

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ
ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี
สป57 กลุ่ม 02 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ประจำภาคเรียนที่ 2/2561

| วันที่ | กิจกรรม |
|--|--|
| 12 พฤษภาคม 2562 | ตัวแทน สป57 กลุ่ม 02 รับใบลงทะเบียน ที่งานทะเบียน ห้อง 1203 อาคารอำนวยการ ชั้น 2 |
| 26 พฤษภาคม 2562 | วันเปิดภาคเรียน สป57 กลุ่ม 02 |
| 26 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2562 | กำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียน) |
| 2 มิถุนายน 2562 | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 1 ของนักศึกษา สป57 กลุ่ม 02 |
| ** 9 มิถุนายน 2562 ** | ตัวแทน สป57 กลุ่ม 02 รับแบบชำระเงินค่าลงทะเบียนประจำภาคเรียน ณ งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารอำนวยการ ชั้น 2 |
| ** 15 มิถุนายน - 14 กรกฎาคม 2562 ** | นักศึกษารุ่น สป57 กลุ่ม 02 ชำระเงินค่าลงทะเบียนประจำภาคเรียน โดยผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารธนชาติ ทั่วประเทศ |
| 7 กรกฎาคม 2562 | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 2 ของนักศึกษารุ่น สป57 กลุ่ม 02 |
| 15 กรกฎาคม 2562 | วันเริ่มปรับกรณีการลงทะเบียน และชำระเงินค่าปรับที่กำหนด สำหรับนักศึกษา สป57 กลุ่ม 02 |
| 13 สิงหาคม 2562 | วันสุดท้ายของการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนพร้อมค่าปรับประจำภาคเรียนที่ สป57 กลุ่ม 02 |
| ***15 กันยายน 2562*** | นักศึกษา สป57 กลุ่ม 02 รับใบลงทะเบียนที่งานทะเบียน ห้อง 1203 อาคารอำนวยการ ชั้น 2 |
| 22 กันยายน 2562 | วันสิ้นสุดการเรียนการสอนของ สป57 กลุ่ม 02 วันสุดท้ายของการชำระเงิน ประจำภาคเรียนที่ 2/2561 |
| อาทิตย์ถัดไปหลังสอบปลายของรายวิชา | อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนที่คณะ/โปรแกรมวิชา |

***** หมายเหตุ *****

1. กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกวิชาเรียน ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ของวิชาที่ต้องการจะยกเลิก
2. กำหนดค่าปรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นไป ค่าปรับวันละ 20 บาท โดยนับทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่รวมแล้วไม่เกิน 600 บาท
3. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ให้นักศึกษาชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค โดยซื้อแคชเชียร์เช็คของธนาคารใดก็ได้ ส่งจ่ายในนาม **"กศ.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี"** ตามจำนวนเงินที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับค่าปรับให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้นหากครบ 600 ให้บวกมาในแคชเชียร์เช็ค แล้วนำมายื่นชำระที่งานการเงิน อาคารอำนวยการ ชั้น 2 (ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 – 14.00 น.