ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี รุ่น พ67 กลุ่ม 05
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ประจำภาคเรียนที่ 1/2569

วันที่	กิจกรรม
8 – 22 พ.ย. 2569	**นักศึกษาลงทะเบียนออนไลน์ ประจำภาคเรียนที่ 1/2569 ทาง reg.dru.ac.th/student**
15 พ.ย. 2569	วันเปิดภาคเรียนของนักศึกษา
(ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียน)	กำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา
เดือน พ.ย. - ธ.ค. 2569	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 1
23 พ.ย. 2569	วันเริ่มปรับกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้าโดยเสียค่าปรับ 300 บาท
15 พ.ย. – 27 ธ.ค. 2569	นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงิน งวดที่ 1 ทาง reg.dru.ac.th/student
15 – 29 พ.ย. 2569*	**นักศึกษาชำระเงิน งวดที่ 1 ทางเคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในแบบชำระเงิน หรือทาง Mobile Banking**
30 พ.ย. – 27 ธ.ค. 2569	วันเริ่มปรับกรณีชำระเงิน งวดที่ 1 ล่าช้ากว่ากำหนด โดยเสียค่าปรับ 300 บาท
10 ม.ค. – 9 พ.ค. 2570	นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงิน งวดที่ 2 ทาง reg.dru.ac.th/student
****10 – 24 ม.ค. 2570****	**นักศึกษาชำระเงิน งวดที่ 2 ทางเคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในแบบชำระเงิน หรือทาง Mobile Banking**
25 ม.ค. - 9 พ.ค. 2570	วันเริ่มปรับกรณีชำระเงิน งวดที่ 2 ล่าช้ากว่ากำหนด โดยเสียค่าปรับ 300 บาท
เดือน ม.ค. - ก.พ. 2570	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 2
เดือน มี.ค. - เม.ย. 2570	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 3
9 พ.ค. 2570	**- วันสิ้นสุดการเรียนการสอน หากไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา(พักการเรียน)ในภาคเรียนดังกล่าว** **- วันสุดท้ายของการชำระเงินพร้อมค่าปรับ** **- สัปดาห์เริ่มลงทะเบียนเรียน ภาคเรียที่ 2/2569 โดยนักศึกษาลงทะเบียนออนไลน์ด้วยตนเอง ทาง reg.dru.ac.th/student**

*****หมายเหตุ*****

1. กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ของวิชาที่ต้องการจะยกเลิก
2. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ให้นักศึกษาชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค โดยชื่อแคชเชียร์เช็คของธนาคารใดก็ได้ ส่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี” ตามจำนวนเงินที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับค่าปรับให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น ชำระเงินได้ที่งานการเงิน อาคาร 5 ชั้น 2 ทุกวัน (ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 – 15.30 น.
3. ในภาคเรียนสุดท้าย หลังจากนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรแล้ว สามารถส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ระบบลงทะเบียน
นักศึกษาภาคพิเศษ

คู่มือการลงทะเบียน
ภาคพิเศษ