



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและก่อให้เกิดประโยชน์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติอาจารย์ที่ปรึกษา”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีในด้านวิชาการ ด้านบริการและพัฒนานักศึกษา และด้านอื่นๆ”

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละหมู่เรียน ตามการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยพิจารณาจากอาจารย์ประจำสาขาวิชาที่มีคุณวุฒิตรงศาสตร์หรือสัมพันธ์

ข้อ ๔ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหนึ่งคนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาไม่เกินสองหมู่เรียน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษ ยกเว้น มีความจำเป็นแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่าสองหมู่เรียน ให้บันทึกข้อความเสนอขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

ข้อ ๕ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

๕.๑ ด้านวิชาการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร เกณฑ์สำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียน และควบคุมการลงทะเบียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตร/แผนการเรียน เงื่อนไขของรายวิชาหรือหลักสูตร และระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาทุกภาคเรียน และกระตุ้นให้นักศึกษาพัฒนาผลการเรียนให้ดีขึ้น

(๓) ให้คำแนะนำ เตือน นักศึกษาปฏิบัติให้ตรงตามกำหนดเวลาในปฏิทินวิชาการ และดำเนินการตามระเบียบงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาและช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาทางวิชาการ

(๔) ช่วยเหลือนักศึกษาในการให้ความเห็นและลงนามเอกสารแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ ทางวิชาการ โดยให้ยึดหลักตามระเบียบ ข้อบังคับ และตรงตามเวลากำหนดของมหาวิทยาลัย

(๕) ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามโครงสร้างและเงื่อนไขของหลักสูตร

(๖) ติดตามนักศึกษาในความรับผิดชอบที่ขาดเรียนหรือมีปัญหา และประสานงานกับผู้ปกครองนักศึกษาเมื่อนักศึกษามีปัญหา

(๗) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามนักศึกษาในความรับผิดชอบสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษา ด้วยข้อสอบมาตรฐาน DRU Test ให้ “ผ่าน”

(๘) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามนักศึกษาในความรับผิดชอบสอบวัดระดับความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษาด้วยข้อสอบมาตรฐาน Digital literacy ให้ “ผ่าน”

๕.๒ ด้านบริการและพัฒนานักศึกษา

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาประสานนักศึกษาร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ให้คำแนะนำ อบรม สั่งสอนนักศึกษาในด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตนที่เหมาะสมสำหรับนักศึกษา

(๓) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านสุขภาพ ได้แก่ ปัญหาด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต หากมีปัญหาเกินความสามารถที่จะช่วยเหลือได้ ควรส่งต่อนักศึกษาให้กับผู้เชี่ยวชาญโดยตรง

(๔) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาทางส่วนตัว/ครอบครัว ได้แก่ ปัญหาเรื่องที่พักอาศัย ปัญหาการปรับตัวในสังคมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ปัญหาครอบครัว

(๕) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการเงิน ได้แก่ การแนะนำเรื่องการใช้จ่ายทุนการศึกษา แหล่งสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา และการทำงานระหว่างเรียน

(๖) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านอาชีพ ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจและเจตคติที่ถูกต้องต่อวิชาชีพในสาขาวิชาที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ การให้ข่าวสารข้อมูลต่างๆ และแนวทางการประกอบอาชีพ

๕.๓ ด้านอื่นๆ

(๑) จัดทำทะเบียนประวัติของนักศึกษาที่รับผิดชอบ และเก็บข้อมูลที่สำคัญของนักศึกษาที่รับผิดชอบไว้เป็นความลับ

(๒) สร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักศึกษา คณาจารย์ คณะ และมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษาและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือ นักศึกษาในกรณีที่เกิดปัญหาต่างๆ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษาติดตามนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษา จนกระทั่งนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

(๖) อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน ต้องให้ คำปรึกษาแก่นักศึกษาในหมู่เรียนที่รับผิดชอบ อย่างน้อย ๓ ครั้งต่อภาคเรียน และรายงานผลกระบวนการ ilymรุมตามทีมมหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) อาจารย์ที่ปรึกษาต้องบันทึกการให้คำปรึกษาลงในแบบบันทึกให้คำปรึกษาทุกครั้ง แก่นักศึกษาหมู่เรียนที่ตนรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคเรียน

ข้อ ๖ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาและให้คำปรึกษาสม่ำเสมอตามทีมมหาวิทยาลัยกำหนด โดยลงนามปฏิบัติงานตามทีมมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้คณบดีควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๕ ของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย ปัญหา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวลักษณ์ เวชวิทยาขลัง)

อธิการบดี