

**มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ**  
**ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี (เทียบโอน)**  
**สป67 กลุ่ม 12 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปี พ.ศ.2566)**  
**ประจำภาคเรียนที่ 2/2567**

วันที่	กิจกรรม
<b>12 – 26 มกราคม 2568</b>	นักศึกษาลงทะเบียนออนไลน์ ประจำภาคเรียนที่ 2/2567 ทาง <a href="http://reg.dru.ac.th/student">reg.dru.ac.th/student</a>
19 มกราคม 2568	วันเปิดภาคเรียนของนักศึกษา
19 – 26 มกราคม 2568	กำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชา
19 มกราคม – 16 กุมภาพันธ์ 2568	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 1
27 มกราคม 2568	วันเริ่มปรับกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้าโดยเสียค่าปรับ 300 บาท
<b>19 มกราคม – 22 กุมภาพันธ์ 2568</b>	นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงิน งวดที่ 1 ทาง <a href="http://reg.dru.ac.th/student">reg.dru.ac.th/student</a>
<b>19 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 2568</b>	นักศึกษาชำระเงิน งวดที่ 1 ทางเคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในแบบชำระเงิน หรือทาง Mobile Banking
<b>3 กุมภาพันธ์ – 22 กุมภาพันธ์ 2568</b>	วันเริ่มปรับกรณีชำระเงิน งวดที่ 1 ล่าช้ากว่ากำหนด โดยเสียค่าปรับ 300 บาท
23 กุมภาพันธ์ - 23 มีนาคม 2568	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 2
<b>23 กุมภาพันธ์ – 25 พฤษภาคม 2568</b>	นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงิน งวดที่ 2 ทาง <a href="http://reg.dru.ac.th/student">reg.dru.ac.th/student</a>
<b>23 กุมภาพันธ์ – 9 มีนาคม 2568</b>	นักศึกษาชำระเงิน งวดที่ 2 ทางเคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในแบบชำระเงิน หรือทาง Mobile Banking
<b>10 มีนาคม – 25 พฤษภาคม 2568</b>	วันเริ่มปรับกรณีชำระเงิน งวดที่ 2 ล่าช้ากว่ากำหนด โดยเสียค่าปรับ 300 บาท
30 มีนาคม – 25 พฤษภาคม 2568	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 3
<b>25 พฤษภาคม 2568</b>	-วันสิ้นสุดการเรียนการสอน หากไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา(พักการเรียน)ในภาคเรียนดังกล่าว -วันสุดท้ายของการชำระเงินพร้อมค่าปรับ -สัปดาห์ลงทะเบียนออนไลน์ภาคเรียนที่ 3/2567

**\*\*\* หมายเหตุ \*\*\***

1. กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ของวิชาที่ต้องการจะยกเลิก
2. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าให้นักศึกษาชำระเงินได้ที่งานการเงิน อาคารอำนวยการ ชั้น 2 (ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 – 14.30 น.
3. ในภาคเรียนสุดท้ายหลังจากนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรแล้ว สามารถส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ระบบลงทะเบียน  
นักศึกษาภาคพิเศษ



คู่มือการลงทะเบียน  
ภาคพิเศษ