

**มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ**  
**ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี (เทียบโอน)**  
**สป65 กลุ่ม 15 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (หลักสูตรปี พ.ศ.2561)**  
**ประจำภาคเรียนที่ 3/2566**

| วันที่                                     | กิจกรรม   |
|--|---|
| <b>***27 ตุลาคม – 10 พฤศจิกายน 2567***</b> | <b>นักศึกษาลงทะเบียนออนไลน์ ประจำภาคเรียนที่ 3/2566 ทาง reg.dru.ac.th/student</b>   |
| 3 พฤศจิกายน 2567                           | วันเปิดภาคเรียนของนักศึกษา  |
| 3 - 10 พฤศจิกายน 2567                      | กำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชา   |
| 3 พฤศจิกายน 2567 – 5 มกราคม 2568           | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 1  |
| 11 พฤศจิกายน 2567                          | วันเริ่มปรับภณินักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้าโดยเสียค่าปรับ 300 บาท   |
| <b>3 พฤศจิกายน 2567 - 11 มกราคม 2568</b>   | <b>นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงิน งวดที่ 1 ทาง reg.dru.ac.th/student</b>  |
| <b>3 - 17 พฤศจิกายน 2567</b>               | <b>นักศึกษาชำระเงิน งวดที่ 1 ทางเคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในแบบชำระเงิน หรือทาง Mobile Banking</b>  |
| 18 พฤศจิกายน 2567 – 11 มกราคม 2568         | วันเริ่มปรับภณินชำระเงิน งวดที่ 1 ล่าช้ากว่ากำหนด โดยเสียค่าปรับ 300 บาท  |
| 12 มกราคม – 16 กุมภาพันธ์ 2568             | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 2  |
| 12 มกราคม – 16 กุมภาพันธ์ 2568             | นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงิน งวดที่ 2 ทาง reg.dru.ac.th/student   |
| 12 – 26 มกราคม 2568                        | นักศึกษาชำระเงิน งวดที่ 2 ทางเคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในแบบชำระเงิน หรือทาง Mobile Banking   |
| 27 มกราคม – 16 กุมภาพันธ์ 2568             | วันเริ่มปรับภณินชำระเงิน งวดที่ 2 ล่าช้ากว่ากำหนด โดยเสียค่าปรับ 300 บาท  |
| 16 กุมภาพันธ์ 2568                         | -วันสิ้นสุดการเรียนการสอน หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา(พักการเรียน)ในภาคเรียนดังกล่าว<br>-วันสุดท้ายของการชำระเงินพร้อมค่าปรับ<br>-สัปดาห์ลงทะเบียนออนไลน์ภาคเรียนที่ 1/2567 |

**\*\*\*หมายเหตุ\*\*\***

1. กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกวิชาเรียน ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ของวิชาที่ต้องการจะยกเลิก
2. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ให้ติดต่อชำระที่งานการเงิน อาคารหอสมุดและโรงอาหาร ชั้น 1 (ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 – 15.00 น.
3. ในภาคเรียนสุดท้ายหลังจากนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรแล้ว สามารถส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ระบบลงทะเบียน  
นักศึกษาภาคพิเศษ



คู่มือการลงทะเบียน  
ภาคพิเศษ