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ส่วนตามลักษณะผู้ใช้คือ ระบบสำหรับนักศึกษา, เจ้าหน้าที่, อาจารย์ และผู้บริหาร ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต สำหรับอาจารย์ คือระบบที่อาจารย์สามารถค้นหาข้อมูล และเรียกดูสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการการศึกษา ของมหาวิทยาลัย อาทิเช่น ตรวจสอบข้อมูลประวัตินักศึกษา, ปฏิทินการศึกษา, ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน, ดูตารางสอน, ตัดเกรด, ให้คำปรึกษา ฯลฯ โดยท่านสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากทุกจุดที่สามารถ เชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเตอร์เน็ต

## 1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น

## ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ท่านจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งาน คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและโปรแกรม Netscape Communicator 4.x หรือ Microsoft Internet Explorer 4.x

## คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

**เมาส์** หมายถึงอุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ร่วม กับแป้นพิมพ์ อักษร



**คลิก** หมายถึงการใช้นิ้วกดลงบนปุ่มส่วนบนเมาส์ 1 ครั้งแล้วปล่อย

## 2 เริ่มต้นใช้งานระบบ

ท่านสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบ เครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Netsite ในโปรแกรม Netscape Communicator ไปที่ http://reg.dru.ac.th แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำท่านไปสู่ข้อมูลพื้นฐาน ทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้



หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่ท่านเข้ามาที่เว็บไซต์ http://reg.dru.ac.th เพื่อ แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากสำนักส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี โดยเรียงลำดับหมายเลขที่ ประกาศและความสำคัญจากน้อยไปหามาก ให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่หมายเลขลำดับดังกล่าวเพื่อแสดงราย ละเอียดของประกาศเรื่องนั้นๆ ท่านควรใช้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่างๆ ของ ศูนย์บริการการศึกษาฯ ที่แจ้งมา

จากรูป จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, รายวิชาที่เปิดสอน, ตารางเรียนนักศึกษา, ตารางสอนอาจารย์, ตารางการใช้ห้อง, ปฏิทินการ ศึกษา และตอบคำถาม ถ้าท่านสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ ราย ละเอียดของเมนูต่างๆ มีดังต่อไปนี้

#### 2.1 เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่างๆที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ, การดูผลการศึกษา, การ เปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น ท่านสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู "**เข้าสู่ระบบ**" เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และ รหัสผ่าน ถ้ารหัสประจำตัวและรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้ท่านเข้าไปใช้งานได้ (**ข้อควรระวัง**!!! ท่านจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่า เป็นตัวของท่านเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง)

#### วิธีใช้งาน

- 1. ให้ท่านคลิกที่เมนู "**เข้าสู่ระบบ**"
- 2. พิมพ์รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน
- คลิกที่ปุ่ม "ตรวจสอบ"



ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล ท่านจะสังเกตได้จาก รูปกุญแจที่ล็อกอยู่ ข้อมูลรหัสผ่านที่ท่านป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นท่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะ เป็นการแจ้งถึงตัวท่านโดยตรง เมื่อท่าน "**เข้าสู่ระบบ**" โดยท่านต้องป้อนรหัสประจำตัว (Username) และรหัสผ่าน (Password) ถ้า รหัสประจำตัวและรหัสผ่านที่ป้อนถูกต้องระบบจะอนุญาตให้ท่านเข้าไปใช้งานได้

ด้านบนของหน้าจอจะปรากฏชื่อท่าน แสดงให้รู้ว่าท่านได้เข้ามาในระบบด้วย Login ของท่านเอง และ จะมีหน้าข่าวประกาศจะแสดงประกาศที่ส่งมาให้ท่านโดยตรง ท่านควรหมั่นเข้ามาตรวจสอบดูข่าวประกาศนี้เป็น ระยะๆ ทางด้านซ้ายมือของหน้าจอจะแสดงถึงฟังก์ชันต่างๆที่ท่านสามารถใช้งานได้เช่น เปลี่ยนรหัสผ่าน, ระเบียนประวัติ, ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา, ภาระการสอน, บันทึกประวัตินักศึกษา, ข้อมูลนักศึกษา, บันทึกถึง ผู้เรียน, ดูรายการความคิดเห็น, ทะเบียนรายชื่อ, เสนอความคิดเห็น, ดูสถิติการเข้าใช้ระบบ เป็นต้น

<u>ข้อควรระวัง</u> ท่านจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ถ้ามีผู้อื่นทราบรหัสผ่านของท่าน จะทำให้ผู้นั้น เข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของท่านเอง ในกรณีที่สงสัยว่าบุคคลอื่นอาจรู้รหัสผ่านให้ท่านรีบทำการเปลี่ยน รหัสผ่านทันที และเมื่อท่านเสร็จสิ้นการใช้งานระบบแล้ว ท่านจะต้องออกจากระบบทุกครั้ง โดยการคลิกที่เมนู **"ออกจากระบบ"** เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานแทนตัวท่านได้ ส่วนในกรณีที่ท่านลืมคลิกที่เมนู **"ออกจาก** ระบบ" ระบบจะทำการตัดล๊อกอินออกจากระบบโดยอัตโนมัติภายในเวลาไม่เกิน 15 นาที

#### วิธีใช้งาน

- คลิกที่เมนู "เข้าสู่ระบบ"
- 2. ป้อนรหัสประจำตัว (Username) และรหัสผ่าน (Password)
- คลิกที่ปุ่ม "ตรวจสอบ"



ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากลซึ่งเป็นเทคนิคการเข้า รหัสข้อมูลในแบบเดียวกันกับการส่งหมายเลขบัตรเครดิตเพื่อซื้อสินค้าบนอินเตอร์เน็ต ท่านจะสังเกตได้จากรูป กุญแจที่ล็อกอยู่ด้านล่างขวา ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลรหัสผ่านที่ท่านป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านระบบ เครือข่าย

เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆที่ท่าน อาจารย์สามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้





## 2.10 เปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อใดที่ท่านสงสัยว่าอาจจะมีผู้อื่นทราบรหัสผ่าน ท่านอาจารย์สามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านของตน เองได้ตลอดเวลา โดยใช้เมนู "**เปลี่ยนรหัสผ่าน**" รหัสผ่านที่ตั้งใหม่ควรจะประกอบไปด้วยตัวอักษรและตัวเลข และไม่ควรสั้นจนเกินไป (ควรมีความยาวของรหัสผ่านอย่างน้อย 6 ตัวอักษร)

#### วิธีใช้งาน

- คลิกที่เมนู "เปลี่ยนรหัสผ่าน"
- 2. ป้อนรหัสผ่านเดิม ลงในช่องรหัสผ่านเดิม
- 3. ป้อนรหัสผ่านที่ตั้งใหม่ ลงในช่องรหัสผ่านใหม่
- ป้อนรหัสผ่านที่ตั้งใหม่ซ้ำอีก 1 ครั้ง ลงในช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่ เพื่อป้องกันการป้อนรหัสผิด พลาด
- 5. คลิกที่ปุ่ม "**เปลี่ยนรหัสผ่าน**" ดัง<sub>ร</sub>ูปต่อไปนี้

	มหาวิทยาลัยราชกัฏธนบุรี Dhonburi Rajabhat University
(Appl/2011) - Child Space and an and a second s	104109อาจารย์พิมพ์ดา วนะลุน
🗕 คอยกลับ	เปลี่ยนรหัสผ่าน
	รหัสผ่านเดิม 🚥
	รหัสประจำตัว pimta
	รหัสผ่านใหม่
	ยืนยันรหัสผ่านใหม่  ●●●●●●
	เปลี่ยนรหัสผ่าน
	<b>ช้อมิดพลาด</b> : รหัสผ่านหมดอายการใช้งาน กรณาเปลี่ยนรหัสผ่าน

ท่านสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้อย่างปลอดภัย เนื่องจากข้อมูลต่างๆที่ท่านอาจารย์ป้อนที่หน้า จอนี้จะถูกทำการเข้ารหัสก่อนลงไปในระบบเครือข่าย ท่านจะสังเกตได้จากรูปกุญแจล้อกทางด้านล่างซ้ายมือ ของจอภาพ

#### 2.11 ระเบียนประวัติ

แสดงรายระเอียดระเบียนประวัติของอาจารย์ ในหน้าจอนี้ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของท่านได้ เอง ข้อมูลส่วนตัวที่สามารถแก้ไขได้ ได้แก่ คำหน้าชื่อ และที่อยู่ปัจจุบัน



#### วิธีใช้งาน

- 1. เลือกหัวข้อ "**ระเบียนประวัติ**" จากหน้าจอหลัก
- 2. หากมีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้ใส่ข้อมูลส่วนตัวลงในช่องข้อมูลที่ต้องการ
- กดที่ บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขแล้ว
- 4. หากต้องการยกเลิกข้อมูลที่เพิ่งแก้ไขในหน้าจอกดที่ปุ่ม **ถอยกลับ**

## 2.12 ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา

เมนูภาระอาจารย์ที่ปรึกษาประกอบไปด้วย หน้าจอย่อยอีกหลายหน้าจอ เช่น เมื่อเลื่อนเมาส์ไปที่ คำว่า "**ปีการศึกษาที่เช้า**" จะปรากฏหน้าจอใหม่ ให้เลือกนักศึกษาที่ให้คำปรึกษาโดยเลือกจากปีที่เข้า หรือ เลื่อนเมาส์ ไปที่ "**รหัสนักศึกษา**" จะเปลี่ยนหน้าจอเป็นข้อมูลนักศึกษาคนนั้น หรือเลื่อนไปที่สัญลักษณ์ "**สถานการณ์เข้า ระบบ**" จะสามารถกำหนดให้นักศึกษา ใช้งานระบบหรือไม่ให้ใช้งานระบบได้ ดังตัวอย่าง

	<b>มหาวัทยา</b> Dhonburi R	<mark>ລັຍຣາ</mark> ປ <sub>ajabhat</sub>	້ <mark>ກັງຣແບຸຣ</mark> ໌ <sup>University</sup>				
	104109 อาจารย์พิมพ์ตา วนะลุเ	ł					
์ ← ออยกจับ ● ตารางเรียนรวม	รายชื่อนศ.ที่ใ <sup>นักสึกษาปกดิ</sup> ปีการศึกษาที่	ให้คำป <sup>ร</sup> เข้า	รึกษา				
	สถานการณ์เข้าระบบ 🎧	อนุญาทให้นักศึกษาเช่	ข้าใช้งานระบบได้ตามปกติ				
	₩3= ×_	Lock / ไม่อนุญาตใจ Lock / ไม่อนุญาตใจ	ห้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้				
	Click 🗐 เพื่อส่งข้อความถึงนศ. Printable format <b>click here</b>			שבוואי	หน่วย		
	ลำดับ รหัสประจำตัว		ชื่อ	(ลง)	(ผ่าน) <sup>คเ</sup>	ะแนน ระดับ	สถานภา
	1 🎲 🖹 4141100001 1	นางสาว ไห	งจิตร อาจหาญ	147	147	3.18 ปกติ ป.ตรี	10
	2 💱 🖹 <b>4141100002</b> 1	นางสาว กัล	จญา ศรีสุข	147	147	2.81 ปกติ ป.ตรี	10
	3 💱 🖹 4141100003 n	นางสาว กา	เญจนา กล้าคง	147	147	2.89 ปกติ ป.ตรี	10
	4 💱 🖹 4141100004 1	นางสาว กา	เญจนา ล้อมกลาง	147	147	3 ปกติ ป.ตรี	10
	5 💱 🖹 4141100006 i	นางสาว เก	เษราพร ศรีศักดา	147	147	2.42 ปกติ ป.ตรี	10
	6 🞇 🖹 4141100007 1	นางสาว จอ	บมขวัญ นิลวรรณ	37	37	3.17 ปกติ ป.ตรี	10
	7 🎲 🗐 4141100008 1	นางสาว จุรี	วรรณ ไทรจุฬานนท์	147	147	3.22 ปกติ ป.ตรี	10
	8 🧊 🔳 4141100009 1	นางสาว ฉัด	ตรสุดาเทพสุระ	147	147	2.31 ปกติ ป.ตรี	10
	9 🦅 🗉 41411000101	นางสาว ดะ	:วัน ธนาสินธ์	147	147	2.91 ปกติป.ตรี	10
	10 🎆 🗏 4141100011 1	นาย ทร	รงวุธ นารนุช	146	141	3.08 บกติ ป.ตรี	10

เมื่อเลื่อนเมาส์ไปที่ คำว่า "**ปีการศึกษาที่เข้า**" จะเปลี่ยนหน้าจอเป็นหน้าจอใหม่ และจะมีปีการศึกษา ให้เลือก เมื่อกดเลือกปีการศึกษาจะเป็นรายชื่อนักศึกษาที่ต้องให้คำปริกษาในแต่ละปีการศึกษานั้นๆ และเมื่อ ท่านอาจารย์เลื่อนเมาส์ แล้วคลิกไปที่รหัสประจำตัวนักศึกษา จะเป็นหน้าจอใหม่ที่เป็นข้อมูลของนักศึกษาคนนั้น

	มหาวิทยาลัยราชกัฏธนบุรี Dhonburi Rajabhat Universit	s y		เลือกปีการศึกษาที่เข้	์า เพื่อ
		•		ดูรายชื่อ น.ศ.ที่ให้ปรึ	ึกษา
	รายชื่อนศ.ที่ให้คำปรึกษา			>	
🔶 ออยกลับ	มักสีกมาปกติ ปีการสีกมาที่เช้า 2542 2542 2544 254	5 2546 254	47 25 49 26	- 	
• ET1514652105330	สถานการณ์เข้าระบบ สถานการณ์เข้าระบบได้งานระบบได้งานระบบได้งานระบบได้งานระบบได้งานระบบได้งานระบบได้งานระบบได้	กที มบได้		102000	
	Click 🗐 เพื่อส่งข้อความถึงหศ. Printable format <b>click here</b>				
	ลำดับ รหัสประจำตัว ชื่อ	หน่วย(ลง) หเ	น่วย(ผ่าน) คะเ	เนน ระดับ สถานภาพ	
	1 🎲 🗐 4641100001 นางสาว สิยะกาญจน์ จันทร์สุข	43	43 2	56 ปกติ ป.ตรี 10	
	2 🎲 🗐 4641100002 นางสาว กมลวรรณ พรพุทธศาสตร์	43	43 3	.09 ปกติ ป.ตรี 10	
	3 🎲 🗐 4641100003 นางสาว ทิพย์วรรณ ผิวขำ	43	43 2	17 ปกติ ป.ตรี 10	
	4 💱 🗐 4641100004 นางสาว กมลวดี เชื้อสุวรรณ์	0	0	0 ปกติ ป.ตรี 10	
	5 💱 🗐 4641100005 นางสาว อรอมา ฟองแก้ว	23	20 1	.52 ปกติ ป.ตรี 10	

และเมื่อท่าน คลิกที่รหัสประจำตัวนักศึกษา จะเป็นหน้าจอ แสดงข้อมูลของนักศึกษาคนนั้นๆ ที่เลือก เข้าไปดูข้อมูล เมื่อเข้าไปหน้าของข้อมูลนักศึกษาแล้ว ท่านอาจารย์จะได้สิทธิ์ การเข้าถึงข้อมูลนักศึกษา และยัง สามารถทำการใดๆ ทุกอย่าง เสมือนนักศึกษาได้ แต่ในระบบจะเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ไว้ด้วยในทุก ครั้งที่เกิดการแก้ไขข้อมูล

โดยการใช้งานเมนูตามสิทธิ์ของนักศึกษา ท่านสามารถดูรายละเอียดได้จากคู่มือการใช้งานเว็บ เล่ม ของนักศึกษา

💱 = อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้ตามปกติ	เมื่อกดที่สัญลักษณ์ " <b>สถานการณ์ที่เข้าระบบ</b> "
🚰=Lock / ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้	บริเวณหน้ารหัสนักศึกษา จะเปลี่ยนสถานะ การเข้า
💸=Lock / ไม่สามารถลงทะเบียนได้	ระบบของนักศึกษาไป เป็นล็อก, ไม่สามารถลง
	ทะเบียนได้, หรือปลดล็อก เป็นต้น
(iii)	เมื่อกดที่ สัญลักษณ์ " <b>สมุดโน้ต</b> " จะเป็นการส่งข้อ
Click 🖽 เพื่อส่งข้อความถึงนศ.	ความถึงตัวนักศึกษาโดยตรง เมื่อนักศึกษาล็อกอิน เข้า
	ระบบมาจะเห็นข้อความที่ส่งไปถึง

#### สัญลักษณ์ต่าง ๆ บนหน้าจอภาระอาจารย์ที่ปรึกษา

ในหน้าจอภาระอาจารย์ที่ปรึกษา ยังมีข้อมูลต่างๆ ของนักศึกษาอีกด้วย เช่น รายชื่อนักศึกษา, การ ลงทะเบียน, สถานะนักศึกษา, หน่วยกิตที่ลงทะเบียน, หน่วยกิตที่ผ่านไปแล้ว, ระดับคะแนนเฉลี่ย, ระดับการ ศึกษา, สถานภาพ, รูปนักศึกษา เป็นต้น

#### 2.13 ภาระการสอน

เมื่อท่านเลือกเมนู "**ภาระการสอน**" จะเป็นหน้าจอ ที่มีเมนู ให้ท่านอาจารย์ใช้งานอีกหลายเมนูย่อย ได้ แก่ รายชื่อนักศึกษา, รายชื่อนักศึกษาวิทยานิพนธ์, กิจกรรม, บันทึกเกรด, ตารางสอนอาจารย์, สถิติการลง ทะเบียน ซึ่งเมนูย่อยเหล่านี้คือ ภาระการสอนของท่านอาจารย์ ดังจะได้อธิบายเมนูย่อยต่างๆ ต่อไป



 <u>รายชื่อนักศึกษา</u> จะเป็นรายชื่อนักศึกษาทั้งหมด ในวิชาของท่าน ที่เปิดสอนทุกวิชา โดยท่าน อาจารย์สามารถดูรายชื่อจากหน้าจอได้โดยกดปุ่ม "เครื่องหมายคำถาม ?" หรือจะเลือกดาวน์ โหลดรายชื่อนักศึกษาในวิชาที่อาจารย์สอน ไปใช้งานด้านอื่นๆ ได้โดยการเลือกกดที่ สัญลักษณ์ MSWord จะได้รายชื่อนักศึกษาในรูปแบบไฟล์ เวิร์ด ไปใช้งานได้

มหาวิทยาลัยราชกัฏธนบุรี Dhonburi Rajabhat University	
104109 อาจารย์พิมพ์ตา วนะลุน	
รายชื่อนศ. กดเลือกเรื่ บนหน้าจะ	พื่อดูข้อมูล อ กดเลือกเพื่อดาวน์
กตปุ่ม ? ■ เพื่อดูรายชื่อ / ข้อมูลนศ. 💯กซ เพื่ออ่านรายชื่อเป็นเข้า MS Word Click จำนวนรับ เพื่อจัดที่นั่งสำรอง	โหลดไฟล์เวิร์ด
รหัสวิชา รายวิชา หมุ่ รับ ลง ข้อ	
ภาคการศึกษาที่ 1	
ศูนย์ธนบุรี ภาคปกตีระดับปริญญาตรี 1993-2001	THE V
1003801 การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วม 2 2 60 37 🦓	
1022301 หลักการสอน 1 60 22 ?	
1023825 การทดลองสอนในระดับประถมศึกษา1 1 60 39 ?	E Bord
1024901 โครงการศึกษาเอกเทศทางการประถมศึกษา 1 60 39 <b>?</b>	Mord
ศูนย์ชนบุรี กศ.บป ระดับปริญญาทรี (หลังอนุปริญญา)	
1004801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพ็มรูป 2 1 60 0 🦓	B Bord
ศูนย์สมุทรปราการ กศ.บป ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา)	
1004801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 2 2 60 0 ?	E Brow
1024902 การสัมมนาการประถมจึกษา 2 60 0 ?	Mora

 <u>รายชื่อนักศึกษาวิทยานิพนธ์</u> เมื่อเลือกหัวข้อย่อยนี้จะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ท่านให้ คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยเลือกรายชื่อนักศึกษาจากปีการศึกษาที่เข้าได้



 <u>กิจกรรม</u> จะถูกใช้เมื่อท่านไปเป็นที่ปรึกษากิจกรรมของนักศึกษาในด้านต่างๆ โดยจะต้องมีการ บันทึกข้อมูลการเป็นที่ปรึกษากิจกรรมที่ฐานข้อมูลหลัก (บนโปรแกรมของสำนักส่งเสริมวิชาการ) และเมื่อมีการบันทึกกิจกรรมถูกต้อง เมื่อท่านอาจารย์เปิดเมนูกิจกรรมนี้ขึ้นมาอีกครั้งจะมีรายชื่อ ของกิจกรรมที่ท่านอาจารย์ให้คำปรึกษาปรากฏขึ้นมาให้เห็น



4. บันทึกเกรด ในหน้าจอ "บันทึกเกรด" จะมีส่วนให้คลิกเข้าไปใช้งานได้อีกหลายหน้าจอ เช่น เมื่อ คลิกไปที่รหัสวิชาที่เปิดสอน จะเข้าไปที่หน้าจอดูคะแนนเกรดเฉลี่ยสะสมรายภาคของนักศึกษาที่ ลงทะเบียนเรียนในวิชาที่ท่านสอน, คลิกไปที่ ปุ่มเครื่องหมาย ? คอลัมน์คะแนน จะเปิดหน้าจอ ใหม่ให้บันทึกช่วงคะแนน, คลิกไปที่ปุ่มเครื่องหมายคำถาม คอลัมน์เกรด จะเป็นหน้าจอใหม่ให้เข้า สู่ระบบตัดเกรด เป็นต้น ดังจะได้อธิบายทีละขั้นตอนให้กระจ่างต่อไป



 <u>คลิกที่รหัสวิชา ในคอลัมน์รหัสวิชา</u> จะไปสู่หน้าจอใหม่ดังนี้ ในหน้าจอนี้จะแสดงรายชื่อของ นักศึกษาที่ลงเรียนวิชานี้ทั้งหมดโดยแยกเป็นสาขาวิชา และแสดงเกรดเฉลี่ยสะสมรายภาคของ นักศึกษา



 คลิกที่ <u>เครื่องหมายคำถามของคอลัมน์คะแนน</u> จะไปสู่หน้าจอใหม่ เพื่อบันทึกคะแนน โดยทาง ซ้ายมือจะมีเมนูย่อยเกิดขึ้นให้ใช้งานอีก 3 เมนูย่อยคือ เมนูย่อย บันทึกช่วงคะแนน, เมนูย่อย พิมพ์ ใบแจ้งเกรด และเมนูย่อยการกระจายของคะแนน

	1041	มหาวิทยาลัยราชกัฏธนบุรี Dhonburi Rajabhat University									
← ออยกลับ ● มันทึกช่วงคะแนน ● พิมพ์ไบแจ้งเกรด	บับ - ปิการศี รายวิช แสดง	<b>ู่ปที่กค</b> สูนย์ธนบุรี กษา2547/1 า 1003801 คะแนนดิบ	<b>ะ แบบบ</b> ระดับการศึกษา ภาลปกติ ระดับ การศึกษาลังเกตและการมีส่วนร่ว ละแนนคำนวณ (ไม่สามารถแม่	บปริญญ ม 2 <b>ห</b> วิไขคะแ	าตรี มู่ 1 นนได้)			•			
• 1115115-41BHEWWW	ລຳອັນ	รทัส	ชื่อ	ระบบ	สถานะ	รวม	T-SCORE	EDIT Cal Or Manual	Result	<mark>Adjust</mark> Grade Result	เกรต จริง
	1	4541120001	นางสาวฐิทิพร งานฉมัง	GD	ปกฑิ						
	2	4541120006	นายอาคม เสงี่ยมครัว	GD	ปกฑิ						
	3	4541120008	นางสาวคิริพร มะโนลัพย์	GD	ปกฑิ						
	4	4541120011	นางสาวอรวรรณ เกาะกาเหนือ	GD	ปกฑิ			$\checkmark$			
	5	4541120013	นางสาวพรพรรณ อัตตะนันท์	GD	ปกฑิ						
	6	4541120014	นายนฤพนธ์ บุตรรัตน์	GD	ปกฑิ						
	7	4541120015	นางสาวปราณี หวังสกุลโชค	GD	ปกฑิ						
	8	4541120016	นางสาวรัทนา กาญจนสาลี	GD	ปกฑิ						
	9	4541120018	นายวิษณุ ไจแสน	GD	ปกฑิ						
	10	4541120019	นายมนตรี มันดี	GD	ปกฑิ						
	11	4541120020	นางสาวภานุมาศ วงศิจอม	GD	ปกฑิ ปะ ชิ						
	12	4541120025	นางสาววรรณ ศรมงคลทรพย	GD	ปกฑ์ ปอติ						
	13	454112002b	นเงสาววราภรณ จุตุผอง แวและเคลือ ส่งโดวม์	GD	ปกต ปกติ						
	14	4541120027	นายธนะกาจ รุงเรจน	GD	101191			×			

ในเมนูย่อยบันทึกช่วงคะแนน ท่านอาจารย์จะต้องกำหนด สัดส่วนในการเก็บคะแนนก่อน โดยให้เข้า ไปที่ เมนูย่อย <u>บันทึกช่วงคะแนน</u> โดย ท่านถูกกำหนดสิทธิ ให้สามารถใช้หน้าจอดังกล่าวได้ โดยปกติ รายวิชาที่มีการเรียนการสอนโดยอาจารย์ มากกว่า 1 ท่าน จะสามารถกำหนดสิทธิดังกล่าวได้



น 🔻

ų 🔻

#### <u>1 เลือกตัดเกรดแยกกลุ่มเรียน หรือรวมกับกลุ่มเรียนอื่น</u>

สามารถกำหนด ให้กลุ่มเรียนที่ดำเนินการอยู่ ไปใช้สูตรวิธีการตัดเกรด ร่วมกับ กลุ่มเรียนอื่นๆ โดยกลุ่ม เรียนนั้น ต้องเป็นรายวิชาเดียวกัน กลุ่มเรียนที่กำลังแสดง ได้จากหน้าจอข้างต้นหรือจากหน้าจอเลือกรายวิชาใน กรณีที่จะเลือกกลุ่มการตัดเกรดเป็นชุด

NOT SHOW 🔻

NOT SHOW -

1003801	การศึกษาลังเกทและการมีส่วนร่วม 2	1	60	22	<b>?= ?=</b>	2 💌
1003801	การศึกษาสังเกทและการมีส่วนร่วม 2	2	60	37	<b>?= ?=</b>	ถูกตัดร่วม
1022301	หลักการสอน	1	60	22	<b>?= ?=</b>	ตัดแยก 💌
1023825	การทดลองสอนในระดับประถมศึกษา 1	1	60	39	?= ?=	

หมายเหตุ หากท่านกำหนดวิธีการเกรด โดยอ้างอิงกับ กลุ่มเรียนอื่นแล้ว ท่านจะไม่สามารถกำหนด เงื่อนไขการเก็บคะแนน ในหน้าจอของตอนเรียนนี้ได้ ท่านจะต้องเข้าสู่หน้าจอของตอน เรียนหลัก จึงจะทำการแก้ไขได้ กลุ่มเรียนที่ถูกระบุให้เป็นกลุ่มหลักในการตัดเกรดแล้ว จะ ไม่สามารถอ้างอิงในการตัดเกรดไปกับกลุ่มอื่นอีกได้ หากการกำหนดเลขที่การกำหนด คะแนนระหว่างแต่ละกลุ่มเรียนตรงกัน ระบบจะโอนคะแนนให้อัตโนมัติ

## <u>2 เลือกวิธีตัดเกรด</u>

กำหนดวิธีการตัดเกรด โดยท่านจะต้องเลือกกลุ่มสัญลักษณ์เกรดประกอบด้วย เช่น A, B, หรือ A, B+, C, หรือ S, U เป็นต้น การตัดเกรดแบ่งได้เป็น 3 ระบบคือ

วิธีที่	การตัดเกรด	คำอธิบาย							
1	FIX-RATE	ตัดเกรด โดยผู้ใช้เป็นผู้กำหนดช่วงคะแนน ที่ต้องการให้ได้							
		เกรดที่กำหนด ค่าคะแนนที่กำหนด จะบรรจุในตรงบริเวณ							
		FIXRATE ค่าคะแนนที่ใส่ เป็นคะแนนเริ่มต้น ตัวอย่างเช่น							
		A 80->>>							
		B+ 70-79							
		B 60 – 69							
		จะระบุที่ช่องดังนี้							
		GRADE FIX-RATE T-SCORE MEAN-SD click เลือกรูปแบบเกรด							
		A         80         C FIX-RATE           B+         70         C TASCOPE           B         60         รรมไม่จะมีสายแหน่งเล่นข้องอายแนนอาง (รรมไม่จะมีสายแหน่ง ในจำเป็นจะมีสายและที่ก่า เราะเมนม Normal Curve           C+         C         C Moreal Curve           C         C         C Moreal Curve           D+         MINIMUM         C+ > B           D         มีมหาก         Support							
2	T-SCORE	เป็นการตัดเกรด โดยใช้ Normalize T-Score ระบบจะทำ							
		การนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนน							
		ตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve							
		( ต้องระบุเกรด สูงสุดต่ำสุด ที่ MINIMUM , MAXIMUM)							
3	MEAN-SD	การตัดเกรดโดยการใช้ Mean / SD โดยให้เกรดแต่							
		ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD ( B+ -> B =							
		05.SD ) ( ต้องระบุเกรด สูงสุดต่ำสุด ที่ MINIMUM ,							
		MAXIMUM)							

## <u>3 กำหนดวิธีเก็บคะแนน</u>

NO.	SCORE EVALUATION	TOTAL	STATUS	RAW	- 2	INSTRUCTOR	
1	สอบกลางภาค	100	SHOW 💌	100.00	30	•	[ລນ]
2	สอบปลายภาค	100	NOT SHOW -	100.00	50		[ລນ]
3	โครงงาน	100	NOT SHOW 💌	100.00	20		[ລນ]
			NOT SHOW 💌	-		•	
			NOT SHOW 💌	-		-	
			NOT SHOW 💌	-		•	
			NOT SHOW 💌	-			
			NOT SHOW 💌	-			
			NOT SHOW 💌	-		•	
			NOT SHOW 💌	-			
		300.00		300.00	100		

#### กรุณาระบุข้อมูลของการเก็บคะแนนแต่ละครั้ง ปล่อยให้ว่างถ้าต้องการลบ

ท่านสามารถเลือกจำนวนครั้ง ในการเก็บคะแนน ได้สูงสุดถึง 100 ครั้ง โดยการระบุการเก็บคะแนนแต่ ละครั้งจะประกอบด้วยข้อมูลที่ต้องกำหนดคือ

หัวข้อ	คำอธิบาย
SCORE EVALUATION	กำหนดชื่อของการเก็บคะแนนครั้งนั้นๆ
TOTAL	จำนวนคะแนนเก็บ
STATUS	สถานการประกาศผลคะแนนให้นักศึกษาทราบ
%	สัดส่วนเป็น เปอร์เซ็นต์ ที่จัดเก็บเป็นคะแนนรวม สัดส่วนที่กรอ
	กรวมกัน ไม่จำเป็นต้องครบ 100 ก็ได้
INSTRUCTOR	ชื่อ อาจารย์ผู้สอนที่ มีสิทธิ ในการกรอกคะแนน ครั้งนี้

**หมายเหตุ** หากการกำหนดเลขที่การกำหนดคะแนนระหว่างแต่ละกลุ่มเรียนตรงกัน ระบบจะโอน คะแนนให้อัตโนมัติ ท่านสามารถลบรายการการเก็บคะแนนได้โดย Click ลบ รายการ คะแนนที่กรอกไว้ จะไม่สามารถเรียกกลับมาได้

## การบันทึกคะแนนเก็บ

					- E			• • • • •						
บัเ	เทึกศ	าะแนน								T- A' St	SCORE VG=37.2 =10.342 =82	104 3	แสดงเ	ค่าสถิติ
ปีการที่ ราชวิช	ักษา2545/1 า 0201451 แสดงข้อมู	<b>ระดับการศึกษา</b> ปริญญาตรี :Experimental Designs 1 ล <b>กลุ่ม 1 หรือ ทั้งหมด</b> : (1-1-)	1 กลุ่ม	1		F 6 POIN	<b>D</b> 8 17  21.7	D+ 0 22 1 27.9  34	C+ 8 9 .11  40.31	B 12  46.52  5	B+ 7 2 <i>3</i> 2	_		
ລຳຕັນ	গদঁৱ	นื่อ	7299		EDIT Point:1 X1:40 40%	EDIT Point:2 X1:70 45%	EDIT Point:3 X1:15 15%	TON	T-SCORE	EDIT Cal Or Manual	Result	Adjus Grade Result	เกรต จริง	
1	421022061	นางสาวกรกนา ช้างอินทร์	GD	ปกคิ	- 13	- 18	9	33.57	46.48	• 🖬 •	D+	D+	D+	
2	421022065	นางสาวจิราพร ยามโสภา	GD	ปกดิ	24.5	10.5	11	42.25	54.87	~	Cr	C+	С	
3	421022066	นางสาวชมพูนุช จันทแก้ว	GD	ปกคิ	10	17	8	28.93	41.99	~	D+	D+	<sup>D</sup> ກໍ	าหนดเกรดเอง
4	421022068	นายชูเกียรติ ปะเสทะกัง	GD	ปกคิ	11	26	10	37.71	50.48	~	С	С	C	
5	421022069	นางสาวณัฐวดี ทับสีรักษ์	GD	ปกดิ	20	26	3	45.71	58.22	~	C+	C+	C+	
6	421022070	นางสาวคลพรรษ พันธุ์พาณิชย์	GD	ปกคิ	20	26	6	42.71	55.32	~	C+	C+	C+	
7	421022073	นางสาวนัยนา ไพรวิจารย์	GD	ปกคิ	15.5	12	12	35.21	48.07	1	-			ଜ
8	421022076	นางสาวเบญจมาศ มิวพรรณงาม	GD	ปกดิ	27	25	12	55.07	67.27	~	Col	lumn	คะแน	นเกบ
9	421022077	นางสาวปรียานั้นท์ คำมาตยกุล	GD	ปกคิ	16	30	7	42.29	54.91	~	C+	C+	C+	
10	421022079	นายพงษ์พิพัฒน์ ศรีสว่าง	GD	ปกคิ	11.5	18	10	33.07	46	~	D+	D+	D+	
11	421022090	นางสาวสมสมร วราพิติษฐ์	GD	ปกคิ	19.5	31	10	49.43	61.82	~	В	В	В	
12	421022093	นางสาวสุพัครา นอใส	GD	ปกคิ	22	28	7	47	59.47	~	в	В	в	
13	421022099	นางสาวอภิรคี เจียรศิริสมบูรณ์	GD	ปกคิ	23	30	10	52.29	64.58	~	В	В	В	
14	421022100	นางสาวอรสุดา ชุนบุญมา	GD	ปอติ	11.5	16	9	30.79	43.79	~	D+	D+	D+	
				• `		สถาร	นะนัก	ศึกษา						

หน้าจอสำหรับบันทึกคะแนน จะเป็นหน้าจอหลักที่ใช้ในการตัดเกรด จะประกอบด้วย 2 ส่วนหลักๆคือ

- ส่วนสำหรับการกรอกคะแนนดิบ
- ส่วนที่ใช้ในการปรับปรุงเกรด ที่ได้จากการคำนวณแล้ว หรือใช้ในการตัดนักศึกษาบางคน ออก จากกลุ่มตัวอย่างในการคำนวณ แล้วทำการกำหนดเกรดเอง

#### การกรอกคะแนนดิบ

จำนวนช่องของคะแนน จะขึ้นอยู่กับจำนวนครั้งที่ทำการเก็บคะแนนดิบ โดยที่หัว COLUMN จะแสดง เงื่อนไขในการเก็บคะแนนดังนี้



#### การตัดโอนเกรด

เมื่อเสร็จสิ้นการบันทึกคะแนนแล้ว จะพบว่าระบบจะทำการคำนวนเกรด On-line Real-time ตลอด เวลา โดยจะแสดงไว้ใน Column แล้ว เกรดที่ได้จะแสดงในช่อง Result การดอนเกรด ทำได้โดยการกดที่รูป Disk ระบบจะทำการดอนเกรดที่คำนวนได้ ไปสู่ Column Adjust/Grade Result



หมายเหตุ การโอนเกรด จะทำเฉพาะนักศึกษา ที่ถูกกำหนดให้เป็น Cal ที่ Column Cal or Manual เท่านั้น

#### การกำหนดเกรดเอง

ส่วนนี้ จะใช้ในการปรับเกรดที่ได้จาการคำนวน หรือดึงนักศึกษาที่มีคะแนนเก็บสูง หรือ ต่ำ ผิดปกติออกจาก กลุ่มตัวอย่าง การดำเนินการดังกล่าว ทำได้โดยการกดเลือก ให้ <sub>Cal or Manual</sub>

หัวข้อ	คำอธิบาย
EDIT Cal Or Manual	Cal or Manual ใช้ในการกำหนดให้นักศึกษาแต่ละคนถูกตัดเกรดผ่าน ระบบ หรือ ต้องการกำหนดเกรดเอง เมื่อกดปุ่มแล้ว ต้องทำการ SAVE โดยให้ Click ที่ Check Box
Result	Result ช่องแสดงผลการคำนวนเกรดที่ได้ กรณีที่เกรดในนัก ศึกษานั้นถูกกำหนดเป็น Manual จาก Column แรก จะไม่แสดง เกรดนั้นบนช่อง โดยท่านสามารถกำหนดเกรดได้โดยกดปุ่ม Adjust ในช่อง Adjust การกำหนดให้นักศึกษาไม่ถูกคำนวนเกรด จะทำให้ค่า N หรือกลุ่มประชากรที่ใช้ ในการคำนวนทางสถิติถูกปรับลดไปด้วย
Adjust Grade Result	Adjust ใช้สำหรับ กำหนดเกรดที่ต้องการการ ให้กดปุ่ม Adjust ท่านจะสามารถปรับเกรดได้ ในรายการนักศึกษาที่ ถูกกำหนด เกรดให้เป็น Manual เท่านั้น



**หมายเหตุ** กรณีที่นักศึกษา ลงทะเบียนแล้วทำการถอนโดยได้สัญลักษณ์ W ระบบจะทำการ ตั้งให้ออกจากกลุ่มตัวอย่างอัตโนมัติ

การกรอกคะแนนสำหรับการตัดเกรดรวม	Click เพื่อแสดง และบันทึกทุกกลุ่มเรียน
<b>ปีการศึกษา</b> 2545/1 <b>ระดับการศึกษา</b> ปริญญาตรั <b>ชื่อรายวิชา</b> 1302211 : Computer Programming 2 <b>ตอนเรียน</b> 1 แสดงข้อมูล <b>ตอนเรียน 1</b> หรือ <b>ทั้งหมด</b> : (1 2 )	

ท่านสามารถเลือกบันทึกคะแนนทีละกลุ่มเรียน หรือทุกกลุ่มเรียนพร้อมกันได้ โดย Click ที่ คำว่า All หากโดยมีเงื่อนไขคือ

- การบันทึกคะแนนทุกกลุ่มเรียนพร้อมกัน ต้องทำที่กลุ่มเรียนหลักที่ถูกอ้างอิงเท่านั้น
- กรณีที่อยู่ในกลุ่มเรียนย่อย ท่านสามารถ Click เพื่อแสดงคะแนนได้ เท่านั้น

#### การเลือก Mode ในการแสดงค่าคะแนนดิบ



ท่านสามารถเลือก Mode การแสดงคะแนนได้ 2 Mode คือ

- คะแนนดิบ เป็นคะแนนที่ท่านกรอกเข้ามา
- คะแนนคำนวณ เป็นคะแนนที่ทำการคิดเป็น % ตามที่กำหนดไว้แล้ว โดยใน Mode นี้ไม่ สามารถแก้ไขคะแนนได้

#### ตารางอ้างอิง T ที่ใช้อ้างอิงในระบบ

Т	AREA	Т	AREA	т	AREA	т	AREA	т	AREA
10	0.0032	21	0.1900	41	18.4100	61	86.4300	81	99.9030
11	0.0064	22	0.2600	42	21.1900	62	88.4900	82	99.9310
12	0.0070	23	0.3500	43	24.2000	63	90.3200	83	99.9520
13	0.0110	24	0.4700	44	27.4300	64	91.9200	84	99.9660
14	0.0160	25	0.6200	45	30.8500	65	93.3200	85	99.9770
15	0.0230	26	0.8200	46	34.4600	66	94.5200	86	99.9840
16	0.0340	27	1.0700	47	38.2100	67	95.5400	87	99.9890
17	0.0480	28	1.3900	48	42.0700	68	96.4100	88	99.9928
18	0.0690	29	1.7900	49	46.0200	69	97.1300	89	99.9952
19	0.1000	30	2.2800	50	50.0000	70	97.7200	90	99.9968
20	0.1300	31	2.8700	51	53.9800	71	98.2100		
		32	3.5900	52	57.9300	72	98.6100		
		33	4.4600	53	61.7900	73	98.9300		
		34	5.4800	54	65.5400	74	99.1800		
		35	6.6800	55	69.1500	75	99.3800		
		36	8.0800	56	72.5700	76	99.5300		
		37	9.6800	57	75.8000	77	99.6500		
		38	11.5100	58	78.8100	78	99.7400		
		39	13.5700	59	81.5900	79	99.8100		
		40	15.8700	60	84.1300	80	99.8650		

7. คลิกที่ **เครื่องหมายคำถามของคอลัมน์เกรด** จะไปสู่หน้าจอใหม่ เพื่อบันทึกเกรด

	มหาวิทยาลัยราชกัฏธน Dhonburi Rajabhat Univers	<b>បុទី</b> sity			
	104109 อาจารย์พิมพ์ดา วนะลุน	•			
🔶 ดอบกลับ 🔹 พิมพ์ไบแจ้งเกรด	<b>บนทกเกรด</b> - ศูนย์ธนบุรี, ภาคปกติ ระเ ปีการศึกษา 2547 ภาคก 1003801 การศึกษาสังเกตและกา หน้าที่ 1/2, จำนวนนศ.ทั้งห	เ ดับปริญญาต ารศึกษาที่ 1 รมีส่วนร่วม มด 22 📲	ครี I 2 ห ∎►►	มุ่ 1	
	ลำดับ รหัสประจำตัว ชื่อ ค่าเจ	ดิม เกรด	ลงร	ะบบเกรด	สถานภาพ
	<ol> <li>4541120001 ฐิติพร งานฉมัง</li> </ol>	A 💌	1	GD	ปกพื
	2. 4541120006 อาคม เสงี่ยมครัว	В 💌	1	GD	ปกติ
	<ol> <li>3. 4541120008 ศิริพร มะโนสัพย์</li> </ol>	B+ 💌	1	GD	ปกติ
	4. 4541120011 อรวรรณเกาะกาเหนือ	C 💌	1	GD	ปกฑิ
	5. 4541120013 พรพรรณ อัตตะนันท์	C+ 💌	1	GD	ปกพิ
	6. 4541120014 นฤพนธ์ บุตรรัตน์	D 💌	1	GD	ปกพิ
	7. 4541120015 ปราณี หวังสกุลโชค	•	1	GD	ปกพิ
	8. 4541120016 รัตนา กาญจนสาลี	  *	1	GD	ปกพิ
	9. 4541120018 วิษณุใจแสน	A B	1	GD	ปกฑิ
	10. 4541120019 มนตรี มั่นดี	B+ C	1	GD	ปกพิ
	11. 4541120020 ภานุมาศ วงศ์จอม	Č+	1	GD	ปกฑิ
	12. 4541120025 วรรณี ศิริมงคลทรัพย์	D+ F	1	GD	ปกติ

 คลิกที่หัวข้อ พิมพ์ใบแจ้งเกรด จะไปสู่หน้าจอใหม่ เพื่อพิมพ์ใบแจ้งเกรดออกทางโปรแกรมเวิร์ด ดังนี้

	0		าวิท	ยาลัยราชภัฏธนบุรี	<b>ใบส่งระดับคะแนนตัวอักษ</b> ะ - ศูนย์ธนบุ ภาคการศึกษาที่ 2/2540				
ระดับก	กรศึกษ	m	ภาค	ปกติ ระดับปริญญาตรี คณะครุศา	สตร์				
ภายวิช			1003	3801 : การศึกษาสังเกตและการมีส่	วนร่วม 2				
ผู้สอน			อาจ	ารย์พิมพ์ตา วนะลุน				ก	ลุ่มที่ 1
ล่าดับ	súa	1s:4	าตัว	žo.	QUIZ	MIDTERM	FINAL	\$93I	เกรด
1	444	1030	031	นายเลกลันติ รจนากร	-	-	-	.00	в
2	4441060002		002	นายเพีชร์ หนองตะไกร	-	-	-	.00	в
3	444	1060	003	นางสาวไพศรี วิลัยพิศ	-	-	-	.00	в
4	444	1060	005	นางสาวจันทร์นิสา จันทร์พินิจ	-	-	-	.00	В+
5	444	1060	007	นายสุทัศน์ หลานอา	-	-	-	.00	С
6	444	1060	010	นางสาวศศีพรบุญตา	-	-	-	.00	в
7	444	1060	012	นางสาวอรุณ ลีไว	-	-	-	.00	в
8	444	1060	013	นางสาวนีพา อุ่นแก้ว	-	-	-	.00	в
9	4441060014 นางสาวรูิติภณ์ มีวงษ์		-	-	-	.00	в		
10	10 4441060020 นายธีภพล คำชาลี			นายธีรพล คำชาลี	-	-	-	.00	в
11	444	1060	021	นายสุอัยรี ตาเยะ	-	-	-	.00	в
12	444	1060	024	นายคำพูล ศรีคำภา	-	-	-	.00	в

 ตารางสอนอาจารย์ ท่านสามารถขอดูข้อมูลตารางสอนของท่าน ณ ปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ ได้จากเมนู "ตารางสอนอาจารย์"

#### วิธีใช้งาน

- 1. จากหน้าจอภาระการสอน คลิกที่เมนู "**ตารางสอนอาจารย์**"
- 2. ระบบจะแสดงข้อมูล ปี/ภาคการศึกษา ช่วงวันเวลาที่ต้องการแสดงตารางสอน

		<mark>หาวั</mark> r <sub>honbu</sub>	<mark>เยาลัยร</mark> ri Rajabl	าชกัฏ <sub>nat</sub> Uni	<b>ງຣັບເ</b> iversi	<b>ļŠ</b> ty		
(← ดอบกจับ	104109 อา <b>ดิารา</b> พิมพ์ดา วา	เจารยพมพต <b>ใส่อใ</b> แะลุน ปีการ	าวนะลุน <b>Jอาจาร</b> ลึกษา∢2547 ▶	<b>วย์</b> /123ระหว	ว่าง < 31/		47 🕨	
	Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00 1	0:00-11:00	11:00-12:	00 12:00-13:00	13:00-14:00 1	4:00-15:00 15:
	วันกร์		<b>1023825</b> (1) 1, 274 2					
	อังการ						<b>10249</b> (2) 1, 27 2	<b>)1</b> 74
	щь							
	พฤหัสบดี					<b>1003801</b> (1) 2, 1132 1	<b>1</b> (1	003801 ) 1, 267 2
	ศุกร์		102 (3) 1	2 <b>301</b> , 275 2				
	เสาร์		<b>1004801</b> (3) 2, สป33 -	1				1 (2)

**หมายเหตุ** ข้อมูลที่แสดงในตารางประกอบไปด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียน, ห้องเรียน และอาคารตามลำดับ ในกรณีที่ตารางเวลาสอนซ้ำซ้อนระบบจะแสดงข้อมูลด้วยช่องสีแดง

 สถิติการลงทะเบียน ท่านสามารถขอดูข้อมูลสถิติการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ท่านเป็น ผู้สอนได้ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ข้อมูลจะประกอบไปด้วย ปี/ภาคการศึกษา, วิทยาเขต, ชื่อวิชา, กลุ่มเรียน, จำนวนเปิดรับลงทะเบียน, จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

#### วิธีใช้งาน

- 1. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู **"สถิติการลงทะเบียน**"
- เมื่อดูข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถกลับไปที่เมนูหลักได้โดยคลิกที่เมนู "ถอยกลับ"

รูปต่อไปนี้เป็นหน้าจอตัวอย่างข้อมูลสถิติการลงทะเบียน

	มหาวิทยาลัยราชกัฏธนบุรี Dhonburi Rajabhat University 104109 อาจารย์พิมพ์ดา วนะลุน							
🗲 ลอยกจับ	สถิติกา <sub>ปีการศึกษา 2</sub> 5	<b>ารลงทะเบียน</b> 546 2547 2548						
	รหัสวิชา	รายวิชา		หมุ่	รับ	ลง		
	ภาคการศึกษาที่	1						
	ศูนย์ธนบุรี	ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี						
	1003801	การศึกษาสังเกทและการมีส่วนร่วม 2		1	60	22		
		ปี 3 ; 4312120 : คอมพิวเตอร์ศึกษา (คบ.)	22	Wait 22				
	1003801	การศึกษาสังเกทและการมีส่วนร่วม 2		2	60	37		
		ปี 2 ; 4312100 : การประถมศึกษา	37	Wait 37				
	1022301	หลักการสอน		1	60	22		
		<u>ปี</u> 3 ; 4312120 : คอมพิวเตอร์ศึกษา (คบ.)	22	Wait 22				
	1023825	การทดลองสอนในระดับประถมศึกษา 1		1	60	39		
		ปี 4 ; 4312100 : การประถมศึกษา	39	Wait 39				
	1024901	โตรงการศึกษาเอกเทศทางการประถมศึกษา	-	1	60	39		
	1 4	ข4;4312100:การประถมศึกษา	39	Wait 39				
	ศูนยธนบุร	กศ.บป ระดบปรญญาตร (หลงอนุปรญญา)						
	1004801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเค็มรูป 2		1	60	0		
	ศูนย์สมุทรปราการ	กศ.บป ระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา)						
	1004801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเด็มรูป 2		2	60	0		
	1024902	การสัมมนาการประถมศึกษา		2	60	0		

## 2.14 บันทึกประวัตินักศึกษา

อาจารย์สามารถบันทึกประวัติเพิ่มเติมของนักศึกษาได้ เช่น ประวัติความประพฤติของนักศึกษาซึ่งอาจ จะเป็นประวัติในด้านดี หรือไม่ดีก็ได้ ข้อมูลประวัติที่ท่านป้อนเข้าสู่ระบบจะถูกแสดงอยู่ในส่วนของระเบียน ประวัตินักศึกษา

## วิธีใช้งาน

- จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู "บันทึกประวัตินักศึกษา"
- 2. ป้อนรหัสนักศึกษาที่ต้องการบันทึกประวัติเพิ่มเติมลงในช่องว่าง
- คลิกที่ปุ่ม "บันทึก" กรุณาดูภาพต่อไปนี้ประกอบ



4. ในกรณีที่นักศึกษาคนที่ท่านอาจารย์ต้องการบันทึกประวัติเพิ่มเติมมีประวัติซึ่งถูกบันทึกโดย อาจารย์ท่านอื่นมาแล้ว ข้อมูลประวัติดังกล่าวจะถูกแสดงออกมาทางหน้าจอ ถ้าประวัติดังกล่าว ถูกบันทึกโดยตัวท่านอาจารย์เอง ระบบจะแสดงข้อความ [<u>au</u>] เพื่อให้ท่านสามารถลบรายการ ประวัตินั้นออกจากระบบได้ ส่วนในกรณีของประวัติที่ถูกป้อนโดยอาจารย์ท่านอื่น ท่านจะไม่ สามารถทำการลบรายการนั้นได้

ด้านล่างของจอภาพจะมีช่องว่างให้ท่านอาจารย์ป้อนประวัติของนักศึกษาได้ ท่านอาจารย์ สามารถระบุได้ว่าประวัติดังกล่าวเป็นประวัติดีหรือไม่ดี โดยการกำหนดคะแนนในช่องถัดมา ถ้า คะแนนที่ให้เป็นบวกแสดงว่าเป็นประวัติดี ในทางกลับกันถ้าคะแนนที่ให้เป็นลบแสดงว่าเป็น ประวัติในแง่ลบ



#### 2.15 ข้อมูลนักศึกษา (ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา.)

ใช้เพื่อให้อาจารย์สามารถตรวจสอบข้อมูลสถานภาพรายภาค, ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา, คะแนนเฉลี่ยสะสม, หน่วยกิตที่ลงในภาคการศึกษา และหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาแต่ละคนได้

#### วิธีใช้งาน

- 1. จากหน้าจอเมนูหลัก ให้ท่านคลิกที่เมนู "**ข้อมูลนักศึกษา**
- 2. ระบุรหัสนักศึกษา
- 3. กดปุ่ม "**ค้นหา**"



	199401		มุณหมู่.						
	รหัสประจำทัว 4441(	30031	1 ค้นหา สถานภาพ			กำลังศึกษา			
	ชื่อ นาย เสก ชื่อปริญญา ภาคปกจ์ GPAX 2.76	สันที รจนากร i ระดับปริญญาทรี	- โปรแกรมวิ	ศูนย์ธนบุรี <mark>เวิษา</mark> 4312030 : สังคมศึกษา					
2	การลงทะเบียน ปี ภาคฯ/สถานะภาพ	นต. สถานะก	ารลงทะเบียน [[	SPA IGPAX		( ภาระ			
CTURE NOT FOUND	2544 1 กำลังศึกษา 2 กำลังศึกษา	ทำการลงทะเบิ ต่อวอรวจตะเป	ไยนแล้ว (ลงปกติ) ไหนแล้ว (ลงปกติ) 2	2.57 2.57	20 20	-			
EASE CONTACT ADMIN	2 กาลงหกษา 2545 1 กำลังศึกษา	ทำการลงทะเบ ทำการลงทะเบิ	เยนแลว (สงบกต) 3 เยนแล้ว (สงปกติ) 2	2.54 2.72	22 42				
	2 ลาพัก 2546 1 กำลังศึกษา	ทำการลงทะเบิ ทำการลงทะเบิ	ี่เยนแล้ว (ลงปกติ) เยนแล้ว (ลงปกติ)		- 65 24 89	i - I -			
- ถอยกจับ	2 กำลังศึกษา 2547 1 กำลังศึกษา	ทำการลงทะเบิ ทำการลงทะเบิ	iยนแล้ว (ลงปกติ) iยนแล้ว (ลงปกติ)		27 107 5 107	2350			

#### 2.16 ทำบันทึกถึงผู้เรียน

ท่านอาจารย์สามารถส่งข้อความ/ทำบันทึกถึงนักศึกษาแต่ละคน หรือ นักศึกษาในกลุ่มเรียนที่กำหนด หรือ นักศึกษาทุกคนในมหาวิทยาลัยได้ ข้อความที่ส่งถึงนักศึกษาแต่ละคน หรือ นักศึกษาในกลุ่มเรียนที่กำหนด จะปรากฏอยู่ในหน้าข่าวประกาศของนักศึกษาแต่ละท่าน ทันทีที่นักศึกษาเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษา นักศึกษาจะได้รับข้อความดังกล่าวทันที ในกรณีของการส่งข้อความถึงนักศึกษาทุกคนในมหาวิทยาลัย ข้อความ จะปรากฏที่หน้าข่าวประกาศในส่วนที่เป็นข้อมูลสาธารณะ (http://reg.dru.ac.th)

#### วิธีใช้งาน

- 1. จากหน้าจอหลัก ให้ท่านคลิกที่เมนู "**ทำบันทึกถึงผู้เรียน**"
- ระบุรูปแบบการส่งข้อความ โดยการคลิกที่วงกลมหน้าตัวเลือกที่ต้องการ ในกรณีของการส่ง ข้อความถึงนักศึกษารายคน ให้ป้อนรหัสประจำตัวของนักศึกษาลงในช่องรหัสประจำตัวนักศึกษา ด้วย ส่วนในกรณีที่ต้องการส่งข้อความถึงนักศึกษาในกลุ่มเรียน ให้ป้อนรหัสวิชา, กลุ่มเรียน, ระดับการศึกษาและวิทยาเขต
- 3. ป้อนชื่อเรื่องลงในช่อง "**ชื่อเรื่อง**"
- 4. ป้อนข้อความลงในช่อง "**ข้อความ**"
- 5. กำหนดวัน/เดือน/ปีที่เริ่มต้นแสดงข้อความ
- 6. กำหนดวัน/เดือน/ปีที่สิ้นสุดการแสดงข้อความ
- ระบุระดับความสำคัญของข้อความ (ข้อความจะถูกแสดงที่หน้าข่าวประกาศโดยมีการเรียงลำดับ จากข้อความที่สำคัญมากไปหาน้อย)

ทำบันทึกถึงผ้เรียน

คลิกที่ปุ่ม "ส่งข้อความ"

	94					
ບັ້ນ	ที่1โปง	รดเสือกรูปแร	บบกาง	รส่งข้อความ	ถึงผู้เรียน	
💿 นศ.รายคน		5	พัสปร	ะจำตัว		
C นศ.ในกลุ่มเรีย	H					
O นศ.ที่ให้คำปรีก	ษา					
ชื่อเรื่อง	ที่2โป	รดป้อนชื่อเรี	้องแล	ะข้อความแ	ล้วกดปุ่ม <b>ส่งบ้อ</b>	กวาม
ข้อความ	<u> </u>			4	1	
				- -	1	
ท่านสามารถระบุข้อค	เวามได้รู	งสุดไม่เกิน	255 ตั	้วอักษร		
สำนวนตัวอักษร	0	]				
เริ่มแสดงตั้งแต่วันจิ	19	มีนาคม	•	2547		
จนถึง	19	มีนาคม	•	2547		

## 2.17 รายการความคิดเห็น

เป็นเมนูสำหรับดูรายการความคิดเห็นต่างๆ ที่มี ผ่านระบบบริการการศึกษา

#### วิธีใช้งาน

- 1. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู "รายการความคิดเห็น"
- 2. เลือกเดือน/ปี ที่ต้องการดูรายการความคิดเห็น

	มหาวิทยาลัยราชกัฏธนบุรี Dhonburi Rajabhat University
	104109 อาจารย์พิมพ์ตา วนะลุน
🗕 ออยกลับ	ความคิดเห็นของผู้ใช้ ประจำเดือน • มิณายน 2547 •
	โปรดทราบ
	* ไม่มีข้อมูล *

## 2.18 ทะเบียนรายชื่อ

ใช้สำหรับแสดงรายชื่อนักศึกษาพร้อมสถานภาพและระดับคะแนนเฉลี่ย และพิมพ์รายชื่อนักศึกษาใน วิชาเอกที่กำหนด

#### วิธีใช้งาน

- 1. เลือก "**ทะเบียนรายชื่อ**" จากหน้าจอหลัก
- 2. คณะ และปีที่รับเข้า ในหน้าจอสถิติ น.ศ.จำแนกสภาพ ตามปีที่รับ
- คลิกเลือกที่จำนวนนักศึกษาของสาขาวิชาที่ต้องการแสดงผลรายงาน ดังหน้าจอต่อไปนี้



# รายชื่อนศ.

-	- ศูนย์ธนบุรี							
ระเ	ดับก	ารศึกษา	ภาคปก	ติ ระดับปริญญาตรี				
สา	สาขาวิชา คณะครุศาสตร์							
โป	รแก	รมวิชา	43120	)10 ∶ภาษาไทย				
ปีก	กรศึ	กษาที่เข้	n 2547					
หม	)		05					
cli	ck	รหัสนศ	.เพื่อดูผล	การศึกษา, ชื่อ <mark>นศ.เพื่อดูประวัด</mark> ิ		<b>₩</b> %n		
ลำ	ดับ	🔻 รหัสป	lระจำ <mark>ด</mark> ัว	ชื่อ	สถานภาพ	หมุ่		
	1	47410	10001	นายสุวรรณ ดอกคำ	10	05		
	2	47410	10002	นางสาวสุชานันท์ สุขแย้ม	10	05		
	З	47410	10003	นางสาวอุไรวรรณ ใจปีนตา	10	05		
	4	47410	10004	นางสาวสุพัตรา สมประสงค์	10	05		
	5	47410	10005	นางสาวฐิติพรรณ เชยเชิงวิทย์	10	05		
	6	47410	10006	นางสาวจิตต์ประภา พันธุ์ดิษฐ์	10	05		
	- 7	47410	10007	นางสาวปาริชาติ เ จนการรุ่งเรือง	10	05		
	8	47410	10008	นางสาวบังอร หมอนพังเ ทียม	10	05		
	9	47410	10009	นางสาวเอมฤดี วรรณพันธ์	10	05		
	10	47410	10010	นายอลงกต บุญยรัตนผลิน	10	05		

รายงานนี้สามารถเรียงลำดับตามชื่อ ของนักศึกษาในสาขาวิชาได้ โดยการคลิกที่ "**ชื่อ**" และหาก ต้องการพิมพ์รายชื่อนักนักศึกษาเป็นไฟล์ Word คลิกที่ **พุ**ณ<sub>ิช</sub> ซึ่งท่านสามารถนำไฟล์ที่ได้นั้นไปบันทึกเป็นไฟล์ เวิร์ดหรือพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ทันที

C	) มหาร์	วิทยาลัย <i>ร</i> าชภัฏธนบุรี	รายชื่อ - ศูนย์ธ				
โปรแกร	ามวิชา <b>4312010</b>	: ภามาไลส		ปีการ	ศึกษาที่เข้า	2547	
สาขาวิร	ถ่า คณะครุศาส	กร์		ระดับ	การดี๊กษา	ภาคปกติ	ระดับปริญญาครี
เลมพื	รทัศประจำสัต	ร้อ	36	зяжати	NĄ	8PA.	
1	4741010001	นายสุวรรณ ดอาดำ		10	05	0.00	
2	4741010002	นางสาวสุขานันห์ สุขแข้ม		10	05	0.00	
3	4741010003	นางสาวอุโรวรรณ ใจปืนตา		10	05	0.00	
4	4741010004	นางสาวสุพัตรา สมประสงด์		10	05	0.00	
5	4741010005	นางสาวฐิติพรรณ เชยเชิงวิหย์		10	05	0.00	
6	4741010006	นางสาวจิตต์ประกา พันธุ์ดิษฐ์		10	05	0.00	
7	4741010007	นางสาวปารีชาตี เจนการรุ่งเรือง		10	05	0.00	
8	4741010008	นางสาวบังอร หมอนพังเหียม		10	05	0.00	
9	9 4741010009 นางสาวเอมฤดี วรรณพันธ์			10	05	0.00	
10	10 4741010010 นายอลงกต บุญชภัตนผลิน			10	05	0.00	]
	daawaam						
หมายเหต	อ คถานภาพ						

10 : กำลังศึกษา, 11 : รักษาสลาพ, 12 : ลาพัก, 40 : ลำเร็จการพึกษา, 60 : ลาออก, 70 : พันสลาพ, 71 : พันสลาพ (การมีน), 72 : พันสลาพ (ผลการพึกษา), 80 : ลอนสลาพ, 85 : เสียชีวิต, 90 : ยัง

#### วิธีใช้งาน

- 1. หากต้องการบันทึกแฟ้มเป็นไฟล์ Word คลิกที่เมนู "FILE"
- 2. เลือก **"Save As**"

ไม่มารายงานตัว

- 3. ใส่ชื่อไฟล์และเลือกชนิดข้อมูลเป็น "Word Document"
- กด "บันทึก"

## 2.19 เสนอความคิดเห็น

หากท่านมีข้อคิดเห็นประการใด ท่านสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ ข้อมูลต่างๆที่ท่านเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่างๆให้ดียิ่งขึ้น

#### วิธีใช้งาน

- 1. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู "**เสนอความคิดเห็น**"
- 2. ป้อนความคิดเห็นต่างๆลงในช่องว่าง
- คลิกที่ปุ่ม "ส่งความคิดเห็น"



## 2.20 สถิติการเข้าใช้ระบบ

ท่านอาจารย์สามารถตรวจสอบประวัติการเข้าใช้ระบบ ของตัวท่านเอง โดยคลิกที่เมนู "**สถิติการเข้าใช้** ระบบ" ปรากฏดังภาพ

	l D	มหาวิทยาลัยราชกัฏธนบุรี Dhonburi Rajabhat University									
	104109	104109 อาจารย์พิมพ์ดา วนะลุน									
🔶 ลอบกจับ	บบขอ	งท่าน									
	<sub>ลำดับ</sub> วัน ที่	เวลา	หมายเหตุ	จาก(IP)	ตรวจสอบข้อมูลโดย	หมายเหตุ					
	1 2	20:20	ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ รหัสผ่านผิด	127.0.0.1							
	2	20:20	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	127.0.0.1							
	3	20:21	เข้าสู่ระบบโดยใช้สิทธิ์ อาจารย์	127.0.0.1							
	4	21:05	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	127.0.0.1							
	5	21:05	เข้าสู่ระบบโดยใช้สิทธิ์ อาจารย์	127.0.0.1							

#### 2.21 ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้ว ท่านอาจารย์ต้องคลิกที่ปุ่ม "ออกจากระบบ" เพื่อ ป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวท่านอาจารย์เอง