

ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี (เทียบโอน)

รุ่น พ69 กลุ่ม 08 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2569

วันที่	กิจกรรม
19 – 26 ก.ค. 2569	นักศึกษาลงทะเบียนออนไลน์ ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2569 ทาง reg.dru.ac.th/student
19 ก.ค. 2569	วันเปิดภาคเรียนของนักศึกษา
(ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียน)	กำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา
เดือน ส.ค. - ก.ย. 2569	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 1
	วันเริ่มปรับกรณินักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้าโดยเสียค่าปรับ 300 บาท
19 ก.ค. – 16 ส.ค. 2569	นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงิน งวดที่ 1 ทาง reg.dru.ac.th/student (สำหรับ นศ.ที่ยังไม่ได้ชำระเงินงวดแรก)
19 ก.ค. – 2 ส.ค. 2569	นักศึกษาชำระเงิน งวดที่ 1 ทางเคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในแบบชำระเงิน หรือทาง Mobile Banking (สำหรับ นศ.ที่ยังไม่ได้ชำระเงินงวดแรก)
3 - 16 ส.ค. 2569	วันเริ่มปรับกรณิชำระเงิน งวดที่ 1 ล่าช้ากว่ากำหนด โดยเสียค่าปรับ 300 บาท (สำหรับ นศ.ที่ยังไม่ได้ชำระเงินงวดแรก)
23 ส.ค. – 20 ธ.ค. 2569	นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงิน งวดที่ 2 ทาง reg.dru.ac.th/student
23 ส.ค. – 13 ก.ย. 2569	นักศึกษาชำระเงิน งวดที่ 2 ทางเคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในแบบชำระเงิน หรือทาง Mobile Banking
14 ก.ย. – 20 ธ.ค. 2569	วันเริ่มปรับกรณิชำระเงิน งวดที่ 2 ล่าช้ากว่ากำหนด โดยเสียค่าปรับ 300 บาท
เดือน ต.ค. - พ.ย. 2569	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 2
<u>**20 ธ.ค. 2569**</u>	- วันสิ้นสุดการเรียนการสอน หากไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา(พักการเรียน)ในภาคเรียนดังกล่าว - วันสุดท้ายของการชำระเงินพร้อมค่าปรับ - สัปดาห์เริ่มลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2/2569 โดยนักศึกษาลงทะเบียนออนไลน์ด้วยตนเอง ทาง reg.dru.ac.th/student

*****หมายเหตุ*****

1. กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ของวิชาที่ต้องการจะยกเลิก
2. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ให้นักศึกษาชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค โดยซื้อแคชเชียร์เช็คของธนาคารใดก็ได้ ส่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี” ตามจำนวนเงินที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับค่าปรับให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น ชำระเงินได้ที่งานการเงิน อาคาร 5 ชั้น 2 ทุกวัน (ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 – 15.30 น.
3. ในภาคเรียนสุดท้าย หลังจากนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรแล้ว สามารถส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ระบบลงทะเบียน
นักศึกษาภาคพิเศษ



คู่มือการลงทะเบียน
ภาคพิเศษ