

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
 ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี  
 รุ่น พ54 กลุ่ม 21 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์  
 ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2557

| วันที่   | กิจกรรม  |
|--|--|
| 31 ส.ค. 2557                                   | ตัวแทนรุ่น พ54/21 รับแบบลงทะเบียน ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2557  |
| 7 ก.ย. 2557                                    | ตัวแทนรุ่น พ54/21 ส่งแบบลงทะเบียน ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2557  |
| 14 ก.ย. 2557 - (ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียน) | กำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชา  |
| 14 ก.ย. 2557                                   | เปิดภาคเรียนนักศึกษา รุ่น พ54/21   |
| 21 ก.ย. 2557                                   | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 1 ของนักศึกษารุ่น พ54/21  |
| <b>**28 ก.ย. 2557**</b>                        | ตัวแทนรุ่น พ54/21 รับแบบชำระเงินค่าลงทะเบียนประจำปีภาคเรียน ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 6 ชั้น 1           |
| <b>**5 - 12 ต.ค. 2557**</b>                    | นักศึกษารุ่น พ54/21 ชำระเงินค่าลงทะเบียนประจำปีภาคเรียน โดยผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ และ ธนาคารธนชาติ ทั่วประเทศ |
| <b>**13 ต.ค. 2557**</b>                        | วันเริ่มปรับกรณีการลงทะเบียน และชำระเงินค่าปรับที่กำหนด สำหรับนักศึกษารุ่น พ54/21  |
| 26 ต.ค. 57                                     | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 2 ของนักศึกษารุ่น พ54/21  |
| 11 พ.ย. 2557                                   | วันสุดท้ายของการชำระเงินพร้อมค่าปรับ ประจำปีภาคเรียน 1/2557  |
| 7 ธ.ค. 57                                      | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 3 ของนักศึกษารุ่น พ54/21  |
| 11 ม.ค. 57                                     | สิ้นสุดการเรียนการสอน ของนักศึกษารุ่น พ54/21   |

**\*\*\*หมายเหตุ\*\*\***

1. กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ของวิชาที่ต้องการจะยกเลิก
2. กำหนดค่าปรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า เริ่มตั้งแต่วันที่ **13 ต.ค. 2557** เป็นต้นไป ค่าปรับวันละ 20 บาท โดยนับทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่รวมแล้วไม่เกิน 600 บาท
3. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ให้นักศึกษาชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค โดยซื้อแคชเชียร์เช็คของธนาคารใดก็ได้ ส่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี” ตามจำนวนเงินที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับค่าปรับให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น ชำระเงินได้ที่งานการเงิน อาคาร 5 ชั้น 2 ทุกวัน (ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 – 15.30 น.