

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
 ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี  
 รุ่น พ59 กลุ่ม 13 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์  
 ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2559

| วันที่   | กิจกรรม  |
|--|--|
| 9 ต.ค. 2559                                    | ตัวแทนรุ่น พ59/13 รับแบบลงทะเบียน ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2559  |
| 16 ต.ค. 2559                                   | ตัวแทนรุ่น พ59/13 ส่งแบบลงทะเบียน ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2559  |
| 30 ต.ค. 2559 - (ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียน) | กำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชา  |
| 30 ต.ค. 2559                                   | เปิดภาคเรียนนักศึกษา รุ่น พ59/13   |
| 6 พ.ย. 2559                                    | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 1 ของนักศึกษารุ่น พ59/13  |
| <b>**13 พ.ย. 2559**</b>                        | ตัวแทนรุ่น พ59/13 รับแบบชำระเงินค่าลงทะเบียนประจำปีภาคเรียน ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 6 ชั้น 1           |
| <b>**20 - 27 พ.ย. 2559**</b>                   | นักศึกษารุ่น พ59/13 ชำระเงินค่าลงทะเบียนประจำปีภาคเรียน โดยผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ และ ธนาคารธนชาติ ทั่วประเทศ |
| <b>**28 พ.ย. 2559**</b>                        | วันเริ่มปรับกรณีการลงทะเบียน และชำระเงินค่าปรับที่กำหนด สำหรับนักศึกษารุ่น พ59/13  |
| 25 ธ.ค. 2559                                   | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 2 ของนักศึกษารุ่น พ59/13  |
| 27 ธ.ค. 2559                                   | วันสุดท้ายของการชำระเงินพร้อมค่าปรับ ประจำปีภาคเรียน 2/2559  |
| 19 ก.พ. 2560                                   | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 3 ของนักศึกษารุ่น พ59/13  |
| 19 มี.ค. 2560                                  | สิ้นสุดการเรียนการสอน ของนักศึกษารุ่น พ59/13   |

**\*\*\*หมายเหตุ\*\*\***

1. กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ของวิชาที่ต้องการจะยกเลิก
2. กำหนดค่าปรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า เริ่มตั้งแต่วันที่ **28 พ.ย. 2559** เป็นต้นไป ค่าปรับวันละ 20 บาท โดยนับทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่รวมแล้วไม่เกิน 600 บาท
3. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ให้นักศึกษาชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค โดยซื้อแคชเชียร์เช็คของธนาคารใดก็ได้ ส่งถ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี” ตามจำนวนเงินที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับค่าปรับให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น ชำระเงินได้ที่งานการเงิน อาคาร 5 ชั้น 2 ทุกวัน (ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 – 15.30 น.