

ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี (เทียบโอน)

รุ่น พ68 กลุ่ม 18 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ประจำปีภาคเรียนที่ 3/2568

| วันที่                             | กิจกรรม  |
|------------------------------------|--|
| 26 เม.ย. – 17 พ.ค. 2569            | นักศึกษาลงทะเบียนออนไลน์ ประจำปีภาคเรียนที่ 3/2568 ทาง reg.dru.ac.th/student   |
| 10 พ.ค. 2569                       | วันเปิดภาคเรียนของนักศึกษา   |
| (ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียน)    | กำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา  |
| เดือน พ.ค. - มิ.ย. 2569            | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 1   |
| 18 พ.ค. 2569                       | วันเริ่มปรับกรณีศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้าโดยเสียค่าปรับ 300 บาท  |
| 10 พ.ค. – 21 มิ.ย. 2569            | นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงิน งวดที่ 1 ทาง reg.dru.ac.th/student  |
| <b>**10 - 24 พ.ค. 2569**</b>       | นักศึกษาชำระเงิน งวดที่ 1 ทางเคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในแบบชำระเงิน หรือทาง Mobile Banking  |
| 25 พ.ค. – 21 มิ.ย. 2569            | วันเริ่มปรับกรณีชำระเงิน งวดที่ 1 ล่าช้ากว่ากำหนด โดยเสียค่าปรับ 300 บาท   |
| 28 มิ.ย. – 30 ส.ค. 2569            | นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงิน งวดที่ 2 ทาง reg.dru.ac.th/student  |
| <b>**28 มิ.ย. – 12 ก.ค. 2569**</b> | นักศึกษาชำระเงิน งวดที่ 2 ทางเคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในแบบชำระเงิน หรือทาง Mobile Banking  |
| 13 ก.ค. - 30 ส.ค. 2569             | วันเริ่มปรับกรณีชำระเงิน งวดที่ 2 ล่าช้ากว่ากำหนด โดยเสียค่าปรับ 300 บาท   |
| เดือน ก.ค. - ส.ค. 2569             | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 2   |
| <b><u>**30 ส.ค. 2569**</u></b>     | - วันสิ้นสุดการเรียนการสอน หากไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา(พักการเรียน)ในภาคเรียนดังกล่าว<br>- วันสุดท้ายของการชำระเงินพร้อมค่าปรับ<br>- สัปดาห์เริ่มลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2569 |

**\*\*\*หมายเหตุ\*\*\***

- กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาพร้อมแบบสำเนาใบเสร็จที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ของวิชาที่ต้องการจะยกเลิก
- กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ให้นักศึกษาชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค โดยซื้อแคชเชียร์เช็คของธนาคารใดก็ได้ ส่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี” ตามจำนวนเงินที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับค่าปรับให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น ชำระเงินได้ที่งานการเงิน อาคาร 5 ชั้น 2 ทุกวัน (ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 – 15.30 น.
- ในภาคเรียนสุดท้าย หลังจากนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรแล้ว สามารถส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ระบบลงทะเบียน  
นักศึกษาภาคพิเศษ



คู่มือการลงทะเบียน  
ภาคพิเศษ