

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
 ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี  
 รุ่น พ63 กลุ่ม 11 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
 ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2565

| วันที่   | กิจกรรม  |
|--|--|
| 6 พ.ย. - 11 ธ.ค. 2565<br>(ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียน) | นักศึกษาลงทะเบียนออนไลน์ ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2565 ทาง <a href="http://reg.dru.ac.th/student">reg.dru.ac.th/student</a>  |
| 13 พ.ย. 2565   | กำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชา  |
| 20 พ.ย. 2565   | เปิดภาคเรียนนักศึกษา   |
| 20 พ.ย. 2565   | พบอาจารย์ที่ปรึกษา   |
| <b>**13 พ.ย. - 11 ธ.ค. 2565**</b>                        | นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงินค่าลงทะเบียนทาง <a href="http://reg.dru.ac.th/student">reg.dru.ac.th/student</a> และชำระเงินค่าลงทะเบียนทาง เคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในแบบชำระเงิน หรือทาง Mobile Banking |
| <b>**12 ธ.ค. 2565**</b>                                  | วันเริ่มปรับกรณีการลงทะเบียน และชำระเงินช้ากว่ากำหนด   |
| 11 ม.ค. 2566   | วันสุดท้ายของการชำระเงินพร้อมค่าปรับ ประจำปีภาคเรียน 1/2565  |
| 9 เม.ย. 2566   | สิ้นสุดการเรียนการสอน และสัปดาห์เริ่มลงทะเบียนออนไลน์ภาคเรียนต่อไป   |

**\*\*\*หมายเหตุ\*\*\***

1. กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ของวิชาที่ต้องการจะยกเลิก
2. กำหนดค่าปรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า เริ่มตั้งแต่วันที่ **12 ธ.ค. 2565** เป็นต้นไป ค่าปรับวันละ 20 บาท โดยนับทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่รวมแล้วไม่เกิน 600 บาท
3. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ให้นักศึกษาชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค โดยชื่อแคชเชียร์เช็คของธนาคารใดก็ได้ ส่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี” ตามจำนวนเงินที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับค่าปรับให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น ชำระเงินได้ที่งานการเงิน อาคาร 5 ชั้น 2 ทุกวัน (ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 - 15.30 น.
4. ในภาคเรียนสุดท้าย หลังจากนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรแล้ว สามารถส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน