

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ  
 ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี  
 สป64 กลุ่ม 03 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (หลักสูตรปี พ.ศ.2561)  
 ประจำปีภาคเรียนที่ 3/2567

| วันที่                                    | กิจกรรม   |
|---|---|
| <b>***17 พฤษภาคม – 7 มิถุนายน 2569***</b> | นักศึกษาลงทะเบียนออนไลน์ ประจำปีภาคเรียนที่ 3/2567 ทาง <a href="http://reg.dru.ac.th/student">reg.dru.ac.th/student</a>   |
| 24 พฤษภาคม 2569                           | วันเปิดภาคเรียนของนักศึกษา  |
| 24 พฤษภาคม - 7 มิถุนายน 2569              | กำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชา   |
| 24 พฤษภาคม – 5 กรกฎาคม 2569               | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 1  |
| 8 มิถุนายน – 23 สิงหาคม 2569              | วันเริ่มปรับรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้าโดยเสียค่าปรับ 300 บาท   |
| <b>24 พฤษภาคม - 11 กรกฎาคม 2569</b>       | <b>นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงิน งวดที่ 1</b> ทาง <a href="http://reg.dru.ac.th/student">reg.dru.ac.th/student</a>   |
| <b>24 พฤษภาคม - 14 มิถุนายน 2568</b>      | <b>นักศึกษาชำระเงิน งวดที่ 1</b> ทางเคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในแบบชำระเงิน หรือทาง Mobile Banking  |
| 15 มิถุนายน – 11 กรกฎาคม 2569             | วันเริ่มปรับรณีนชำระเงิน งวดที่ 1 ล่าช้ากว่ากำหนด โดยเสียค่าปรับ 300 บาท  |
| 12 กรกฎาคม – 9 สิงหาคม 2569               | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 2  |
| 12 กรกฎาคม – 23 สิงหาคม 2569              | นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงิน งวดที่ 2 ทาง <a href="http://reg.dru.ac.th/student">reg.dru.ac.th/student</a>  |
| 12 - 26 กรกฎาคม 2569                      | นักศึกษาชำระเงิน งวดที่ 2 ทางเคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในแบบชำระเงิน หรือทาง Mobile Banking   |
| 27 กรกฎาคม – 23 สิงหาคม 2569              | วันเริ่มปรับรณีนชำระเงิน งวดที่ 2 ล่าช้ากว่ากำหนด โดยเสียค่าปรับ 300 บาท  |
| 16 - 23 สิงหาคม 2569                      | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 3  |
| 23 สิงหาคม 2569                           | -วันสิ้นสุดการเรียนการสอน หากไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา(พักการเรียน)ในภาคเรียนดังกล่าว<br>-วันสุดท้ายของการชำระเงินพร้อมค่าปรับ<br>-สัปดาห์ลงทะเบียนออนไลน์ภาคเรียนที่ 1/2568 |

**\*\*\* หมายเหตุ \*\*\***

1. กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกวิชาเรียน ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ของวิชาที่ต้องการจะยกเลิก
2. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ให้ติดต่อชำระที่งานการเงิน อาคารอำนวยการ ชั้น 2 (ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 – 15.00 น.
3. ในภาคเรียนสุดท้ายหลังจากนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรแล้ว สามารถส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ระบบลงทะเบียน  
นักศึกษาภาคพิเศษ



คู่มือการลงทะเบียน  
ภาคพิเศษ