

**มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ**  
**ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี**  
**สป62 กลุ่ม 10 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ**  
**ประจำภาคเรียนที่ 2/2563**

| วันที่                                 | กิจกรรม   |
|--|---|
| <b>***7 มีนาคม 2564***</b>             | นักศึกษา สป62 กลุ่ม 10 ลงทะเบียนเรียนเองผ่านระบบของนักศึกษา   |
| 21 มีนาคม 2564                         | วันเปิดภาคเรียน สป62 กลุ่ม 10   |
| 21 – 28 มีนาคม 2564                    | กำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียน)                      |
| 28 มีนาคม 2564                         | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 1 ของนักศึกษารุ่น สป62 กลุ่ม 10  |
| <b>** 4 เมษายน 2564 **</b>             | พิมพ์แบบชำระเงินค่าลงทะเบียนประจำภาคเรียน ผ่านระบบของนักศึกษา   |
| <b>** 9 เมษายน – 8 พฤษภาคม 2564 **</b> | นักศึกษารุ่น สป62 กลุ่ม 10 ชำระเงินค่าลงทะเบียนประจำภาคเรียน โดยผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารทุกธนาคาร ทั่วประเทศ |
| 9 พฤษภาคม 2564                         | วันเริ่มปรับกรณีการลงทะเบียน และชำระเงินช้ากว่ากำหนด สำหรับนักศึกษา สป62 กลุ่ม 10                           |
| 7 มิถุนายน 2564                        | วันสุดท้ายของการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนพร้อมค่าปรับประจำภาคเรียนที่ สป62 กลุ่ม 10                             |
| <b>***8 สิงหาคม 2564***</b>            | นักศึกษา สป62 กลุ่ม 10 ลงทะเบียนเรียนเองผ่านระบบของนักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 3/2563                         |
| 15 สิงหาคม 2564                        | วันสิ้นสุดการเรียนการสอนของ สป62 กลุ่ม 10 วันสุดท้ายของการชำระเงิน ประจำภาคเรียนที่ 2/2563                  |
| อาทิตย์ถัดไปหลังสอบปลายของรายวิชา      | อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนที่คณะ/โปรแกรมวิชา  |

**\*\*\* หมายเหตุ \*\*\***

1. กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกวิชาเรียน ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ของวิชาที่ต้องการจะยกเลิก
2. กำหนดค่าปรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า เริ่มตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป ค่าปรับวันละ 20 บาท โดยนับทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่รวมแล้วไม่เกิน 600 บาท
3. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ให้นักศึกษาชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค โดยซื้อแคชเชียร์เช็คของธนาคารใดก็ได้ ส่งจ่ายในนาม “กศ.บ.ป.มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี” ตามจำนวนเงินที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับค่าปรับให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น ชำระเงินได้ที่งานการเงิน อาคารอำนวยการ ชั้น 2 (ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 – 14.00 น.



ระบบลงทะเบียน  
นักศึกษาภาคพิเศษ



คู่มือการลงทะเบียน  
ภาคพิเศษ