



มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

วันรับคำร้อง

ผู้รับ.....

กำหนดรับเอกสาร

ขอหนังสือรับรอง/ ขอใบรายงานเกรด/ ขอพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว รหัส

☐ คณะครุศาสตร์ ☐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ☐ คณะวิทยาการจัดการ ☐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ

เป็นนักศึกษา ศูนย์ ☐ ธนบุรี ☐ เรียน ☐ วันธรรมดา ☐ สป. ☐ วันอาทิตย์	☐ ภาคปกติ	☐ ปริญญาตรี	☐ ครุศาสตรบัณฑิต	☐ วิทยาศาสตร์บัณฑิต
	☐ ภาคพิเศษ	ระดับ ☐ ปริญญาตรี(5ปี)	☐ ศิลปศาสตรบัณฑิต	☐ รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
		☐ ปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)	หลักสูตร ☐ นิติศาสตรบัณฑิต	☐ บริหารธุรกิจบัณฑิต
		☐ ปริญญาตรี(เทียบโอน)	☐ บัญชีบัณฑิต	☐ ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
		☐ ปริญญาตรี(เทียบโอน)	☐ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	☐ เทคโนโลยีบัณฑิต
			☐ นิเทศศาสตรบัณฑิต	☐ พยาบาลศาสตรบัณฑิต

รุ่นปีการศึกษา..... กลุ่มที่..... สาขาวิชาวิชาเอก.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์

☐ ขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา นักศึกษาสามารถขอได้ตลอดระยะเวลาที่ยังศึกษาอยู่

☐ ภาษาไทย

☐ ภาษาอังกฤษ (ระบุชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หมายเหตุ นักศึกษาแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ และชำระค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน 20.-บาท

☐ ขอหนังสือรับรองภาคเรียนสุดท้าย

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย สามารถ ขอได้จนกว่าจะเริ่มสอบปลายภาคเรียน

หลังจากนั้นไม่สามารถ ขอหนังสือรับรองภาคเรียนสุดท้ายได้

หมายเหตุ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ และชำระค่าธรรมเนียมการขอหนังสือรับรองที่งานการเงิน 20.-บาท

☐ ขอหนังสือรับรองลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรและอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาเท่านั้น ซึ่งเป็นภาคเรียนสุดท้ายของนักศึกษา

นักศึกษาเริ่มขอได้ ตั้งแต่วันสอบปลายภาคจนถึงวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ และชำระค่าธรรมเนียมการขอหนังสือรับรองที่งานการเงิน 20.-บาท

☐ ขอหนังสือรับรองความประพฤติ

☐ ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

☐ ความเห็นผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

กรณีมีปัญหาเรียนร้องอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณา

หมายเหตุ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ และชำระค่าธรรมเนียมการขอหนังสือรับรองที่งานการเงิน 20.-บาท

☐ ขอพิมพ์ใบรายงานเกรด

☐ พิมพ์ทุกภาคเรียน

☐ พิมพ์เฉพาะภาคเรียนที่/.....

หมายเหตุ ชำระค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน 20.-บาท

☐ ขอพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน(กรณีขอใหม่)

☐ พิมพ์เฉพาะภาคเรียนที่/.....

หมายเหตุ ชำระค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน 20.-บาท

เจ้าหน้าที่งานการเงิน

จำนวนเงินทั้งสิ้นบาท เลขที่ใบเสร็จ

ลงชื่อ...../...../.....

บันทึกฝ่ายทะเบียนและวัดผล

☐ ตรวจสอบเอกสารแล้ว ผู้ยื่นคำร้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่ระบุจริงสามารถออกเอกสารให้ได้

ลงชื่อ...../...../.....