

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ  
 ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี  
 สป60 กลุ่ม 07 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
 ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2563

| วันที่                                   | กิจกรรม   |
|--|---|
| <b>***13 มิถุนายน 2564***</b>            | นักศึกษา สป60 กลุ่ม 07 ลงทะเบียนเรียนเองผ่านระบบของนักศึกษา   |
| 27 มิถุนายน 2564                         | วันเปิดภาคเรียน สป60 กลุ่ม 07   |
| 27 มิถุนายน – 4 กรกฎาคม 2564             | กำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียน)  |
| 4 กรกฎาคม 2564                           | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 1 ของนักศึกษา สป60 กลุ่ม 07  |
| <b>** 10 กรกฎาคม 2564 **</b>             | พิมพ์แบบชำระเงินค่าลงทะเบียนประจำปีภาคเรียน ผ่านระบบของนักศึกษา   |
| <b>** 10 กรกฎาคม – 8 สิงหาคม 2564 **</b> | นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงินค่าลงทะเบียนทาง <a href="http://reg.dru.ac.th/student">reg.dru.ac.th/student</a> และชำระเงินค่าลงทะเบียนทางเคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในแบบชำระเงิน หรือทาง Mobile Banking |
| 9 สิงหาคม 2564                           | วันเริ่มปรับกรณีการลงทะเบียน และชำระเงินช้ากว่ากำหนด สำหรับนักศึกษา สป60 กลุ่ม 07   |
| 7 กันยายน 2564                           | วันสุดท้ายของการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนพร้อมค่าปรับประจำปีภาคเรียนที่ สป60 กลุ่ม 07   |
| <b>***7 พฤศจิกายน 2564***</b>            | นักศึกษา สป60 กลุ่ม 07 ลงทะเบียนเรียนเองผ่านระบบของนักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ 3/2563   |
| 14 พฤศจิกายน 2564                        | วันสิ้นสุดการเรียนการสอนของ สป60 กลุ่ม 07 วันสุดท้ายของการชำระเงิน ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2563  |
| อาทิตย์ถัดไปหลังสอบปลายของรายวิชา        | อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนที่คณะ/โปรแกรมวิชา  |

**\*\*\* หมายเหตุ \*\*\***

1. กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกวิชาเรียน ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ของวิชาที่ต้องการจะยกเลิก
2. กำหนดค่าปรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า เริ่มตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป ค่าปรับวันละ 20 บาท โดยนับทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่รวมแล้วไม่เกิน 600 บาท
3. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ให้นักศึกษาชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค โดยชื่อแคชเชียร์เช็คของธนาคารใดก็ได้ ส่งจ่ายในนาม “กศ.บ.ม.มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี” ตามจำนวนเงินที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับค่าปรับให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น ชำระเงินได้ที่งานการเงิน อาคารอำนวยการ ชั้น 2 (ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 – 14.00 น.



ระบบลงทะเบียน  
 นักศึกษาภาคพิเศษ



คู่มือการลงทะเบียน  
 ภาคพิเศษ