

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ
 ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี (เทียบโอน)
 สป60 กลุ่ม 13 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 ประจำภาคเรียนที่ 1/2562

| วันที่ | กิจกรรม |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 มีนาคม 2563 | ตัวแทน สป60 กลุ่ม 13 รับตารางเรียน ที่งานทะเบียน ห้อง 1203 อาคารอำนวยการ ชั้น 2 |
| 26 เมษายน 2563 | วันเปิดภาคเรียน สป60 กลุ่ม 13 |
| 26 เมษายน – 3 พฤษภาคม 2563 | กำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียน) |
| 3 พฤษภาคม 2563 | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 1 ของนักศึกษา สป60 กลุ่ม 13 |
| ** 17 พฤษภาคม 2563 ** | ตัวแทน สป60 กลุ่ม 13 รับแบบชำระเงินค่าลงทะเบียนประจำภาคเรียน ณ งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารอำนวยการ ชั้น 2 |
| ** 20 พฤษภาคม – 18 มิถุนายน 2563 ** | นักศึกษารุ่น สป60 กลุ่ม 13 ชำระเงินค่าลงทะเบียนประจำภาคเรียน โดยผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารธนชาติ ทั่วประเทศ |
| 14 มิถุนายน 2563 | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 2 ของนักศึกษารุ่น สป60 กลุ่ม 13 |
| 19 มิถุนายน 2563 | วันเริ่มปรับกรณีการลงทะเบียน และชำระเงินค่าปรับที่กำหนด สำหรับนักศึกษา สป60 กลุ่ม 13 |
| 18 กรกฎาคม 2563 | วันสุดท้ายของการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนพร้อมค่าปรับประจำภาคเรียนที่ สป60 กลุ่ม 13 |
| ***20 กันยายน 2563*** | นักศึกษา สป60 กลุ่ม 13 รับใบลงทะเบียนที่งานทะเบียน ห้อง 1203 อาคารอำนวยการ ชั้น 2 |
| 27 กันยายน 2563 | วันสิ้นสุดการเรียนการสอนของ สป60 กลุ่ม 13 วันสุดท้ายของการชำระเงิน ประจำภาคเรียนที่ 1/2562 |
| อาทิตย์ถัดไปหลังสอบปลายของรายวิชา | อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนที่คณะ/โปรแกรมวิชา |

***** หมายเหตุ *****

1. กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกวิชาเรียน ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ของวิชาที่ต้องการจะยกเลิก
2. กำหนดค่าปรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า เริ่มตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป ค่าปรับวันละ 20 บาท โดยนับทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่รวมแล้วไม่เกิน 600 บาท
3. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ให้นักศึกษาชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค โดยซื้อแคชเชียร์เช็คของธนาคารใดก็ได้ ส่งจ่ายในนาม “กศ.บป.มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี” ตามจำนวนเงินที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับค่าปรับให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น ชำระเงินได้ที่งานการเงิน อาคารอำนวยการ ชั้น 2 (ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 – 14.00 น.