ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพมาตรฐานและมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเชื่อมโยงการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และสอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาในหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าการดำเนินการนั้นเป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๕ การดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อให้ผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้คิดหน่วยกิตโดยเทียบเคียงกับระบบทวิภาค

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๗.๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง ซึ่งหมายรวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาจากในประเทศหรือต่างประเทศ

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ที่เทียบโอนต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ที่ขอเทียบโอนต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(ก) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องมีผลการเรียนเทียบได้กับสัญลักษณ์ S หรือมีค่าระดับไม่ต่ำกว่า C หรือมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีผลการเรียนเทียบได้กับสัญลักษณ์ S หรือมีค่าระดับไม่ต่ำกว่า B หรือมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) จำนวนหน่วยกิตที่สามารถเทียบโอนได้

(ก) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมกันแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น และผู้ขอเทียบโอนต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(ข) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมกันแล้วต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น และผู้ขอเทียบโอนต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(๖) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึกผลเป็นอักษร S และไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ทั้งนี้ การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ที่มีการเทียบโอน

๗.๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยที่ผู้ขอเทียบโอนต้องการ ยกเว้นรายวิชาวิทยานิพนธ์ รายวิชาสารนิพนธ์ รายวิชาดุษฎีนิพนธ์ รายวิชาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรายวิชาการค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่สามารถนำมาเทียบโอนหน่วยกิตได้

(๒) เนื้อหาความรู้ ทักษะ และหรือประสบการณ์ที่ใช้ขอเทียบโอนได้ต้องครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาสาระการเรียนรู้ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ที่จะเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการนับชั่วโมงในการเทียบหน่วยกิต

(๓) จำนวนหน่วยกิตที่สามารถเทียบโอนได้

(ก) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมกันแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น และผู้ขอเทียบโอนต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

(ข) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมกันแล้วต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น และผู้ขอเทียบโอนต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ทั้งนี้ การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ที่มีการเทียบโอน

(๔) การประเมินความรู้ ทักษะ และหรือประสบการณ์ของผู้ขอเทียบโอน ให้ใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเป็นหลัก โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) วิธีการประเมินความรู้ ทักษะ และ/หรือประสบการณ์ของผู้ขอเทียบโอนในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ทำได้โดยพิจารณาจาก

๑) การทดสอบมาตรฐาน (Standard Tests) เป็นการทดสอบมาตรฐานความรู้โดยหน่วยงานกลางซึ่งเป็นองค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ซึ่งสามารถเทียบมาตรฐานกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ของหลักสูตรที่เปิดสอน

๒) การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Examination) เป็นการประเมินความรู้ที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน แต่ประเมินจากความรู้ที่ได้จากการศึกษารายวิชา/กลุ่มรายวิชา (โมดูล) หรือผ่านการฝึกอบรมเนื้อหาสาระรายวิชา/กลุ่มรายวิชา (โมดูล) โดยใช้การสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์

๓) การประเมินการศึกษาหรือฝึกอบรม (Training) ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งพิจารณาจากผลการศึกษาหรือการอบรม ระยะเวลาการศึกษาหรืออบรม การคำนวณหน่วยกิต เนื้อหาการศึกษาหรือการอบรมต้องไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่รับโอน

๔) การประเมินการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมเป็นหลักสูตรการสอนหรือฝึกปฏิบัติงานที่เน้นสมรรถนะเฉพาะด้าน หรือโครงการพัฒนาทักษะและความรู้ซึ่งให้องค์ความรู้เฉพาะศาสตร์สาขาวิชาในเรื่องนั้น ๆ ผู้สนใจสามารถพัฒนาทักษะ เพิ่มเติมทักษะหรือได้ทักษะใหม่ ๆ เป็นการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรที่ไม่ได้รับปริญญา (Non-degree Program) ที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๕) การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เป็นการสรุปความรู้ที่ได้จากการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล อาทิ การฝึกอาชีพ ประสบการณ์การทำงาน ซึ่งการจัดแฟ้มสะสมผลงานสามารถช่วยเทียบความรู้โดยไม่ต้องเข้าเรียน การใช้ประสบการณ์เทียบความรู้ต้องแสดงหรือพิสูจน์ให้เห็นถึง

การได้รับความรู้มา ได้แก่ การเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) การศึกษาดูงาน การเข้าสัมมนา ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอาชีพ การศึกษาระยะสั้น เป็นต้น

๖) การประเมินแบบอื่นที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการเทียบโอน

(ข) ผลการประเมินความรู้ ทักษะ และหรือประสบการณ์ของผู้ขอเทียบโอนจะสามารถคิดเป็นหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ได้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ผลการประเมินต้องเทียบได้กับสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับไม่ต่ำกว่า C หรือมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ผลการประเมินต้องเทียบได้กับสัญลักษณ์ S หรือมีค่าระดับไม่ต่ำกว่า B หรือมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๕) การบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และ/หรือประสบการณ์บุคคล ให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(ก) หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกด้วยตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ “CS” (Credits from Standard Test)

(ข) หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกด้วยตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ “CE” (Credits from Exam)

(ค) หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึกด้วยตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ “CT” (Credits from Training)

(ง) หน่วยกิตจากหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม การศึกษาหรืออบรมหลักสูตรที่ไม่ได้รับปริญญาที่จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึกด้วยตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ “CN” (Credits from Non-degree Program)

(จ) หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกด้วยตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ “CP” (Credits from Portfolio)

(ฉ) หน่วยกิตจากการยกเว้นการเรียนที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบโดยสภาวิชาการ ให้บันทึกด้วยตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ “CX” (Credits from Exemption)

ทั้งนี้ การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

(ช) ในกรณีที่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา(โมดูล) เพื่อนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกด้วยตัวอักษรย่อ “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ที่เทียบโอนในใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

(๖) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ที่ได้เทียบโอนให้ จะไม่ให้ค่าระดับตัวอักษรและไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

(๗) การขอเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญรางวัลเรียนดี ยกเว้นหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต ในกรณีเข้าเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องมีคุณสมบัติด้านความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอน ดังนี้

(๑) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามประกาศนี้ ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

ข้อ ๙ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วมีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้เตรียมเอกสาร ได้แก่ ใบคำร้องขอเทียบโอนตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) และเอกสารคำอธิบายรายวิชาหรือเนื้อหาวิชาจากสถาบันการศึกษาเดิม/หน่วยงานที่ให้การรับรอง (ถ้ามี)

กรณีขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เตรียมเอกสารเพิ่มเติม ตามวิธีการประเมินที่กำหนดไว้ในแต่ละกรณี เพื่อระบุให้เห็นว่าผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ มีความรู้ ทักษะปฏิบัติ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์การทำงานมาแสดงต่อคณะกรรมการเทียบโอน

ข้อ ๑๐ กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมิน มากกว่า ๑ วิธี สามารถนำผลลัพธ์การเรียนรู้มารวมกัน เพื่อใช้บันทึกเป็นผลการเทียบโอนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาการยื่นความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนในระบบ นอกระบบ หรือตามอัธยาศัยเข้าสู่ในระบบ ให้นักศึกษาสามารถยื่นความประสงค์ได้นับตั้งแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา กรณีเกินระยะเวลาที่กำหนดให้แสดงหลักฐานและเหตุผลเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๒ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๒.๑ การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

(๑) ให้ผู้ขอเทียบโอนยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมหลักฐานใบแสดงผลการเรียน (Transcript) และรายละเอียดเนื้อหารายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ประสงค์จะขอเทียบโอน และต้องได้รับความเห็นชอบให้เทียบโอนได้จากคณะกรรมการประจำคณะ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้ขอเทียบโอนได้ยื่นคำร้อง

๑๒.๒ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) ให้ผู้ขอเทียบโอนยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมหลักฐานประเภทใดประเภทหนึ่งดังต่อไปนี้ ภายในหกสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(ก) หลักฐานการศึกษาหรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ที่ขอเทียบโอน

(ข) แฟ้มสะสมผลงานที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล)

(ค) หลักฐานจากสถานประกอบการที่แสดงว่ามีจำนวนชั่วโมงการทำงานไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ของมหาวิทยาลัยที่ขอเทียบโอน

(ง) กรณีที่ไม่สามารถแนบหลักฐานประกอบคำร้องตามข้อ (ก) หรือ (ข) หรือ (ค) เพื่อนำมาใช้ในการเทียบโอนได้ ให้ยื่นหลักฐานประเภทอื่นแทนได้

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนที่อธิการบดีแต่งตั้งสำหรับการเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) นั้น และต้องได้รับความเห็นชอบให้เทียบโอนได้จากคณะกรรมการประจำคณะที่หลักสูตรผู้ขอเทียบโอนสังกัด

ข้อ ๑๓ เพื่อให้การเทียบโอนตามวิธีการวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มีมาตรฐานรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ที่เปิดให้เทียบโอนและสร้างแบบประเมินความรู้ที่เหมาะสมในแต่ละวิธีการ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒ ชุด ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

อธิการบดี	เป็นประธาน
รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ	เป็นรองประธาน
คณบดีทุกคณะ	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่และอำนาจ กำกับนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้ความเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ เสนอข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) คณะกรรมการเทียบโอน ประกอบด้วย

คณบดีคณะที่เกี่ยวข้อง เป็นประธาน

ประธานหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา เป็นกรรมการ

อาจารย์ผู้สอนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรหรือรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) ของผู้ขอเทียบโอน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการเทียบโอน มีหน้าที่และอำนาจ เทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร รายวิชา กลุ่มรายวิชา (โมดูล) โดยพิจารณาเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ตามหลักสูตร รายวิชา กลุ่มรายวิชา (โมดูล) กำหนดมาตรฐานรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา (โมดูล) และวิธีการประเมิน สรุปผลการเทียบโอน และรายงานผลไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนประสงค์จะเทียบโอนในหลักสูตร รายวิชา กลุ่มรายวิชา (โมดูล) ที่เกี่ยวข้องกับคณะใด ให้คณบดีคณะนั้น ๆ เป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการเทียบโอนผ่านมหาวิทยาลัย เพื่อทำคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ ค่าธรรมเนียมการโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดี ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวลักษณ์ เวชวิทยาขลัง)

อธิการบดี