

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ
ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี (เทียบโอน)
สป61 กลุ่ม 13 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ประจำภาคเรียนที่ 2/2563

วันที่	กิจกรรม
*** 9 พฤษภาคม 2564 ***	นักศึกษา สป61 กลุ่ม 13 ลงทะเบียนเรียนเองผ่านระบบของนักศึกษา
23 พฤษภาคม 2564	วันเปิดภาคเรียน สป61 กลุ่ม 13
23 – 30 พฤษภาคม 2564	กำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียน)
30 พฤษภาคม 2564	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 1 ของนักศึกษา สป61 กลุ่ม 13
** 15 มิถุนายน 2564 **	พิมพ์แบบชำระเงินค่าลงทะเบียนประจำภาคเรียน ผ่านระบบของนักศึกษา
** 15 มิถุนายน – 14 กรกฎาคม 2564 **	นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงินค่าลงทะเบียนทาง reg.dru.ac.th/student และชำระเงินค่าลงทะเบียนทางเคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในแบบชำระเงิน หรือทาง Mobile Banking
15 กรกฎาคม 2564	วันเริ่มปรับกรณีการลงทะเบียน และชำระเงินช้ากว่ากำหนด สำหรับนักศึกษา สป61 กลุ่ม 13
13 สิงหาคม 2564	วันสุดท้ายของการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนพร้อมค่าปรับประจำภาคเรียนที่ สป61 กลุ่ม 13
*** 26 กันยายน 2564 ***	นักศึกษา สป61 กลุ่ม 13 ลงทะเบียนเรียนเองผ่านระบบของนักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 3/63
3 ตุลาคม 2564	วันสิ้นสุดการเรียนการสอนของ สป61 กลุ่ม 13 วันสุดท้ายของการชำระเงิน ประจำภาคเรียนที่ 2/63
อาทิตย์ถัดไปหลังสอบปลายของรายวิชา	อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนที่คณะ/โปรแกรมวิชา

***** หมายเหตุ *****

1. กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกวิชาเรียน ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ของวิชาที่ต้องการจะยกเลิก
2. กำหนดค่าปรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2564 เป็นต้นไป ค่าปรับวันละ 20 บาท โดยนับทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่รวมแล้วไม่เกิน 600 บาท
3. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ให้นักศึกษาชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค โดยซื้อแคชเชียร์เช็คของธนาคารใดก็ได้ ส่งจ่ายในนาม “กศ.บ.ป.มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี” ตามจำนวนเงินที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับค่าปรับให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น ชำระเงินได้ที่งานการเงิน อาคารอำนวยการ ชั้น 2 (ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 – 14.00 น.



ระบบลงทะเบียน
นักศึกษาภาคพิเศษ



คู่มือการลงทะเบียน
ภาคพิเศษ