

คู่มือการสมัครเรียนภาคปกติออนไลน์ แบบรับตรง

1. นักศึกษาเข้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://reg.dru.ac.th> ให้นักศึกษาอ่านข่าวประชาสัมพันธ์ให้เรียบร้อยจากนั้นกดปิดข่าวประชาสัมพันธ์

รับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ และภาคพิเศษ วันอาทิตย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร และสมุทรปราการ เปิดรับนักศึกษาใหม่ สมัครได้ตั้งแต่มืดนี้เป็นต้นไป

[คลิกสมัครเรียน](#)

แจ้งกำหนดการขอรับใบปริญญาบัตร และสิ่งที่ต้องนำมาด้วย สำหรับบัณฑิตที่ไม่ได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2567

ติดต่อรับได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กรุงเทพฯ) อาคาร 6 ชั้น 1 เฉพาะวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 9.00 น. - 16.00 น.

- ✗ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่จ่ายเอกสาร ✗
- ✗ ไม่มีการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ✗

เริ่มรับได้ตั้งแต่มืดนี้ และรับภายใน 2 ปี นับจากวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มิฉะนั้นจะเสียค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย (รายละเอียด)

เอกสารที่ต้องนำมา

- 1. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ 1 ฉบับ (นักศึกษาเขียนรหัสนักศึกษาลงในเอกสารด้วย) **(ตัวอย่าง)**
- 2. บัตรประชาชนตัวจริง

ใบกรณีไม่สามารถรับเองได้

- 1. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ 1 ฉบับ **(ตัวอย่าง)**
- 2. หนังสือมอบอำนาจ 1 ฉบับ **(ตัวอย่าง)**
- 3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ 1 ฉบับ **(นักศึกษา)**

2. นักศึกษากดที่หัวข้อ **สมัครเรียน** ในส่วนของการรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

รับสมัครนักศึกษาใหม่ภาคปกติ >> **สมัครเรียน** <<

รับสมัครนักศึกษาใหม่ภาคพิเศษ เรียนเฉพาะวันอาทิตย์ >> **สมัครเรียน** <<

3. นักศึกษาเลือก **ภาคการศึกษา** ที่ต้องการสมัครเรียน

สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มจร. หน้าหลัก ติดต่อเรา

รับสมัครนักศึกษาภาคปกติ/ภาคพิเศษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร และสมุทรปราการ เปิดรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ

สมัครเรียนภาคปกติ ปีการศึกษา 2569

รับสมัครนักศึกษาภาคปกติ แบบรับตรง และ TCAS69 ปีการศึกษา 2569

[คลิกสมัคร](#)

สมัครเรียนภาคพิเศษ ปีการศึกษา 1/2569

รับสมัครนักศึกษาภาคพิเศษ เรียนเฉพาะวันอาทิตย์ และเรียนวันธรรมดาตอนเย็น ภาคเรียนที่ 1/2569

[คลิกสมัคร](#)

4. นักศึกษาอ่านรายละเอียดและกำหนดการรับสมัคร แต่ละรอบการสมัคร และ**สมัครภายในกำหนด**เท่านั้น ตัวอย่าง นักศึกษาสนใจ**สมัครเรียนแบบรับตรง** นักศึกษา**คลิก**ที่เมนูด้านบน **สมัครแบบรับตรง**

หมายเหตุ ในกรณีนักศึกษาต้องการสมัครในรอบอื่นๆ เช่น รอบ Portfolio หรือ Quota นักศึกษาสามารถคลิกสมัครได้เฉพาะในช่วงการรับสมัครขอแต่ละรอบเท่านั้น

รับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ปีการศึกษา 2569

[เลือกรอบที่สมัคร >>](#) [สมัครแบบรับตรง](#) [1.Portfolio](#) [2.Quota](#) [3.Admission](#) [4.Direct Admission](#)

รับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2569

มหาวิทยาลัยเปิดรับทั้ง Tcas และรับตรง ให้ผู้สมัครเลือกประเภทที่ต้องการสมัคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพมหานคร และสมุทรปราการ เปิดรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา 2569

รอบ	รูปแบบ	รับสมัคร	ประกาศผลในระบบกลาง	ยืนยันสิทธิ์	สละสิทธิ์ในระบบ*
	รับตรง	สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (พร้อมรายงานตัว)	คลิกสมัครเรียน รับตรง		
1	Portfolio	รอบที่ 1 บัดนี้ - 30 ก.ย. 68 รอบที่ 2 วันที่ 1 ต.ค. - 21 พ.ย. 68 รอบที่ 3 วันที่ 22 พ.ย. - 16 ก.พ. 69	4 มี.ค. 69	4 - 5 มี.ค. 69	1.6 มี.ค. 69 2. 4 พ.ค. 69
2	Quota	วันที่ 17 ก.พ. - 16 เม.ย. 69	2 พ.ค. 69	2 - 3 พ.ค. 69	4 พ.ค. 69
3	Admission	ระบบ mytcas.com 6-12 พ.ค. 69	(1) 20 พ.ค. 69 (2) 26 พ.ค. 69	20-21 พ.ค. 69	27 พ.ค. 69
4	Direct Admission***	รอบที่ 1 วันที่ 29 เม.ย. - 3 มิ.ย. 69 รอบที่ 2 วันที่ 4 มิ.ย. - 12 มิ.ย. 69	6 มิ.ย. 69 17 มิ.ย. 69	6-7 มิ.ย. 69 17-18 มิ.ย. 69	

5. นักศึกษาอ่านรายละเอียดและกำหนดการรับสมัคร แต่รอบการสมัครให้เรียบร้อย จากนั้นกดสมัครเรียน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีจะมี **2 วิทยาเขต** ให้เลือกเรียน กรุงเทพฯ และสมุทรปราการ โคนแต่ละวิทยาเขต **สาขาที่เปิดรับสมัครจะแตกต่างกัน**



6. นักศึกษาเลือกสาขาที่ต้องการสมัครเรียน

2/คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวนรับ	คลิกเลือกสาขาวิชา
167301 สาขาวิชาการพัฒนาลังคมและวัฒนธรรม วุฒิที่รับสมัคร ม.6,ปวช.	30	สมัครเรียน
64339 สาขาวิชาภาษาไทย (ศส.บ.) วุฒิที่รับสมัคร ม.6,ปวช.	25	สมัครเรียน
64342 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต วุฒิที่รับสมัคร ม.6,ปวช.	30	สมัครเรียน
64344 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต วุฒิที่รับสมัคร ม.6,ปวช.	40	สมัครเรียน
65344 สาขาวิชาออกแบบทัศนศิลป์ วิชาเอกสตูดิโอและการออกแบบเชิงบูรณาการ วุฒิที่รับสมัคร ม.6,ปวช.	30	สมัครเรียน

7. นักศึกษากรอกเลขบัตรประชาชน และวันเดือนปีเกิดในการสมัครเรียน

หมายเหตุ การสมัครเรียนใน 1 ปีการศึกษา จะสมัครได้**เพียงครั้งเดียว** ถ้านักศึกษาต้องการ**เปลี่ยนสาขา เปลี่ยนรอบการสมัคร** หรือ**มีปัญหาในการสมัครเรียน** ติดต่อได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือโทร 0-2890-1801 ต่อ 60120 – 60124 และ 60130

สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มจร. หน้าหลัก ติดต่อเรา

รับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ปีการศึกษา 2569

entrydru

สมัครเรียนภาคปกติ รับตรง 1/2569

รหัสบัตรประชาชน :

วันเดือนปีเกิด พ.ศ. [รูปแบบ : 10/02/2545] :

Submit Back

8. นักศึกษากรอกข้อมูลของนักศึกษาให้ครบถ้วน

หมายเหตุ ในส่วนของข้อมูลชื่อโรงเรียน และข้อมูลตำบล/อำเภอ/จังหวัด ให้นักศึกษาพิมพ์ชื่อ และเลือกข้อมูลที่ตรงกับของนักศึกษา ห้ามพิมพ์ข้อมูลเข้าไปด้วยตนเอง ระบบจะสมัครเรียนไม่ผ่าน

9. นักศึกษาคลิกเครื่องหมายถูก กรอกตัวอักษรตามภาพที่แสดง และกด Submit ในการส่งข้อมูล

หมายเหตุ ในกรณีนักศึกษาทำรายการผ่านโทรศัพท์มือถือ และมีปัญหาในการกด Submit ไม่ผ่าน แนะนำให้นักศึกษาทำรายการผ่านเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Safari Chrome หรือทำรายการผ่านทางคอมพิวเตอร์

10. เมื่อทำการสมัครเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลการสมัครเรียนของนักศึกษา

1	2	3	4
สมัครเรียน	ลงทะเบียนครั้งที่ 1	กรอกทะเบียนประวัติ	แจ้งข้อมูลชำระเงิน

ข้อมูลผู้สมัคร [รอบ รับตรง]

รหัสผู้สมัคร

ชื่อ - สกุล :

สาขาวิชา : สาขาวิชาภาษาไทย(สายครู)

ระดับ : ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี

สถานที่เรียน : มจร. กรุงเทพมหานคร

ภาคปีการศึกษา :


รอผลสอบสัมภาษณ์

นักศึกษาสมัครเรียนคณะครุศาสตร์ (สายครู) จะมีอาจารย์จากมหาวิทยาลัย
โทรศัพท์ติดต่อกลับไปสัมภาษณ์ ประมาณ 3-4 วันจากวันสมัคร

- เมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จ ให้เข้ามาตรวจสอบผลสัมภาษณ์ ที่นี้ (ประมาณ 1-2 วันหลังสอบสัมภาษณ์เสร็จ)
- นักศึกษาผ่านการสัมภาษณ์ สามารถลงทะเบียน(ชำระเงินครั้งที่ 1) ได้เลย

ผู้สมัคร สาขาวิชาภาษาไทย(สายครู) ให้ แอดไลน์กลุ่มเพื่อนัดสอบสัมภาษณ์

LINE กลุ่ม สาขาวิชาภาษาไทย >>



[ออกจากระบบ](#) [Home](#)

11. นักศึกษาเลื่อนลงมาด้านล่าง เป็นขั้นตอนในการสมัครเรียน ขั้นตอนที่ 2 **ลงทะเบียนครั้งที่ 1** ในกรณีนักศึกษาสมัครเรียนในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต นักศึกษาต้องรออาจารย์ในหลักสูตรติดต่อสัมภาษณ์ และส่งผลการสอบให้ฝ่ายทะเบียนเรียบร้อยก่อน จากนั้นถ้าผลการสัมภาษณ์เป็น**ผ่าน** จะแสดงปุ่มลงทะเบียนครั้งที่ 1 ขึ้นมา

หมายเหตุ ในกรณี**นักศึกษามัธยมศึกษาในหลักสูตรอื่นๆ** เช่น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หรือ บริหารธุรกิจบัณฑิต เป็นต้น ระบบจะแสดงปุ่มลงทะเบียนครั้งที่ 1 ทันที ไม่มีการสัมภาษณ์จากอาจารย์ในหลักสูตร

 สมัครเรียน' and '2.ลงทะเบียนครั้งที่ 1: รอผลสอบสัมภาษณ์'."/>

ขั้นตอนการสมัครเรียน

นักศึกษาที่สมัครเรียน คณะครุศาสตร์ สายครู ต้องรอสอบสัมภาษณ์ก่อน รายงานตัว ส่วนผู้สมัครสาขาวิชาอื่นๆ สามารถลงทะเบียนรายงานตัว ผ่านระบบได้เลย

1.สมัครเรียน : สมัครเรียน

2.ลงทะเบียนครั้งที่ 1: รอผลสอบสัมภาษณ์

12. นักศึกษาสามารถคลิกปุ่มลงทะเบียนครั้งที่ 1 ได้ทันที เมื่อ**นักศึกษากดปุ่มลงทะเบียนครั้งที่ 1 แล้ว จะแสดงปุ่มพิมพ์แบบชำระเงินขึ้นมาแทน** โดยนักศึกษาสามารถกดให้แสดงแบบชำระเงิน และสามารถชำระที่**เคาเตอร์ธนาคาร** ตามที่ระบุ **หรือสามารถสแกน Or Code หรือ Barcode** เพื่อชำระเงินทางออนไลน์ของแต่ละธนาคาร**ภายในกำหนดวันที่ที่ระบุในแบบชำระเงินได้**

หมายเหตุ ในกรณีนักศึกษากดปุ่มลงทะเบียนครั้งที่ 1 แล้ว กำหนดชำระ**เงินจะระบุภายใน 5 วัน** นับตั้งแต่วันที่ถัดจากนักศึกษาลดลงทะเบียนครั้งที่ 1

2.ลงทะเบียนครั้งที่ 1: **ลงทะเบียนครั้งที่ 1**

นักศึกษาถ้าหากลงทะเบียนครั้งที่ 1 จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน 5 วัน (นักศึกษาที่ชำระเงินก่อนก็จะได้รับสิทธิ์ก่อน) หากเลยกำหนดชำระรหัสจะถูกยกเลิกทันที

3.กรอกทะเบียนประวัติ -

4.แจ้งข้อมูลชำระเงิน -

13. แสดงปุ่มแบบชำระเงิน และกำหนดการชำระเงิน จากนั้นนักศึกษากรอกข้อมูลทะเบียนประวัติ ในลำดับที่ 3 ต่อไป เพื่อความสะดวกในการให้บริการของมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา

หมายเหตุ เมื่อนักศึกษาชำระเงินแล้ว ระบบจะใช้เวลา 2 - 3 วันทำการในการตัดเงินในระบบ นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินซ้ำเข้ามาในระบบ และสามารถอัปเดตหลักฐานการชำระเงินเข้าในขั้นตอนที่ 4 ได้

ขั้นตอนการสมัครเรียน

นักศึกษาที่สมัครเรียน คณะครุศาสตร์ สายครู ต้องรอสอบสัมภาษณ์ก่อน รายงานตัว ส่วนผู้สมัครสาขาวิชาอื่นๆ สามารถลงทะเบียนรายงานตัว ผ่านระบบได้เลย

1.สมัครเรียน : สมัครเรียน

2.ลงทะเบียนครั้งที่ 1 : ลงทะเบียนแล้ว

แบบชำระเงิน

ชำระเงิน ภายในวันที่

หมายเหตุ หากนักศึกษาไม่ได้ชำระเงินตามกำหนด รหัสนักศึกษาถูกยกเลิกทันที (ถือว่าสละสิทธิ์) หากต้องการชำระเงินกรุณาติดต่อหมายเลข 02 8901801 ต่อ 60120, 60130

3.กรอกทะเบียนประวัติ : **กรอกทะเบียนประวัติ**

4.แจ้งข้อมูลชำระเงิน : **แจ้งข้อมูลชำระเงิน**

5.ลงทะเบียนครั้งที่ 2 :

14. เมื่อนักศึกษาดำเนินการทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ด้านล่างของระบบ จะแสดงข้อมูลรายละเอียดของนักศึกษา และจะแจ้งหลักฐานการรายงานตัวที่นักศึกษาต้องเตรียมนำส่งที่ฝ่ายทะเบียน โดยนักศึกษาสามารถนำส่งได้ในช่วงเปิดภาคเรียนแล้ว

หมายเหตุ ให้นักศึกษา **จำรหัสนักศึกษา และรุ่น/กลุ่ม ของนักศึกษา** เพื่อใช้ในการติดต่อเบื้องต้นภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างสะดวก

1.สมัครเรียน :	<input checked="" type="radio"/> สมัครเรียน
2.ลงทะเบียนครั้งที่ 1 :	<input checked="" type="radio"/> ลงทะเบียนแล้ว - ชำระเงินครั้งที่ 1 แล้ว
3.กรอกทะเบียนประวัติ :	<input type="button" value="ข้อมูลประวัตินักศึกษา"/> <input checked="" type="radio"/> กรอกทะเบียนประวัติเรียบร้อยแล้ว
4.แจ้งข้อมูลชำระเงิน :	<input checked="" type="radio"/> แจ้งข้อมูลชำระเงินแล้ว
5.ลงทะเบียนครั้งที่ 2 :	

ข้อมูลนักศึกษา

รหัสนักศึกษา :

ชื่อ - สกุล :

รุ่น / กลุ่ม :

ระดับ : ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี

สถานที่เรียน : มจร. กรุงเทพมหานคร

หลักฐานการสมัครเรียน

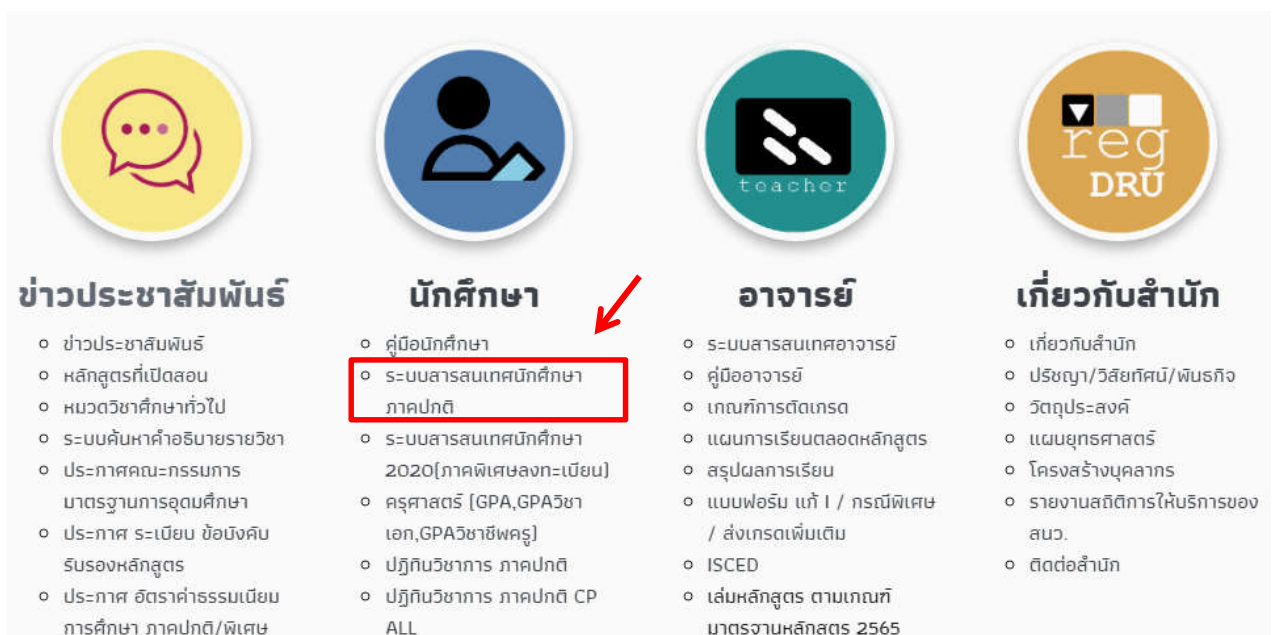
ส่งเอกสาร/หลักฐานการสมัครเรียน ช่วงเปิดเทอม ดังนี้

- ➔ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- ➔ สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- ➔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล 1 ฉบับ (ถ้ามี)
- ➔ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- ➔ สำเนาวุฒิการศึกษา 2 ฉบับ (ห้ามขัดคร่อม)

15. ในกรณีที่นักศึกษาต้องการเข้าระบบรับสมัคร เพื่อทำการอัปโหลดไฟล์ หรือตรวจสอบข้อมูลในการสมัคร ให้นักศึกษาเลือกที่เมนู **รอบการสมัครให้ตรงกับที่นักศึกษาสมัครเรียน** และเข้าที่เมนู ข้อมูลผู้สมัครที่ **ด้านบนของเว็บไซต์**



16. **ในกรณี** นักศึกษาต้องการใบเสร็จชำระเงิน สามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเองผ่านทางระบบสารสนเทศนักศึกษา <https://reg.dru.ac.th> และอ่านคู่มือได้ทาง https://reg.dru.ac.th/registrar/pdf/printvoucher_new.pdf และนักศึกษาสามารถศึกษา**วิธีการลงทะเบียน และชำระเงินของภาคการศึกษาถัดไป**ได้ส่วนของคู่มือนักศึกษา ภาคปกติในส่วน**ด้านล่างเว็บไซต์**



นักศึกษาภาคปกติ

- ระบบสารสนเทศนักศึกษา **เข้าสู่ระบบ**
- คู่มือการลงทะเบียนเรียน **รายละเอียด**
- คู่มือการตรวจสอบตารางเรียน **รายละเอียด**
- คู่มือการพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ=เงินค่าลงทะเบียน และชำระ=เงิน **รายละเอียด**
- ปฏิทินวิชาการ **ตรวจสอบ**
- คู่มือพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน **รายละเอียด**

นักศึกษาภาคพิเศษ

- ระบบสารสนเทศนักศึกษา **เข้าสู่ระบบ**
- คู่มือการลงทะเบียนเรียน **รายละเอียด**
- ตรวจสอบตารางเรียน และกำหนดการต่างๆตามรุ่น/กลุ่ม **ตรวจสอบ**
- คู่มือการพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ=เงินค่าลงทะเบียน และชำระ=เงิน **รายละเอียด**
- คู่มือพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน **รายละเอียด**

โทรศัพท์ : 02 890 1801 ต่อ
60120-60124,60130 และ= 60133
E-mail : reg@dru.ac.th
Map : [Google Map](#)