

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
 ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี  
 รุ่น พ56 กลุ่ม 26 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
 ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2558

วันที่	กิจกรรม
24 ม.ค. 2559	ตัวแทนรุ่น พ56/26 รับแบบลงทะเบียน ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2558
31 ม.ค. 2559	ตัวแทนรุ่น พ56/26 ส่งแบบลงทะเบียน ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2558
7 ก.พ. 2559 – (ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียน)	กำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา
7 ก.พ. 2559	เปิดภาคเรียนนักศึกษา รุ่น พ56/26
14 ก.พ. 2559	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 1 ของนักศึกษารุ่น พ56/26
<b>**28 ก.พ. 2559**</b>	ตัวแทนรุ่น พ56/26 รับแบบชำระเงินค่าลงทะเบียนประจำปีภาคเรียน ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 6 ชั้น 1
<b>**6 – 13 มี.ค. 2559**</b>	นักศึกษารุ่น พ56/26 ชำระเงินค่าลงทะเบียนประจำปีภาคเรียน โดยผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ และ ธนาคารธนชาติ ทั่วประเทศ
<b>**14 มี.ค. 2559**</b>	วันเริ่มปรับกรณีการลงทะเบียน และชำระเงินค่าปรับที่กำหนด สำหรับนักศึกษารุ่น พ56/26
27 มี.ค. 2559	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 2 ของนักศึกษารุ่น พ56/26
12 เม.ย. 2559	วันสุดท้ายของการชำระเงินพร้อมค่าปรับ ประจำปีภาคเรียน 2/2558
15 พ.ค. 2559	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 3 ของนักศึกษารุ่น พ56/26
5 มิ.ย. 2559	สิ้นสุดการเรียนการสอน ของนักศึกษารุ่น พ56/26

**\*\*\*หมายเหตุ\*\*\***

1. กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ของวิชาที่ต้องการจะยกเลิก
2. กำหนดค่าปรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า เริ่มตั้งแต่วันที่ **14 มี.ค. 2559** เป็นต้นไป ค่าปรับวันละ 20 บาท โดยนับทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่รวมแล้วไม่เกิน 600 บาท
3. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ให้นักศึกษาชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค โดยซื้อแคชเชียร์เช็คของธนาคารใดก็ได้ ส่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี” ตามจำนวนเงินที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับค่าปรับให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น ชำระเงินได้ที่งานการเงิน อาคาร 5 ชั้น 2 ทุกวัน (ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 – 15.30 น.