

*** หัวหน้าห้องหรือตัวแทนห้อง ติดต่องานทะเบียน เพื่อนัดวันชี้แจงเรื่อง “ขอสำเร็จการศึกษา” ***

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ
ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี
สป59 กลุ่ม 07 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์
ประจำภาคเรียนที่ 2/2563

| วันที่ | กิจกรรม |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>***9 พฤษภาคม 2564***</u> | นักศึกษา สป59 กลุ่ม 07 ลงทะเบียนเรียนเองผ่านระบบของนักศึกษา |
| 23 พฤษภาคม 2564 | วันเปิดภาคเรียน สป59 กลุ่ม 07 |
| 23 – 30 พฤษภาคม 2564 | กำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียน) |
| 30 พฤษภาคม 2564 | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 1 ของนักศึกษา สป59 กลุ่ม 07 |
| <u>** 1 มิถุนายน 2564 **</u> | พิมพ์แบบชำระเงินค่าลงทะเบียนประจำภาคเรียน ผ่านระบบของนักศึกษา |
| <u>** 1 – 30 มิถุนายน 2564 **</u> | นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงินค่าลงทะเบียนทาง reg.dru.ac.th/student และชำระเงินค่าลงทะเบียนทางเคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในแบบชำระเงิน หรือทาง Mobile Banking |
| 1 กรกฎาคม 2564 | วันเริ่มปรับกรณีการลงทะเบียน และชำระเงินช้ากว่ากำหนด สำหรับนักศึกษา สป59 กลุ่ม 07 |
| 30 กรกฎาคม 2564 | วันสุดท้ายของการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนพร้อมค่าปรับประจำภาคเรียนที่ สป59 กลุ่ม 07 |
| 18 กรกฎาคม 2564 | วันสิ้นสุดการเรียนการสอนของ สป59 กลุ่ม 07 วันสุดท้ายของการชำระเงิน ประจำภาคเรียนที่ 2/2563 |
| อาทิตย์ถัดไปหลังสอบปลายของรายวิชา | อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนที่คณะ/โปรแกรมวิชา |

*** หมายเหตุ ***

1. กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกวิชาเรียน ให้อื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ของวิชาที่ต้องการจะยกเลิก
2. กำหนดค่าปรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป ค่าปรับวันละ 20 บาท โดยนับทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่รวมแล้วไม่เกิน 600 บาท
3. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ให้นักศึกษาชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค โดยชื่อแคชเชียร์เช็คของธนาคารใดก็ได้ ส่งจ่ายในนาม “กศ.บ.ป.มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี” ตามจำนวนเงินที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับค่าปรับให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น ชำระเงินได้ที่งานการเงิน อาคารอำนวยการ ชั้น 2 (ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 – 14.00 น.



ระบบลงทะเบียน
นักศึกษาภาคพิเศษ



คู่มือการลงทะเบียน
ภาคพิเศษ