

## ความหมาย แนวปฏิบัติและขั้นตอนต่าง ๆ ในเรื่องสำคัญที่นักศึกษาควรทราบ

1

### การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียน หมายถึง การแสดงความจำนงที่จะเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามแผนการเรียนหรือตาม  
ที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษาควรรักษาสีสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนตามวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดโดยเฉพาะการ  
ลงทะเบียนวิชาเพิ่ม ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนก่อนย่อมได้สิทธิ์ก่อน การลงทะเบียน รายวิชาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษา  
ได้อินยันการลงทะเบียน 2 ครั้ง และชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยจะกำหนดวันชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในปฏิทินวิชาการ และมีประกาศแจ้ง  
กำหนดการรายละเอียด หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ให้ทราบ โดยปกติการชำระเงินควรชำระให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค  
ประมาณ 2-3 สัปดาห์

หากพ้นช่วงเวลาที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด **นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแต่ไม่ชำระเงิน จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ  
และถือว่าผลการเรียนเป็นโมฆะ** และหากได้รับอนุมัติให้ชำระเงินได้ภายหลังการสอบนักศึกษาจะต้องเขียนคำร้อง  
เพื่อขอทราบผลการเรียนจากอาจารย์ผู้สอน

- นักศึกษาปกติและภาคพิเศษวันธรรมดา ลงทะเบียนผ่าน Web ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 เป็นต้นไป และจะ  
ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิตสำหรับภาคปกติ ภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปกติ ไม่เกิน  
9-12 หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

- นักศึกษาภาคพิเศษวันอาทิตย์ ลงทะเบียนเรียนแบบ Block Course งานทะเบียนจะจัดเอกสารให้  
นักศึกษาลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเปิดเรียนในภาคเรียนถัดไป 2 สัปดาห์และหัวหน้ากลุ่มจะต้องมารับเอกสาร  
การลงทะเบียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการ

- นักศึกษาที่ค้างชำระเงินค่าลงทะเบียนในภาคเรียนปัจจุบัน ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัด  
ไปได้ และจะไม่มีชื่อเมื่อเข้าเรียนทุกรายวิชา

### การชำระเงิน

ภายหลังเสร็จสิ้นการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไป นักศึกษาจะได้รับใบแจ้งยอดชำระเงิน ขอให้  
ตรวจสอบชื่อ นามสกุล รายวิชา จำนวนเงิน ให้ถูกต้องก่อนนำไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบแจ้ง  
ชำระเงิน ทุกสาขาทั่วประเทศ เมื่อพ้นกำหนดชำระเงินนักศึกษาไม่สามารถนำใบแจ้งชำระเงินไปชำระ  
ที่ธนาคารได้ นักศึกษาต้องซื้อเช็คชำระเช็คส่งจ่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และนำเช็คชำระเช็คมาชำระเงิน  
ที่งานการเงินของมหาวิทยาลัย สำหรับค่าปรับ ปรับเป็นเงินสดวันละ 20 บาท ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่รวม  
แล้วไม่เกิน 600 บาท นักศึกษาที่ชำระเงินผ่านธนาคารจะต้องเก็บใบแจ้งชำระเงินส่วนที่หนึ่งไว้เป็นหลักฐาน  
และนำมาขอรับใบเสร็จรับเงินได้ที่งานการเงินของมหาวิทยาลัย

### ตารางเรียน ตารางสอน แผนการเรียน และปฏิทินวิชาการ

นักศึกษาตรวจสอบตารางเรียน ตารางสอน แผนการเรียน และปฏิทินวิชาการได้ที่เว็บไซต์ <http://reg.dru.ac.th>

2

### การขอย้ายหลักสูตร

การขอย้ายหลักสูตร หมายความว่า นักศึกษาได้เข้าเรียนในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งแล้ว ไม่ประสงค์  
จะเรียนในสาขาวิชาเดิม สามารถขอย้ายหลักสูตรได้ การขอย้ายหลักสูตรนักศึกษาภาคปกติต้องเรียนอย่างน้อย  
1 ปีการศึกษา จึงจะสามารถเปลี่ยนหลักสูตรได้ โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เมื่อได้รับ  
อนุมัติจะต้องชำระเงินค่าย้ายหลักสูตร 500 บาท (นักศึกษาสายครู จะไม่อนุมัติให้ย้ายหลักสูตร)

**นักศึกษาที่ขอย้ายหลักสูตรต้องยอมรับสภาพว่าหากได้รับอนุมัติให้ย้ายได้ นักศึกษาต้องจัดแผนการเรียนเอง  
และจะสำเร็จการศึกษาไม่พร้อมรุ่น**

### การเพิ่มรายวิชา

การเพิ่มรายวิชา หมายความว่า การขอลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมจากที่ลงทะเบียนไปแล้ว โดยจำนวน  
หน่วยกิตเมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน ทั้งนี้ตารางเรียนและ  
ตารางสอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนเพิ่มต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน

### การถอนรายวิชา

การถอนรายวิชา หมายความว่า การขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้วออก หรือถอนรายวิชา  
เพื่อเปลี่ยนวิชาใหม่แทน ภายในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามปฏิทินวิชาการของแต่ละภาคเรียน โดย  
ประมาณไม่เกิน 3 สัปดาห์หลังเปิดภาคเรียน กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและชำระเงินแล้วและ ต้องการ  
ถอนรายวิชาออกภายในกำหนด นักศึกษาจะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืนบางส่วนตามระเบียบการเงิน

### การยกเลิกรายวิชา

การยกเลิกรายวิชา หมายความว่า การเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้วระยะหนึ่ง ไม่ประสงค์จะเรียนต่อไป  
และพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว การขอยกเลิกวิชาเรียนจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน **รายวิชาที่ขอยกเลิก  
ถ้าเป็นวิชาบังคับนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ แต่หากมีวิชาบังคับไม่จำเป็นต้องเรียนซ้ำ หรือลงทะเบียน  
รายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันเรียนแทนได้** รายวิชาที่ขอยกเลิกจะถูกบันทึกลงในระบบผลการเรียนด้วยอักษร  
“ W ” และจะไม่นำนับหน่วยกิต

### การยกเว้นการเรียนรายวิชา

การยกเว้นการเรียนรายวิชา หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว จากหลักสูตร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมีเนื้อหาสาระความง่าย เทียบได้ไม่น้อยกว่า  
รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่อยู่ในระดับเดียวกันมาขอยกเว้น โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก  
วิชาที่นำมาขอยกเว้นต้องมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า หรือเท่ากับรายวิชาที่ขอเทียบ ผลการเรียนที่นำมายกเว้น  
ต้องไม่เกิน 8 ปีและเกรดไม่ต่ำกว่า “ C ”

นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา จะไม่นำนับหน่วยกิต และถูกบันทึกลงในระบบผลการเรียน  
ด้วยอักษร “ S ” และไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติคุณ



### นักศึกษาขาดสอบปลายภาคเรียน (I\*) จะต้องปฏิบัติอย่างไร

นักศึกษาขาดสอบปลายภาค และประสงค์จะขอสอบ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบเท่ากับ ค่าหน่วยกิตของรายวิชานั้น ๆ แต่รวมแล้วไม่เกิน 1,500 บาท โดยนักศึกษาต้องติดต่องานทะเบียนเพื่อยื่น คำร้องขอสอบพร้อมชำระเงินให้เรียบร้อยและส่งคำร้องที่ชำระเงินแล้วคืนงานทะเบียน ภายหลังเสร็จสิ้นการ สอบปลายภาคตามวันที่กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการ และจะจัดให้สอบหลังสิ้นสุดกำหนดการยื่นคำร้อง

นักศึกษาที่ไม่ยื่นคำร้องขอสอบ หรือยื่นคำร้องขอสอบและชำระเงินแล้ว แต่ไม่มาสอบตามวันที่กำหนด งานทะเบียนจะเปลี่ยนผลการเรียนจาก I\* เป็น F

### นักศึกษาที่ติด I ควรปฏิบัติอย่างไร

I (Incomplete) หมายความว่า การประเมินผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงาน ไม่เสร็จสิ้นภาคเรียนนั้นๆ อาจารย์ผู้สอนจะให้ I ไว้ก่อน นักศึกษาที่มีผลการเรียนเป็น I ต้องยื่นคำร้องขอแก้ I ที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ และติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอเปลี่ยนผลการเรียนเป็นเกรด หากนักศึกษายัง ทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณางานที่ค้างอยู่ให้เป็นศูนย์ และประเมินผล การเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ การขอแก้ I ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

### การประเมินผลการเรียน

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้อาจารย์ผู้สอนมีการวัดและประเมินผลทุกรายวิชา ที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการวัดและประเมินผลต้องทำตลอดภาคการศึกษา และจัด ให้มีการสอบปลายภาค การประเมินผลมีค่าระดับคะแนนเป็น 8 ระดับ ตั้งแต่ A-F และรายวิชาที่ไม่มีค่าระดับ คะแนนจะมีสัญลักษณ์การประเมินเป็นตัวอักษรคือ S (ผ่าน) และ U (ไม่ผ่าน)

### นักศึกษาที่สอบตกหรือไม่ผ่านเกณฑ์ต้องปฏิบัติอย่างไร

นักศึกษาที่มีผลการเรียนเป็น F จะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ หากเป็นรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียน เรียนให้ผ่าน ถ้าเป็นวิชาเลือกสามารถเลือกเรียนวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนได้

### การคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน และคะแนนเฉลี่ยสะสม

**คะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน** เป็นการคำนวณค่าระดับคะแนน รวมทุกวิชาที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีผลการเรียน การคิดให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ ปิดเศษ รายวิชาที่ยังมีผลการเรียน I ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย รายวิชาที่ได้ค่าระดับเป็น F ต้องนับหน่วยกิตรวมเพื่อใช้เป็นตัวหารด้วย

**คะแนนเฉลี่ยสะสม** เป็นการรวมค่าระดับคะแนนรายวิชาของทุกภาคเรียน หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวม ที่มีผลการเรียน คิดเป็นทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปิดเศษเช่นเดียวกัน

### การลาพักการเรียน

นักศึกษาใหม่ที่มามหาวิทยาลัยเพื่อรับเข้าศึกษา ไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก ยกเว้น การเจ็บป่วยที่แพทย์ให้การรับรอง หรือนักศึกษาผู้นั้นได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา หากมีความประสงค์จะลาพักการศึกษา ตลอดภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องยื่นคำร้องขอพักการเรียนและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วนักศึกษาต้อง ชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ ลงทะเบียนและชำระเงินแล้ว

นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หากประสงค์จะกลับเข้ามาศึกษาต่อ นักศึกษาจะต้อง ชำระเงินค่าคืนสภาพนักศึกษา ก่อน จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไป

### การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

1. การฟื้นฟูสภาพตามระเบียบการเงิน นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่ได้ชำระเงินเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคให้ถือว่าฟื้นฟูสภาพการ เป็นนักศึกษา

2. การฟื้นฟูสภาพตามระเบียบการประเมินผล นักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ จะฟื้นฟูสภาพการเป็น นักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน
- ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 และที่ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน
- ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ยังไม่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 กรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษารอบ 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน กรณีที่เรียน หลักสูตร 4 ปี ครบ 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน และ กรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี มีสภาพการเป็น นักศึกษารอบ 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00
- ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ในรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ เป็นครั้งที่ 2

### การสำเร็จการศึกษา

- |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นักศึกษภาคปกติ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา และสามารถ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษา</li> <li>- หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา และสามารถ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษา</li> <li>- หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอน) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา และ สามารถสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษา</li> </ul> |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|