

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
 ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี (เทียบโอน)  
 รุ่น พ58 กลุ่ม 19 หลักสูตรบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการ  
 ประจำปีภาคเรียนที่ 3/2558

| วันที่   | กิจกรรม  |
|--|--|
| 15 พ.ค. 2559                                   | ตัวแทนรุ่น พ58/19 รับแบบลงทะเบียน ประจำปีภาคเรียนที่ 3/2558  |
| 22 พ.ค. 2559                                   | ตัวแทนรุ่น พ58/19 ส่งแบบลงทะเบียน ประจำปีภาคเรียนที่ 3/2558  |
| 29 พ.ค. 2559 – (ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียน) | กำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา  |
| 29 พ.ค. 2559                                   | เปิดภาคเรียนนักศึกษา รุ่น พ58/19   |
| 5 มิ.ย. 2559                                   | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 1 ของนักศึกษารุ่น พ58/19  |
| <b>**12 มิ.ย. 2559**</b>                       | ตัวแทนรุ่น พ58/19 รับแบบชำระเงินค่าลงทะเบียนประจำปีภาคเรียน ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 6 ชั้น 1           |
| <b>**19 – 26 มิ.ย. 2559**</b>                  | นักศึกษารุ่น พ58/19 ชำระเงินค่าลงทะเบียนประจำปีภาคเรียน โดยผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ และ ธนาคารธนชาติ ทั่วประเทศ |
| <b>**27 มิ.ย. 2559**</b>                       | วันเริ่มปรับกรณีการลงทะเบียน และชำระเงินค่ากว่ากำหนด สำหรับนักศึกษารุ่น พ58/19   |
| 24 ก.ค. 2559                                   | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 2 ของนักศึกษารุ่น พ58/19  |
| 26 ก.ค. 2559                                   | วันสุดท้ายของการชำระเงิน ประจำปีภาคเรียน 3/2558  |
| 4 ก.ย. 2559                                    | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 3 ของนักศึกษารุ่น พ58/19  |
| 2 ต.ค. 2559                                    | สิ้นสุดการเรียนการสอน ของนักศึกษารุ่น พ58/19   |

**\*\*\*หมายเหตุ\*\*\***

1. กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ของวิชาที่ต้องการจะยกเลิก
2. กำหนดค่าปรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า เริ่มตั้งแต่วันที่ **27 มิ.ย. 2559** เป็นต้นไป ค่าปรับวันละ 20 บาท โดยนับทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่รวมแล้วไม่เกิน 600 บาท
3. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ให้นักศึกษาชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค โดยซื้อแคชเชียร์เช็คของธนาคารใดก็ได้ ส่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี” ตามจำนวนเงินที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับค่าปรับให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น ชำระเงินได้ที่งานการเงิน อาคาร 5 ชั้น 2 ทุกวัน (ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 – 15.30 น.