



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี**  
**ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖**

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาและประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“สภาวិชาการ” หมายความว่า สภาวិชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานทางวิชาการระดับคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ



“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าวทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึง คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตรหรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า มหาวิทยาลัยในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรอง



มาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี สองหลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัยเดียวกัน ที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จ การศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

“หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรี และหลักสูตรปริญญาโทที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาโท ในช่วง เวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในมหาวิทยาลัยเดียวกัน ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดที่เกี่ยวกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่กำหนดขึ้นตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จาก การศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนน ผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้ จากการศึกษ ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา ที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็น เงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับ สภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับ ผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อ

รับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งคิดเป็นหน่วยกิตการเรียนรวมกันไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

“การลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งคิดเป็นหน่วยกิตการเรียนรวมกันไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ”

“การวัดและประเมินผลการศึกษา” หมายความว่า การสอบภาคทฤษฎี การสอบภาคปฏิบัติ การสอบปากเปล่า หรือการประเมินความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย โดยนำมาเทียบกับเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อประเมินเป็นผลการศึกษา

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การโอนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาแล้วในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้นับหน่วยกิตเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อใช้นับหน่วยกิตเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีหน้าที่และอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

รายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ที่มีได้ปรากฏในข้อบังคับนี้ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย



## หมวด ๑

### การบริหารจัดการ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ เป็นประธานกรรมการ
  - (๒) คณบดี เป็นกรรมการ
  - (๓) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ในกรณีที่จำเป็น อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารวิชาการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรองการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาเพื่อนำเข้าสู่คลังหน่วยกิต ก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบตามลำดับ

(๒) พัฒนามาตรฐานและกำกับดูแลมาตรฐานการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษาของทุกหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาโดยใช้ข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

(๓) พิจารณากลับกรองร่างระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาเพื่อนำเข้าสู่คลังหน่วยกิต ก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบตามลำดับ

(๔) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา การจัดแผนการเรียน และการประเมินผลการศึกษา

(๕) พิจารณากลับกรองการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

(๖) พิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

(๗) พิจารณากลับกรองการขอเปิดและปิดหลักสูตร ก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบตามลำดับ

(๘) พิจารณากลับกรองการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจ เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๙) พิจารณากลับกรองการจัดทำโครงการเสริมสร้างพัฒนาความสามารถทางวิชาการของคณาจารย์และนักศึกษา



(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภาวิชาการมอบหมาย

ข้อ ๘ องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

(๑) ประธานหลักสูตร เป็นประธานกรรมการ

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่คัดเลือกขึ้นมา เป็นกรรมการและเลขานุการ

การได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้อยู่ในดุลยพินิจของแต่ละคณะ และให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(ก) พัฒนา ปรับปรุง นำเสนอการเปิดและปิดหลักสูตร และบริหารหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบให้มีความทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงบริบททางสังคมและโลกในยุคปัจจุบัน สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือเกณฑ์ขององค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

(ข) จัดทำกรอบอัตรากำลังคณาจารย์ผู้สอน และแผนพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อคณบดี

(ค) จัดทำแผนการรับนักศึกษา และระบบกลไกการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนรับนักศึกษา

(ง) เสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ และอาจารย์ที่ปรึกษาต่ออธิการบดี

(จ) สนับสนุน ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ

(ฉ) จัดหาและผลิตสื่อการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรในความรับผิดชอบ

(ช) จัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพทางวิชาการทั้งของคณาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตร

(ซ) ติดตามและประเมินผลการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

(ฌ) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิต และการประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(ญ) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด ๒

### ระบบการจัดการศึกษา

#### ข้อ ๑๐ ระบบการจัดการศึกษา

ในการจัดการศึกษาให้ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ หากมหาวิทยาลัยต้องการจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

#### ข้อ ๑๑ หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

##### (๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

##### (๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร



หลักสูตรที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีความรู้ด้านวิชาการ วัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูง ตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยให้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและทำวิจัยที่ลุ่มลึก หรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดในข้อ ๑๒(๑) - ๑๒(๔) การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้หากมหาวิทยาลัยมีการจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด



## หมวด ๓ คุณสมบัติอาจารย์

ข้อ ๑๓ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีหลักสูตรมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นให้บุคคลที่มาจากองค์กรนั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิ ปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิเน้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นให้บุคคลที่มาจากองค์กรนั้นเป็นอาจารย์ผู้สอน อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิ



ปริญญาโท แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กร  
แห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มี  
ความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบ  
จากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำ  
ร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียน  
การสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี  
(ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ  
มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่ง  
ของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์  
ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี  
ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตหลักสูตรกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา  
หากจำเป็นให้บุคคลที่มาจากองค์กรนั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติ  
ปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์  
กับสาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภท  
เดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์  
ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ  
เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์  
ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร  
ซึ่งเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีหลักสูตรที่จัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน  
และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์  
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์  
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา  
พิจารณาเป็นรายกรณี



(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

กรณีหลักสูตรมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นให้บุคคลที่มาจากองค์กรนั้นเป็นอาจารย์ผู้สอน อาจได้รับยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพ ตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย

#### ข้อ ๑๔ อาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี เพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และพัฒนานักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องดูแลนักศึกษาในหลักสูตร ตั้งแต่ นักศึกษาเข้าศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ ดังนี้

(ก) ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในหมู่เรียนที่รับผิดชอบ โดยผ่านกระบวนการโฮมรูมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) จัดทำทะเบียนประวัติของนักศึกษาที่รับผิดชอบ และเก็บข้อมูลที่สำคัญของนักศึกษาที่รับผิดชอบไว้เป็นความลับ

(ค) ให้คำปรึกษา แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียน และควบคุมการลงทะเบียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการเรียน ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ง) ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาทุกภาคเรียน และกระตุ้นให้นักศึกษาพัฒนาผลการเรียนให้ดีขึ้น



(จ) ให้คำแนะนำ แจ้งเตือนแก่นักศึกษาให้ปฏิบัติตามแนวทางและกำหนดกรอบเวลาในปฏิทินวิชาการ และดำเนินการตามระเบียบงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา และให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาทางวิชาการ

(ฉ) ให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในการให้ความเห็นและลงนามเอกสาร แบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ ทางวิชาการ โดยให้ยึดหลักตามระเบียบ ข้อบังคับ และตรงตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้คำปรึกษาด้านทักษะ อาชีพ ด้านบุคลิกภาพและทักษะชีวิต และด้านการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพด้านต่าง ๆ

(ช) ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามโครงสร้างและเงื่อนไขของหลักสูตร

(ซ) ติดตามนักศึกษาในความรับผิดชอบที่ขาดเรียนหรือมีปัญหา และประสานงานกับผู้ปกครองนักศึกษาเมื่อนักศึกษามีปัญหา

(ฌ) บันทึกการให้คำปรึกษาลงในแบบบันทึกให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในหมู่เรียนที่ตนรับผิดชอบทุกครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติงานอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคเรียน

(ญ) ติดตามกำกับนักศึกษาในความรับผิดชอบให้ดำเนินการสอบวัดระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฎ) ติดตามกำกับนักศึกษาในความรับผิดชอบให้ดำเนินการสอบวัดระดับทักษะความสามารถต่าง ๆ ของนักศึกษาให้ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฏ) อาจารย์ที่ปรึกษาประสานนักศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(จ) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่ข้อ ๑๔(๒)(ก) - ๑๔(๒)(ฎ) ตั้งแต่นักศึกษาเข้าศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

#### หมวด ๔

#### คุณสมบัติและวิธีการรับนักศึกษา

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ค) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔.๐๐ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตร



ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔.๐๐ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า ถือว่านักศึกษาขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๒) ต้องไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษาโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๔) กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ดำเนินการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการพิจารณาเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

(๕) กรณีสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่จัดการศึกษาและหลักสูตรที่จัดการฝึกอบรมเฉพาะทางโดยสถาบัน ซึ่งอาจดำเนินการเองหรือร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพ ให้ดำเนินการเทียบคุณวุฒิตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการพิจารณาเทียบหลักสูตรการศึกษาในประเทศกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ข้อ ๑๖ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรกำหนด

#### ข้อ ๑๗ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกจะต้องรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

(๒) เมื่อรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษาให้ตามหลักสูตรและสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด และจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำและดูแลนักศึกษา

### หมวด ๕

#### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๘ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ชำระตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้ทราบ พร้อมแสดงหลักฐานการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้ครบถ้วน จึงจะถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์

ข้อ ๑๙ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย



ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานหลักสูตร และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๒๑ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

(๑) นักศึกษาภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

(๓) ภาคฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง หากมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับก่อนเรียนควบคู่กับรายวิชาต่อเนื่องต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การขอเปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่ม หรือถอนรายวิชาเรียน จะกระทำได้นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันของภาคการศึกษาปกติ หรือ ๑๐ วันของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยนับจากวันเปิดภาคการศึกษา พร้อมทั้งให้ยื่นหลักฐานเอกสารต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การขอยกเลิกรายวิชาเรียน สามารถกระทำได้โดยนักศึกษาต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน หลังจากนั้นให้นำหลักฐานเอกสารมายื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนสอบปลายภาคการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยรายวิชาที่ขอยกเลิกจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็นอักษร "W"

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ๆ นอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดให้เรียน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มเติมความรู้ได้ โดยนักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ กรณีการลงทะเบียนเรียนสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาได้มากกว่า ๑ แห่ง หรือลงทะเบียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยต้องเป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกันของมหาวิทยาลัยที่มีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน และให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕



## หมวด ๖

## จำนวนหน่วยกิตรวม ระยะเวลาการศึกษา และโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๒๓/ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายความว่า หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติ กำนัด ร่มมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างครอบคลุมและชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายความว่า วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ หรือที่เรียกเป็นอย่างอื่นตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้



(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือ วิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายความว่า วิชาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้น หรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๒๙ การออกแบบรายละเอียดของหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ต้องประกอบด้วยรายการ ที่กำหนดไว้ ตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- (๑) ชื่อปริญญา และสาขาวิชา
- (๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
- (๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต
- (๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้
- (๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน



(๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๗) การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

(๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร

(๙) ระบบและกลไกการพัฒนหลักสูตร

(๑๐) รายการอื่น ๆ ตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล และ/หรือด้านอัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ หรือกรณีที่มีการเพิ่มเติมผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านอื่น ๆ ให้กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ หลักสูตรต้องออกแบบและพัฒนาระบบและกลไกหรือวิธีการในการวัดและประเมินผล การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พร้อมทั้งเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารเชิงประจักษ์ สำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อรองรับการตรวจรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนด

#### หมวด ๓/

#### การเรียน และการสอบ

ข้อ ๓๒ การเรียนซ้ำและการเรียนเพิ่ม

(๑) รายวิชาบังคับในหลักสูตรที่นักศึกษาได้รับผลการประเมิน เป็นระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินเป็นอักษร U นักศึกษาต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อให้ได้รับการประเมินเป็นระดับคะแนนอื่นหรือสัญลักษณ์ S

(๒) นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตรแล้ว แต่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์การจบหลักสูตร (๒.๐๐) ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนซึ่งเป็นรายวิชาที่ไม่เคยลงทะเบียนเรียนมาก่อนเพื่อเพิ่มค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้นจนถึงเกณฑ์การจบหลักสูตรได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๓ นักศึกษาซึ่งสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีหลักสูตรหนึ่งแล้ว หากมีความประสงค์จะเรียนอีกหลักสูตรหนึ่งในขณะเดียวกันหรือต่างคนกัน เพื่อรับปริญญาที่ ๒ สามารถกระทำได้โดย



จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะในการคัดเลือกนักศึกษาตามเงื่อนไขและกำหนดจำนวนรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องศึกษาเพิ่มเติม

ข้อ ๓๔ การออกปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

หลักสูตรที่มีนักศึกษาต้องออกปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ให้หลักสูตรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓๕ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๑) หลักสูตรที่มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรรับผิดชอบดูแล กำกับ และติดตามงานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาในหลักสูตร

(๒) ตลอดช่วงเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบ และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศก์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประธานหลักสูตร และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่รับผิดชอบดูแลอาจพิจารณาร่วมกันเพื่อส่งตัวกลับและให้ดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

ข้อ ๓๖ การสอบ

(๑) การสอบประเภทต่างๆ เช่น การสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค หรือการสอบประเภทอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและการประเมินผล ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

(๒) ระเบียบและแนวปฏิบัติในการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เมื่อนักศึกษากระทำทุจริตในการสอบ หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำการทุจริต แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางในการพิจารณาโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้

(ก) ได้รับระดับคะแนน F ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำการทุจริต

(ข) ได้รับระดับคะแนน F ทุกรายวิชาในภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำการทุจริต

(ค) ให้พักการศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย โดยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย และนักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษาด้วย



## หมวด ๘

## การวัดผล และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๓/ การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

(๑) อาจารย์ผู้สอนต้องวัดผลและประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการวัดและประเมินผลต้องดำเนินการตลอดภาคการศึกษาและจัดให้มีการสอบปลายภาค โดยกำหนดคะแนนเก็บระหว่างภาคอยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐-๘๐

การวัดผลและประเมินผลการศึกษาในหลักสูตรที่ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์กรวิชาชีพให้มหาวิทยาลัยออกประกาศการวัดผลและการประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ขององค์กรวิชาชีพนั้น ๆ โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ

(๒) การประเมินผลรายวิชาในระบบที่มีค่าระดับคะแนนให้แสดงผลการศึกษาเป็นตัวอักษร ซึ่งมีความหมายของระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน     | ความหมายของผลการเรียน | ค่าระดับคะแนน |
|----------------|-----------------------|---------------|
| A              | ดีเยี่ยม (Excellent)  | ๔.๐           |
| B <sup>+</sup> | ดีมาก (Very good)     | ๓.๕           |
| B              | ดี (Good)             | ๓.๐           |
| C <sup>+</sup> | ดีพอใช้ (Fairly good) | ๒.๕           |
| C              | พอใช้ (Fair)          | ๒.๐           |
| D <sup>+</sup> | อ่อน (Poor)           | ๑.๕           |
| D              | อ่อนมาก (Very poor)   | ๑.๐           |
| F              | ตก (Fail)             | ๐.๐           |

การประเมินผลรายวิชาตามระบบนี้ ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้าในรายวิชาใดนักศึกษาได้รับการประเมินเป็น F จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย กรณีระดับคะแนน F ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือก ให้สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในหมวดหรือกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับการประเมินผลรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน รายวิชาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่า ตก และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่



(๓) การประเมินผลรายวิชาในระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ใช้สัญลักษณ์การประเมินเป็นตัวอักษร S และ U ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

| ระดับการประเมิน    | ความหมายของการประเมิน                 |
|--------------------|---------------------------------------|
| S (Satisfactory)   | ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ หรือ ผ่าน       |
| U (Unsatisfactory) | ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ หรือ ไม่ผ่าน |

(๔) การแสดงผลการศึกษารายวิชาที่ยังมิได้ประเมินผลการศึกษา หรือไม่มี การประเมินผลให้แสดงด้วยตัวอักษร ดังนี้

| ตัวอักษร         | ความหมายของผลการศึกษา                                                                                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I (Incomplete)   | การประเมินผลไม่สมบูรณ์ ใช้สำหรับบันทึกผลการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา  |
| I* (Incomplete)  | การประเมินผลไม่สมบูรณ์ ใช้สำหรับบันทึกผลการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค                          |
| Au (Audit)       | ลงทะเบียนเรียนแบบเรียนรวมหรือลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้ร่วมฟังโดยไม่มีการประเมินผลและนักศึกษามีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
| W (Withdraw)     | ลงทะเบียนเรียนแล้ว ยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น เมื่อพ้นกำหนดเวลาเพิ่ม-ถอนแล้ว โดยให้ดำเนินการก่อนกำหนดสอบปลายภาค            |
| IP (In progress) | การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (รายวิชาที่เป็นหัวข้อพิเศษ โครงการงาน สารนิพนธ์)                                              |
| T (Transfer)     | การเทียบโอนผลการเรียน                                                                                                     |

(๕) การให้อักษร I ในรายวิชาใด ๆ กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) อาจารย์ผู้สอน ประธานหลักสูตรและ/หรือคณบดีเห็นควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจากนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ ให้แสดงผลการศึกษาเป็น “I” โดยให้อาจารย์ผู้สอนส่งคะแนนเท่าที่มีอยู่

(ข) นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอเปลี่ยนอักษร “I” เป็นระดับคะแนนหรืออักษร S หรือ U ภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียน

จากคะแนนที่มีอยู่ภายในเวลา ๑๕ วัน หากพ้นเวลาที่กำหนดให้งานทะเบียนและประมวลผลประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่เป็นระดับคะแนน (A, B<sup>+</sup>, B, C<sup>+</sup>, C, D<sup>+</sup>, D หรือ F) หรืออักษร S หรือ U

(๖) การให้อักษร I\* ในรายวิชาใด ๆ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคทุกประเภทได้ เนื่องจากป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์หรือมีเหตุผลสุดวิสัยที่มีหลักฐานมาแสดงและให้แสดงผลการศึกษาเป็น “I\*”

(ข) นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคทุกประเภทจะต้องมาดำเนินการยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขอสอบปลายภาค ภายในเวลา ๑๕ วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบตามตารางสอบที่กำหนด และจะต้องชำระค่าขาดสอบตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะจัดสอบให้กับนักศึกษาที่ยื่นคำร้องภายในเวลา ๑๕ วัน หากนักศึกษาไม่มาดำเนินการยื่นคำร้องเพื่อขอสอบปลายภาคเมื่อเปิดภาคการศึกษาใหม่ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ภายในเวลา ๑๕ วัน หากพ้นเวลาที่กำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่เป็นระดับคะแนน (A, B<sup>+</sup>, B, C<sup>+</sup>, C, D<sup>+</sup>, D หรือ F) หรืออักษร S หรือ U

(๗) การให้อักษร W นอกจากกรณีของการยกเลิกรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดตามคำนิยามภายในข้อ ๓๗ (๔) แล้ว อาจให้อักษร W ได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาแบบเรียนรวมในฐานะผู้ร่วมฟัง (Au) โดยไม่มีการประเมินผล แต่มีเวลาในการเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(ข) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

(ค) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาถอนรายวิชาทุกรายวิชา

(๘) การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาใด ๆ ที่นอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนมีดังนี้

(ก) ประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน (A, B<sup>+</sup>, B, C<sup>+</sup>, C, D<sup>+</sup>, D หรือ F) ในกรณีนี้สามารถนำหน่วยกิตของรายวิชานั้น มาคำนวณเป็นค่าคะแนนเฉลี่ย (GPA) ของภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ของผลการศึกษาตลอดหลักสูตรได้

(ข) ประเมินผลการศึกษาแบบไม่เป็นระดับคะแนน (S, U) ในกรณีนี้ไม่สามารถนำหน่วยกิตของรายวิชานั้น มาคำนวณเป็นค่าหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและค่าหน่วยกิตสะสมตลอดหลักสูตรได้

(ค) รายวิชาบังคับในหลักสูตร ที่นักศึกษาได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินเป็นอักษร U นักศึกษาต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อให้ได้รับการประเมินเป็นระดับคะแนนอื่นหรือสัญลักษณ์ S



(๙) การให้ผลการศึกษาเป็นอักษร Au

(ก) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเรียนร่วม (Au) ในรายวิชาใดแล้วจะขอลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีกเพื่อให้มีการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนไม่ได้

(ข) มหาวิทยาลัยจะไม่นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเรียนร่วม และจะบันทึกผลการเรียนลงในใบรายงานผลการศึกษาว่า “Au” เมื่อผู้สอนตรวจสอบพบว่านักศึกษา มีเวลาเรียนเพียงพอ

ข้อ ๓๘ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA) สามารถคำนวณจากการนำ ผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับ ค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น ผลของการหารให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ และรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน F จะไม่นำ หน่วยกิตมาเป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น “I” ในภาคการศึกษานั้นจะไม่นำหน่วยกิต มาคิดคำนวณเป็นตัวหารเฉลี่ย แต่ต่อมาเมื่อมีการประเมินผลการศึกษาแล้วเปลี่ยนผลการเรียนจาก “I” เป็นระดับคะแนนตามข้อ ๓๗ (๒) แล้วจึงจะนำผลการเรียนมาคิดคำนวณในภาคการศึกษาที่มีการเปลี่ยนผลการเรียน

(๒) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ให้คำนวณจากผลการเรียน ของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวน หน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมทั้งหมด ผลของการหารให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ และรายวิชาที่ได้ระดับ คะแนน F จะไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหาร และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๓) ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร เพื่อคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของ หลักสูตรหรือครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

#### หมวด ๙

#### การเทียบโอนผลการศึกษา และการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๙ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้ดำเนินการเทียบโอนผลการศึกษาตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องเป็นไปตามคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๔๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุม รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำมา คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ ๔๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีดังนี้

(๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสม ประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอ เทียบโอน

(๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย สะสมได้

ข้อ ๔๒ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามอัธยาศัยให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร ที่รับโอน โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสถาบัน การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของสถาบันเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอน ต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๔๓ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยกำหนดระบบและกลไกการเทียบโอน โดยได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะ และระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม



(๓) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม โดยคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

(๔) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่กรณี ดังนี้

(ก) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(ข) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงาน ที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(ค) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียง ประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(ง) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ ๔๓(๔)(ก) ถึง ๔๓(๔)(ค) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

(๕) การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึก ตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ มาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

ข้อ ๔๔ ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดัง มาตรฐาน

ข้อ ๔๕ ผู้ที่จะขอเทียบโอน จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษา ตามหลักสูตร หรือภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้ทราบในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๔๖ กรณีที่รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน มีระยะเวลาเกิน ๑๐ ปี หรือ ไม่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง/ความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องอนุมัติ ให้เทียบโอน ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการศึกษาพิจารณาดำเนินการวัดสมรรถนะหรือผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่พึงประสงค์เพิ่มเติม

ข้อ ๔๗ ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการศึกษา ได้แก่

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและยังไม่พ้นสถานภาพ การเป็นนักศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญาจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

(๓) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา

(๔) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๕) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

(๖) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ เงื่อนไขของการเทียบโอนผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือ S จากระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(๓) การเทียบโอนผลการศึกษา จากระบบคลังหน่วยกิตของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนผลการศึกษา ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับเทียบโอนต้องไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาการศึกษาใน มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๔๙ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ขอเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๓) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๕๐ หลักการและหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และต้องมีหลักการและหลักเกณฑ์ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยรองรับการเทียบโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการเรียนรายวิชาทั้งจากระบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา



ข้อ ๕๑ หลักเกณฑ์ในการขอยกเว้นรายวิชา มีดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชาไม่ตรงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะสั้น ที่ขอยกเว้น

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือ S จากระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) การขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จะทำได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษาและจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี) และไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ผู้ขอสามารถขอเทียบเป็นจำนวนหน่วยกิตได้ตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินให้ แต่ไม่สามารถนำมาคำนวณเป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) มหาวิทยาลัยจะยกเว้นการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปและ/หรือรายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) ทั้งหมดให้กับผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีที่สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ นักศึกษาที่เทียบโอนผลการศึกษา และผู้ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๓ การบันทึกผลการเรียนรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการศึกษา หรือที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “S”

## หมวด ๑๐

### การขอโอนย้ายหลักสูตรและสาขาวิชาของนักศึกษา

ข้อ ๕๔ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง มีสิทธิที่จะขอโอนย้ายไปศึกษาหลักสูตรอื่น ทั้งภายในคณะเดิมหรือต่างคณะได้

ข้อ ๕๕ การขอโอนย้ายหลักสูตร ไปต่างคณะ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดีของคณะเดิมก่อน

(๒) ประธานหลักสูตรและคณบดีของคณะที่จะรับโอนย้ายจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติรับเข้าศึกษา

(๓) มีระยะเวลาที่ต้องศึกษาอยู่ในหลักสูตรที่โอนย้ายเข้าก่อนจบการศึกษาและมีสิทธิขอรับปริญญา ดังนี้

(ก) ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

(ข) ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปีและ  
หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ข้อ ๕๖ การขอโอนย้ายหลักสูตรและสาขาวิชาภายในคณะเดิม มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตรเดิม

(๒) ประธานหลักสูตรที่จะรับโอนย้ายเป็นผู้เสนอให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ  
รับเข้าศึกษา

(๓) มีระยะเวลาศึกษาอยู่ในหลักสูตรและสาขาวิชาที่โอนย้ายเข้า ไม่น้อยกว่า ๒  
ภาคการศึกษาปกติก่อนจบการศึกษา จึงมีสิทธิขอรับปริญญาสำหรับการศึกษาหลักสูตร ๕ ปี

(๔) มีระยะเวลาศึกษาอยู่ในหลักสูตรและสาขาวิชาที่โอนย้ายเข้า ไม่น้อยกว่า ๑  
ภาคการศึกษาปกติก่อนจบการศึกษา จึงมีสิทธิขอรับปริญญาสำหรับการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี  
และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ข้อ ๕๗ การโอนย้ายหลักสูตรและสาขาวิชาทั้งภายในคณะและต่างคณะสามารถโอนได้เพียง  
ครั้งเดียว

ข้อ ๕๘ การเทียบหรือโอนย้ายรายวิชา ให้ประธานหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ  
ที่จะรับโอนเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕๙ รายวิชาที่เคยศึกษามาทั้งในหลักสูตรและสาขาวิชาเดิม ให้สามารถนำหน่วยกิตและ  
ระดับคะแนนทั้งหมดมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหลักสูตรและสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ ๖๐ คำร้องขอโอนย้ายหลักสูตรและสาขาวิชาทั้งภายในคณะและต่างคณะที่ได้รับอนุมัติแล้ว  
จะต้องนำมายื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนเริ่มภาคการศึกษาปกติที่จะขอโอนย้าย  
ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ข้อ ๖๑ การโอนย้ายหลักสูตรและสาขาวิชาทั้งภายในคณะหรือต่างคณะจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ  
ได้ชำระค่าธรรมเนียมการโอนย้ายหลักสูตรและสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับการ  
เปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่แล้ว

ข้อ ๖๒ หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

#### หมวด ๑๑

#### การลาพักการศึกษา การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๓ การลาของนักศึกษา กระทำได้ในกรณี ต่อไปนี้

(๑) การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน

นักศึกษาที่มีกิจจำเป็น หรือป่วย ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ จะต้องยื่น  
ใบลา เพื่อขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน



## (๒) การลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่มีการเจ็บป่วยหรือมีกิจจำเป็นพิเศษเป็นเวลานานให้สามารถลาพักการศึกษาได้ ตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) นักศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยเพิ่งรับเข้าศึกษาไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก ยกเว้นการเจ็บป่วยที่แพทย์ให้การรับรองหรือนักศึกษาผู้นั้นจะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(ข) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ หากมีความประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรถึงคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(ค) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา แต่ต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก ยกเว้น ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว

(ง) การลาพักในระหว่างภาคการศึกษา จะกระทำได้อีกต้องได้รับอนุมัติก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้น รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นจะได้รับการบันทึกเป็นอักษร "W" ในใบระเบียบผลการศึกษา

(จ) การลาพักการศึกษา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาศึกษาออกไป

(ฉ) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

## (๓) การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร ถึงคณบดี แล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖๔ ในระหว่างที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือนักศึกษาที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติให้ลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ถือว่ายังมีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ และนักศึกษาผู้นั้นจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๖๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๑๒

## ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและทักษะด้านต่าง ๆ

## ข้อ ๖๖ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

(๑) ให้มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายและเป้าหมายเพื่อยกระดับสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาทุกหลักสูตร และกำหนดหน่วยงานกำกับมาตรฐานอย่างชัดเจน โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้มีการบันทึกผลการสอบวัดระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษในรูปแบบที่เหมาะสมลงในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ของนักศึกษา

(๒) ให้มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายและเป้าหมายเพื่อกำกับมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่ดำเนินการจัดการศึกษาโดยใช้ข้อบังคับนี้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

## ข้อ ๖๗ ความสามารถทักษะด้านต่าง ๆ

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายและเป้าหมายเพื่อยกระดับสมรรถนะทักษะด้านต่าง ๆ ของนักศึกษาทุกหลักสูตร โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๑๓

## การสำเร็จการศึกษา และการอนุมัติปริญญา

## ข้อ ๖๘ การขอสำเร็จการศึกษา

(๑) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา เพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร ข้อกำหนด เงื่อนไข และเกณฑ์การประเมินผลของหลักสูตร หรือสาขาวิชา

(ข) ต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

(ค) มีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(ง) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ทักษะทางด้านดิจิทัล และทักษะอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๙ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖๘(๒) และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างค่าวัสดุสารสนเทศ จะได้รับการพิจารณาเสนอรายชื่อต่อคณะอนุกรรมการสภาวิชาการ ฝ่ายพิจารณา



และกลั่นกรองผลการศึกษานักศึกษา เพื่อพิจารณาและกลั่นกรองผลการศึกษา และเสนอต่อสภาวิชาการ เพื่อให้สภาวิชาการอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา และสภาวิชาการเสนอรายชื่อการให้ปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ปริญญา

ข้อ ๓/๐ การกำหนดชื่อปริญญา ประเภทวิชาการ ประเภทวิชาชีพ และประเภทกิ่งวิชาชีพและปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓/๑ การให้ปริญญาเกียรตินิยมจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ได้รับค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C และไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด ๆ

ตลอดหลักสูตร

(๒) ใช้เวลาศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการศึกษา

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติดีและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

(๔) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ที่สภาวิชาการจะเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม เป็นดังนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ระหว่าง ๓.๒๕ ถึง ๓.๕๙ จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

ข้อ ๓/๒ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา และนักศึกษาที่มีรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน F ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๓/๓ การให้เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปีแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะให้รางวัลเรียนดีเป็นเหรียญทองแก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่จบการศึกษาและมีผลการศึกษาเป็นค่าระดับคะแนนสูงสุดของหลักสูตร

(๒) นักศึกษาผู้นั้นต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมแต่ละภาคการศึกษา และทุกภาคการศึกษารวมกันไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

(๓) นักศึกษาผู้นั้นต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C และไม่ได้รับอักษร U ในรายวิชาใด ๆ และนักศึกษาไม่มีรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน F

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

(๕) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

กรณีผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรองลงมา จะไม่มีสิทธิได้รับเหรียญรางวัลเรียนดี

## หมวด ๑๔

## การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓/๔ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างต่อเนื่องด้วยรูปแบบที่เหมาะสมและมีคุณภาพ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๓/๕ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓/๖ ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

## หมวด ๑๕

## การศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๓/๗ กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ให้มหาวิทยาลัยกำหนดข้อบังคับระบบคลังหน่วยกิตที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Depository) จากผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน และหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication) แล้วจัดทำเป็นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาใช้พิจารณาขึ้นทะเบียน

ข้อ ๓/๘ ให้หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต เสนอต่อมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นประจำทุกปีหลังสิ้นปีการศึกษา

## หมวด ๑๖

## มาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญา

ข้อ ๓/๙ กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาแบบควมรวมสองปริญญา ให้มหาวิทยาลัยกำหนดระบบการจัดการศึกษา หลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสาขาที่ต่างกัน และหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีและสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควมระดับปริญญาโทและปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๕



## หมวด ๑๓

## การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๘๐ กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดระบบการจัดการศึกษาและดำเนินการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดร.ป. อภิวัฒน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารย์ วชิรวราการ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

**เอกสารแนบท้าย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖  
กฎกระทรวง และประกาศที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับนี้**

**กฎกระทรวง**

๑. กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

**ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา**

๑. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
๕. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี สองปริญญา หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่แตกต่างกัน พ.ศ. ๒๕๖๕
๖. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี และปริญญาโท หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
๗. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพิจารณาเทียบคุณวุฒิ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
๘. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพิจารณาเทียบหลักสูตร การศึกษาในประเทศกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
๙. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๐. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริม การจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

**ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

๑. ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕