

**มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ**  
**ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี**  
**สป60 กลุ่ม 05 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ**  
**ประจำภาคเรียนที่ 2/2561**

| วันที่                            | กิจกรรม  |
|-----------------------------------|--|
| 21 เมษายน 2562                    | สป60 กลุ่ม 05 ดู/พิมพ์ตารางเรียนจากเว็บ reg.dru.ac.th  |
| 12 พฤษภาคม 2562                   | วันเปิดภาคเรียน สป60 กลุ่ม 05  |
| 12 – 26 พฤษภาคม 2562              | กำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียน)   |
| 12 พฤษภาคม 2562                   | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 1 ของนักศึกษา สป60 กลุ่ม 05   |
| <b>** 26 พฤษภาคม 2562 **</b>      | ตัวแทน สป60 กลุ่ม 05 รับแบบชำระเงินค่าลงทะเบียนประจำภาคเรียน ณ งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารอำนวยการ ชั้น 2                    |
| <b>** 1 - 30 มิถุนายน 2562 **</b> | นักศึกษารุ่น สป60 กลุ่ม 05 ชำระเงินค่าลงทะเบียนประจำภาคเรียน โดยผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารธนชาติ ทั่วประเทศ           |
| 1 กรกฎาคม 2562                    | วันเริ่มปรับกรณีการลงทะเบียน และชำระเงินค่าลงทะเบียน สำหรับนักศึกษา สป60 กลุ่ม 05  |
| 30 กรกฎาคม 2562                   | วันสุดท้ายของการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนพร้อมค่าปรับประจำภาคเรียนที่ สป60 กลุ่ม 05  |
| <b>***8 กันยายน 2562***</b>       | นักศึกษา สป60 กลุ่ม 05 รับใบลงทะเบียนที่งานทะเบียน ห้อง 1203 อาคารอำนวยการ ชั้น 2<br>ดู/พิมพ์ตารางเรียนจากเว็บ reg.dru.ac.th เтомถัดไป |
| 15 กันยายน 2562                   | วันสิ้นสุดการเรียนการสอนของ สป60 กลุ่ม 05 วันสุดท้ายของการชำระเงิน ประจำภาคเรียนที่ 2/2561   |
| อาทิตย์ถัดไปหลังสอบปลายของรายวิชา | อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนที่คณะ/โปรแกรมวิชา   |

**\*\*\* หมายเหตุ \*\*\***

1. กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกวิชาเรียน ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ของวิชาที่ต้องการจะยกเลิก
2. กำหนดค่าปรับชำระเงินค่าเทอมล่าช้า เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นไป ค่าปรับวันละ 20 บาท โดยนับทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่รวมแล้วไม่เกิน 600 บาท
3. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ให้นักศึกษาชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค โดยชื่อแคชเชียร์เช็คของธนาคารใดก็ได้ ส่งจ่ายในนาม **"ก.ศ.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี"** ตามจำนวนเงินที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับค่าปรับให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น ชำระเงินได้ที่งานการเงิน อาคารอำนวยการ ชั้น 2 (ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 – 14.00 น.