



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีคุณภาพ และประสิทธิภาพตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษาที่เน้นสมรรถนะและความสามารถ เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศ อันใดที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“คณะ” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานทางวิชาการระดับคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานหลักสูตรในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยอนุมัติรับเข้าศึกษาตามข้อบังคับนี้ โดยได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย โดยไม่จำกัดเพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ความพิการ ศาสนา หรือสัญชาติ

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาที่เปิดสอนในระบบคลังหน่วยกิต

“ชุดวิชาหรือโมดูล (Module)” หมายความว่า รายวิชาหรือกลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใด

เรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวมหรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มของรายวิชา มีการจัดการเรียนการสอนแบบเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่เปิดสอนในระบบคลังหน่วยกิต ทั้งนี้ หลักสูตรในระดับปริญญาตรี ที่จะเปิดดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตให้กระทำเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเสนอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการจัดการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้ (๑) ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติแล้ว (๒) กรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์วิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้ว และหากนำมาดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตต้องแจ้งให้องค์กรวิชาชีพรับทราบอีกครั้งหนึ่ง

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม ชุดวิชาหรือโมดูล (Module) หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และฝากในคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้ จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิชาการศึกษาในระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์ การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำ ในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะมาก่อนแล้ว

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า เอกสารแสดงการบรรลุความสำเร็จทางการศึกษา ในหลักสูตรที่กำหนด ระยะเวลาการศึกษา มีลำดับขั้นตอน และเนื้อหาวิชาที่ชัดเจน มีส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับรอง

“วุฒิบัตร” หมายความว่า เอกสารแสดงการบรรลุความสำเร็จหรือรับรองว่าได้ผ่านการฝึก การอบรม หรือ การให้การศึกษาศึกษาพิเศษ ในระยะเวลาดังนั้น ๆ

“สัมฤทธิ์บัตร” หมายความว่า เอกสารแสดงการบรรลุความสำเร็จหรือรับรองว่าได้สอบผ่านชุดวิชานั้นๆ หรือในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งแล้ว

“ปริญญาบัตร” หมายความว่า เอกสารแสดงการบรรลุความสำเร็จทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัย ของอธิการบดี ให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การบริหารจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธาน
- (๓) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวนไม่เกินกว่า ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตระดับปริญญาตรี มีหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ กำกับติดตาม ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพมาตรฐาน และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ อันอยู่ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารจัดการการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตระดับปริญญาตรี

ข้อ ๗ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ในการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อให้ คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้เรียน และดำเนินการให้มีการสะสมหน่วยกิตตามที่กำหนด

ข้อ ๘ การจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอหลักสูตรที่ประสงค์จะดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตของ มหาวิทยาลัยตามขั้นตอนการเสนอหลักสูตรและต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้ง คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการจัดการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา โดย หลักสูตรดังกล่าวอาจมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑.๑) เป็นหลักสูตรเดิมที่มหาวิทยาลัยใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว โดยนำมาปรับปรุงเพิ่มระบบการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตได้ นอกเหนือจากการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติ โดยต้องมีผลการประกันคุณภาพภายในในระดับดีหรือเทียบเท่าขึ้นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๑.๒) เป็นหลักสูตรที่ร่วมกันพัฒนาขึ้นใหม่ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพ หรือองค์วิชาชีพอื่น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้หลายแห่ง ทั้งนี้ ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกสาขาวิชาที่เหมาะสม พัฒนาหลักสูตร และกำหนดระบบการวัดและประเมินผลในระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน

(๑.๓) หลักสูตรใหม่ที่ใช้เฉพาะในระบบคลังหน่วยกิต โดยต้องแสดงเงื่อนไขให้ครบถ้วนตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ คณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจกำหนดให้มีการตรวจสอบศักยภาพความพร้อมในการดำเนินงาน และหากมีประเด็นอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ อาจต้องนำเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา

(๒) รายวิชา ชุดวิชาหรือโมดูล (Module) หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมที่จะดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต อาจจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ แบบชั้นเรียน แบบผสมผสาน แบบการส่งชุดความรู้ให้ผู้เรียนศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง หรืออื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม หรืออาจจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือชุดวิชาหรือโมดูล (Module) หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมเดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ต้องมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหรือเจตคติที่จะเกิดกับผู้เรียน เนื้อหาสาระ แผนและวิธีการจัดการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมงในการเรียน การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ เช่น รายละเอียดของการเทียบเพื่อให้ได้หน่วยกิตและการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้ง คุณสมบัติ จำนวนผู้เรียน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้เรียน

(๑) ผู้เรียนที่เข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต สามารถเข้าศึกษาได้โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิ

(๒) ผู้เรียนมีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน

(๑) ผู้สมัครจะมีสถานภาพเป็นผู้เรียนเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

(๒) วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการศึกษา

(๑) เป็นระบบเรียนเก็บหน่วยกิตแบบดำเนินการเรียนการสอนได้ทุกช่วงเวลาตลอดปีการศึกษา โดยระยะเวลาการศึกษาขึ้นอยู่กับหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือชุดวิชาหรือโมดูล (Module)

(๒) หน่วยกิต หมายถึง หน่วยนับที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา การกำหนดจำนวนหน่วยกิต ๑ หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) การบรรยายหรือการเรียนการสอนที่เทียบเท่าที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง

- (๒.๒) การปฏิบัติการ การทดลอง หรือการฝึกที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง
- (๒.๓) การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือ การฝึกงานวิชาชีพที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง
- (๒.๔) การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้ เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง

- (๓) หน่วยกิตเรียน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่ผู้เรียนลงทะเบียนเรียน
- (๔) หน่วยกิตสะสม หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับระดับคะแนนตัวอักษร

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้เรียน

- (๑) ผู้เรียนที่ขึ้นทะเบียนแล้ว จะได้รับการกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน บัตรประจำตัวผู้เรียน และสามารถใช้บริการของมหาวิทยาลัยได้ โดยมีอัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๒) เมื่อผู้เรียนได้ศึกษาหรือได้รับการเทียบโอนรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว สามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในระบบคลังหน่วยกิตได้

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพการเป็นผู้เรียน

- (๑) เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออก
- (๒) เมื่อเสียชีวิต
- (๓) ประพฤติตนไม่เหมาะสมหรือกระทำการอันใดอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- (๔) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

- (๑) ผู้เรียนที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตแล้ว จะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชาหรือโมดูล (Module) หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม ที่บรรจุในระบบคลังหน่วยกิต จะถือว่าสมบูรณ์เมื่อผู้เรียนได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของแต่ละภาคการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนได้โดยไม่จำกัดจำนวนรายวิชา ชุดวิชาหรือโมดูล (Module) หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม แต่ต้องไม่มีเวลาเรียน เวลาที่ใช้ในการสอบวัดผลการศึกษา หรือเวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรมของรายวิชา ชุดวิชาหรือโมดูล (Module) หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมเหล่านั้น ซ้อนทับกัน
- (๓) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในมหาวิทยาลัยหลายแห่งได้ ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนระหว่างมหาวิทยาลัยที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้มหาวิทยาลัยยอมรับผลการเรียนของมหาวิทยาลัยที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันทุกมหาวิทยาลัยที่ร่วมลงนามข้อตกลงร่วมกันทั้งหมด
- (๔) กรณีการสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการเทียบโอนผลการเรียน ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในมหาวิทยาลัยหลายแห่ง ผู้เรียนสามารถยื่นขอเทียบโอนผลการเรียนในมหาวิทยาลัยทุกแห่งได้

หมวด ๕

การเทียบโอน การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์

- ข้อ ๑๖ การเทียบโอนรายวิชาหรือการเทียบโอนหน่วยกิต เข้าระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

จากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ในระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ชุดวิชาหรือโมดูล (Module) หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม เข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยนั้น มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการประกาศไว้ล่วงหน้าเกี่ยวกับรายวิชา ชุดวิชาหรือโมดูล (Module) หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมที่สามารถเทียบโอนได้ให้กับบุคคลที่สนใจทราบ โดยให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ ๑๘ จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนหน่วยกิต และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๙ การขอเทียบโอนต้องกระทำก่อนที่จะขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๐ ผู้ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และเทียบโอนประสบการณ์ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การวัดและการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขา หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยหลายแห่งและนำผลการเรียนไปเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้มหาวิทยาลัยผู้ประเมินบันทึกผลการประเมินเป็นตัวอักษร และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๓) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือชุดวิชาหรือโมดูล (Module) ของมหาวิทยาลัย หรือจากมหาวิทยาลัยที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนนที่สอบได้และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ ๒๓ ในการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษร ตามลำดับชั้นเป็นดังนี้ ผลการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	แต่มีระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
F	ตก	๐.๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นข้างต้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory, transferred credit)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

(๑) ระดับคะแนน A B+ B C+ C D+ D และ F ให้ใช้ในกรณีเป็นรายวิชา ที่ผู้เรียนเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้น

(๒) ระดับคะแนน F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ (๑) ให้ใช้ในกรณี ผู้เรียนทำผิดระเบียบการสอบ

(๓) ในรายวิชาที่ได้รับการประเมินเป็น F จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๔) ระดับคะแนน S ใช้ในกรณีที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจ และระดับคะแนน U ใช้ในกรณีที่ผลการประเมินเป็นที่ไม่พอใจ ในรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าให้ประเมินเป็น S, U

(๕) ระดับคะแนน ST ใช้ในรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และเทียบโอนประสบการณ์

(๖) ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ยังไม่ประสงค์จะสอบประเมินผลตามกำหนดการในรอบการลงทะเบียนนั้น สามารถยื่นความประสงค์ขอสอบเมื่อมหาวิทยาลัยมีการจัดสอบในครั้งถัดไปได้

(๗) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระดับคะแนนตัวอักษรต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ

การประเมินผลการศึกษา สามารถบันทึกระดับการประเมินผลเป็นคะแนน (ร้อยละ) หรือระดับสมรรถนะ โดยมีการเทียบคะแนนได้ ดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	ระดับสมรรถนะ	ระดับคะแนนตัวอักษร	ระดับคะแนนผ่าน/ไม่ผ่าน
๘๐ ขึ้นไป	Excellence - ดีเยี่ยม	A	S ผ่าน
๗๕ - ๗๙		B+	
๗๐ - ๗๔	Good - ดี	B	
๖๕ - ๖๙		C+	
๖๐ - ๖๔		C	
๕๕ - ๕๙	Poor - อ่อน	D+	U ไม่ผ่าน
๕๐ - ๕๔		D	
ต่ำกว่า ๕๐	Failure - ตก	F	

ข้อ ๒๔ กรณีที่ใช้วิธีการประเมินผล โดยให้ระดับการประเมินผลที่แตกต่างไปจาก วิธีการกำหนดใน ข้อ ๒๓ สามารถกระทำได้โดยให้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การประเมินผลโดยใช้ระดับการประเมินผล

แบบอื่น ต้องแสดงการเทียบให้เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น เพื่อให้สามารถนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

หมวด ๗

การให้คุณวุฒิและปริญญา

ข้อ ๒๕ ผู้มีสิทธิได้รับคุณวุฒิและปริญญา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่างๆ ชุดวิชาหรือโมดูล (Module) หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม สามารถได้รับใบแสดงผลการเรียนรู้ ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตร แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการประเมินผลหลักสูตรนั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ผู้เรียนที่ขอรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาภายในประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือสถาบันการศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี จะสำเร็จการศึกษาและได้รับคุณวุฒิตามเงื่อนไข ดังนี้

(๓.๑) เรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีผลการเรียนและค่าระดับเฉลี่ยสะสมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓.๒) กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี จะต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ประสงค์จะรับปริญญาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหมวดเฉพาะดังกล่าว อาจเป็นการลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนหรือหลังจากที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรแล้วก็ได้

(๓.๓) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓.๔) การให้ปริญญาแก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการเรียนด้วย

(๔) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ และการพิจารณาการขอสำเร็จการศึกษา รวมถึงระยะเวลาที่ขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๖ การแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา

(๑) ผู้เรียนจะต้องยื่นคำร้องที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร

(๒) ผู้เรียนที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

(๒.๑) ต้องเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหลักสูตร

(๒.๒) ต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๒.๓) เป็นผู้มีเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียนในด้านคุณธรรมจริยธรรมกอปรกับเป็นผู้มีสำนึก และแสดงออกซึ่งวัฒนธรรมอันดี

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาและตรวจสอบผลการคิดคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้เรียนที่เรียนครบหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการให้พิจารณาและอนุมัติผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ ให้สภาวิชาการเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอชื่อผู้เรียนผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การให้ปริญญาเกียรติคุณจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C และไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด ๆ ตลอดหลักสูตร

(๒) เป็นผู้มีคุณประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๐ การให้ปริญญาเกียรตินิยม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่สภาวิชาการจะเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติ
ปริญญาเกียรตินิยม เป็นดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๓.๒๕ ถึง ๓.๕๙ จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

ข้อ ๓๑ ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ผู้เรียนที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา และ
ผู้เรียนที่มีรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน F ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๓๒ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วย
การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี และตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลายเซ็น)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรวรการ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี