



มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา/ขอเปลี่ยนแปลงประวัตินักศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เลขที่คำร้อง

วันที่รับ

ผู้รับ.....

เรื่อง ☐ ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ☐ ขอเปลี่ยนแปลงประวัตินักศึกษา

รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า นามสกุล.....

☐ คณะครุศาสตร์ ☐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ☐ คณะวิทยาการจัดการ ☐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ

☐ ภาคปกติ เป็นนักศึกษา ☐ ภาคพิเศษ เรียน ☐ วันธรรมดา ☐ วันอาทิตย์	☐ ปริญญาตรี ระดับ ☐ ปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ☐ ปริญญาตรี(เทียบโอน)	☐ ครุศาสตรบัณฑิต ☐ ศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ☐ นิติศาสตรบัณฑิต ☐ บัญชีบัณฑิต ☐ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ☐ นิเทศศาสตรบัณฑิต	☐ วิทยาศาสตร์บัณฑิต ☐ รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ☐ บริหารธุรกิจบัณฑิต ☐ ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ☐ เทคโนโลยีบัณฑิต ☐ พยาบาลศาสตรบัณฑิต
--	---	---	---

รุ่นปีการศึกษา..... กลุ่มที่..... สาขาวิชาวิชาเอก.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอทำบัตรนักศึกษา/เปลี่ยนแปลง แก้ไขประวัตินักศึกษา

เหตุผล	หลักฐานที่ต้องนำมาประกอบ
☐ ทำหาย	- สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ - ชำระเงินค่าธรรมเนียม
ขอเปลี่ยน ☐ คำนำหน้า ☐ ชื่อ ☐ สกุล เปลี่ยนคำนำหน้า เดิม..... ใหม่..... เปลี่ยนชื่อตัว เดิม..... ใหม่..... เปลี่ยนชื่อสกุล เดิม..... ใหม่.....	- หลักฐานใบสำคัญการเปลี่ยนพร้อมสำเนา 1 ฉบับ - สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ - ชำระเงินค่าธรรมเนียม หมายเหตุ นักศึกษาที่ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยน คำนำหน้า - ชื่อ - นามสกุล ได้
☐ อื่น ๆ	- สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ

(ลงชื่อ) (นักศึกษา)

นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินที่งานการเงิน นักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป ชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ 200 บาท

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่เล่มที่ ลงวันที่.....

..... ลงชื่อ

งานทะเบียน
ดำเนินการเปลี่ยนประวัติและบันทึกข้อมูล

..... ลงชื่อ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ดำเนินการทำบัตรนักศึกษา

..... ลงชื่อ