

**มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี**  
**ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี (เทียบโอน)**  
**รุ่น พ56 กลุ่ม 29 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการทรัพยากรมนุษย์**  
**ประจำภาคเรียนที่ 2/2556**

วันที่	กิจกรรม
24 พฤศจิกายน 2556	ตัวแทนรุ่น พ56/29 รับแบบลงทะเบียน ประจำภาคเรียนที่ 2/2556
1 ธันวาคม 2556	ตัวแทนรุ่น พ56/29 ส่งแบบลงทะเบียน ประจำภาคเรียนที่ 2/2556
8 ธันวาคม 2556 - (ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียน)	กำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชา
8 ธันวาคม 2556	เปิดภาคเรียนนักศึกษา รุ่น พ56/29
15 ธันวาคม 2556	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 1 ของนักศึกษารุ่น พ56/29
<b>**22 ธันวาคม 2556**</b>	ตัวแทนรุ่น พ56/29 รับแบบชำระเงินค่าลงทะเบียนประจำภาคเรียน ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 6 ชั้น 1
<b>**5 - 12 มกราคม 2557**</b>	นักศึกษารุ่น พ56/29 ชำระเงินค่าลงทะเบียนประจำภาคเรียน โดยผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ และ ธนาคารธนชาติ ทั่วประเทศ
<b>**13 มกราคม 2557**</b>	วันเริ่มปรับกรณีการลงทะเบียน และชำระเงินค่าปรับที่กำหนด สำหรับนักศึกษารุ่น พ56/29
26 มกราคม 2557	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 2 ของนักศึกษารุ่น พ56/29
11 กุมภาพันธ์ 2557	วันสุดท้ายของการชำระเงินพร้อมค่าปรับ ประจำภาคเรียน 2/2556
2 มีนาคม 2557	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 3 ของนักศึกษารุ่น พ56/29
27 เมษายน 2557	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 4 ของนักศึกษารุ่น พ56/29
18 พฤษภาคม 2557	สิ้นสุดการเรียนการสอน ของนักศึกษารุ่น พ56/29

**\*\*\*หมายเหตุ\*\*\***

1. กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ของวิชาที่ต้องการจะยกเลิก
2. กำหนดค่าปรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า เริ่มตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2557 เป็นต้นไป ค่าปรับวันละ 20 บาท โดยนับทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่รวมแล้วไม่เกิน 600 บาท
3. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ให้นักศึกษาชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค โดยชื่อแคชเชียร์เช็คของธนาคารใดก็ได้ ส่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี” ตามจำนวนเงินที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับค่าปรับให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น ชำระเงินได้ที่งานการเงิน อาคาร 5 ชั้น 2 ทุกวัน (ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 – 15.30 น.