

แนวปฏิบัติในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

นักศึกษาจำเป็นต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อใช้ในการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ใช้ในการสอน และหรือใช้ในการเบิกเงินทางตู้ ATM โดยทำบัตรประจำตัวนักศึกษากับธนาคารที่มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีกำหนด มีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา



รับเอกสารการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
จากเจ้าหน้าที่ธนาคารตามวันที่กำหนด



กรอกเอกสารให้ครบถ้วนและถูกต้อง



ยื่นเอกสารพร้อมหลักฐานการทำบัตร
ประจำตัวนักศึกษา



ยื่นเอกสารพร้อมหลักฐานการทำบัตร
ประจำตัวนักศึกษา

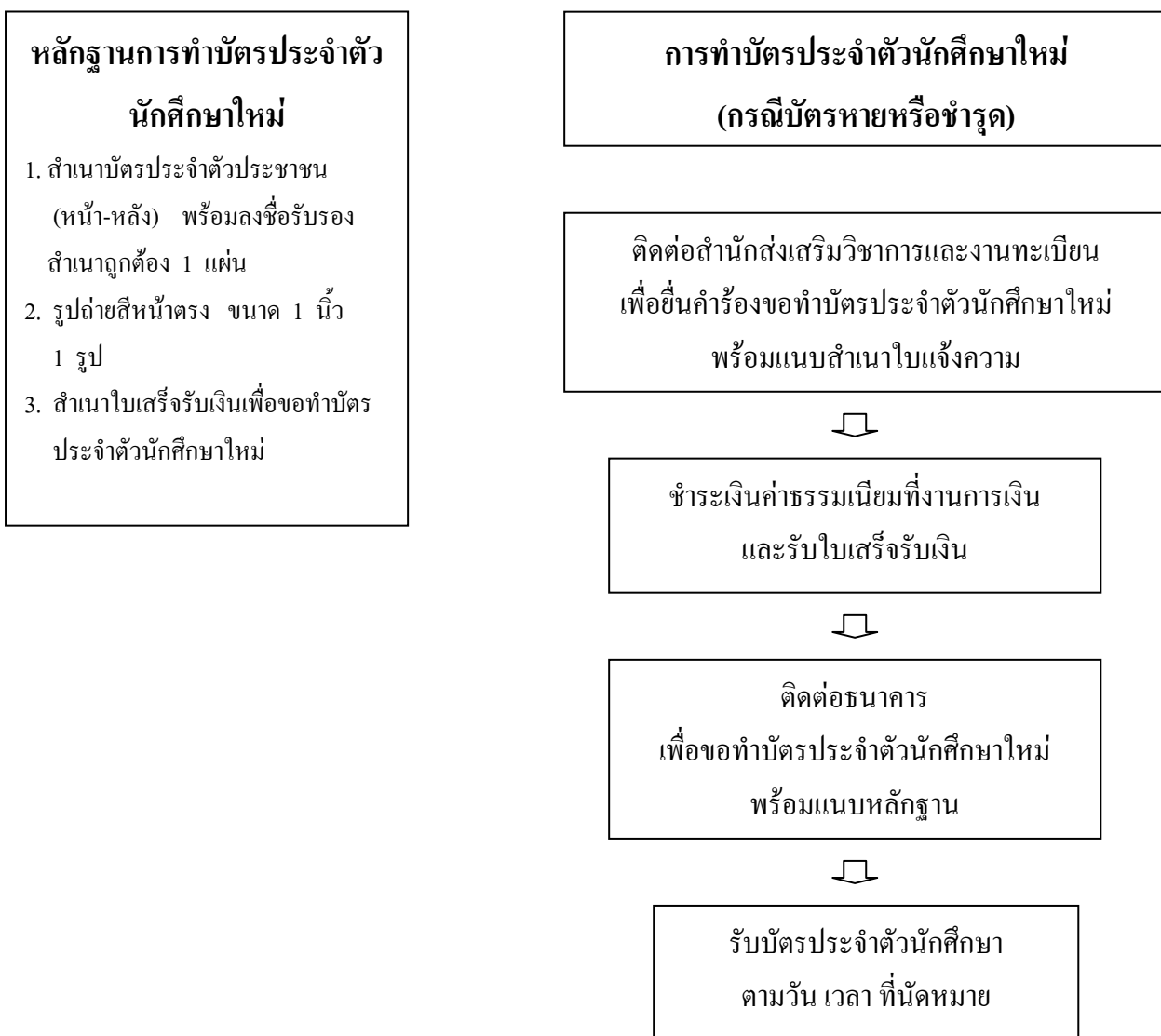
หลักฐาน

การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หน้า – หลัง)
พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง 1 แผ่น
2. รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - นักศึกษาภาคปกติสวมเครื่องแบบนักศึกษา
 - นักศึกษาภาคพิเศษสวมชุดสุภาพ
3. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมในการ
รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่
4. เงินค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารกำหนด

แนวปฏิบัติในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ (กรณีบัตรหาย/ชำรุด/เปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือบัตรหมดอายุ)

กรณีนักศึกษาได้รับบัตรประจำตัวนักศึกษาไปแล้ว แต่เกิดสูญหายหรือชำรุด ต้องแจ้ง
ธนาคารเพื่ออายัดบัตรและแจ้งความที่สถานีตำรวจ (กรณีบัตรสูญหาย) พร้อมทั้งติดต่อธนาคารเพื่อ
ขอทำบัตรใหม่แทนบัตรเดิม ดังแนวปฏิบัติต่อไปนี้



กรณีนักศึกษาไม่ได้นำบัตรประจำตัวนักศึกษามาแสดงในการเข้าสอบปลายภาคในภาคการศึกษาใด ๆ ก็ตาม จะต้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว ซึ่งมีอายุใช้งานได้เพียง 1 วันเท่านั้น เพื่อใช้แสดงในการสอบปลายภาค ในภาคการศึกษานั้น ๆ

การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว

ติดต่อขอแบบคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน



กรอกแบบคำร้องและยื่นชำระเงินค่าธรรมเนียม
พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน

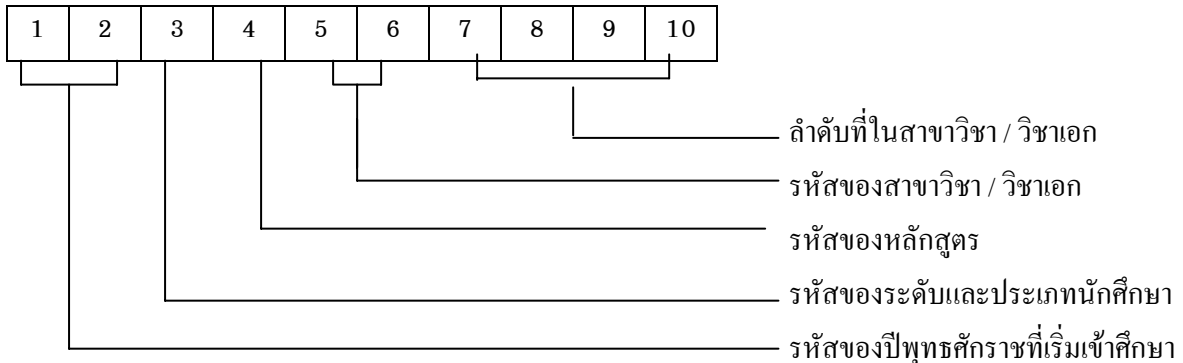


รับบัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว
สำหรับการเข้าห้องสอบ

รหัสประจำตัวนักศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะออกรหัสประจำตัวนักศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่มา
รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงถึงสถานภาพการเป็นนักศึกษาของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ดังนั้นนักศึกษาจะต้องจดจำรหัสประจำตัวนักศึกษาก่อนตนเองให้แม่นยำ
เพราะจะนำไปใช้ในการเขียนคำร้อง หรือเอกสารทางราชการทุกครั้งที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา ประกอบด้วยตัวเลข 10 หลัก ดังแผนภาพต่อไปนี้



ความหมายของรหัสประจำตัวนักศึกษา

1. รหัสของปีพุทธศักราชที่เริ่มเข้าศึกษา เป็นตัวเลขสองตัวแรก เช่น เข้าศึกษาปี
พุทธศักราช 2551 จะใช้รหัส 51 เป็นต้น
2. รหัสของระดับและประเภทนักศึกษา เป็นตัวเลขหลักที่สาม มีความหมายดังนี้

3	หมายถึง	นักศึกษา ภาคพิเศษ	ระดับปริญญาตรี (4 ปี)
4	หมายถึง	นักศึกษาภาคปกติ	ระดับปริญญาตรี (4 ปี)
5	หมายถึง	นักศึกษา ภาคพิเศษ	ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
6	หมายถึง	นักศึกษาภาคปกติ	ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

3. รหัสของหลักสูตร เป็นตัวเลขหลักที่สี่ มีความหมาย ดังนี้

1	หมายถึง	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
2	หมายถึง	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
3	หมายถึง	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
4	หมายถึง	หลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต
5	หมายถึง	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
6	หมายถึง	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
7	หมายถึง	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
8	หมายถึง	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

4. รหัสของสาขาวิชา / วิชาเอก เป็นตัวเลขที่ห้าและหก

5. รหัสของลำดับที่ในสาขาวิชา / วิชาเอก เป็นตัวเลขสี่หลักท้าย เช่น

5144280001	หมายถึง	เข้าศึกษาปี พ.ศ. 2551 เป็นนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการจัดการทั่วไป ลำดับที่ 1
5153491063	หมายถึง	เข้าศึกษาปี พ.ศ. 2551 เป็นนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกเทคโนโลยี อุตสาหกรรม แขนงการจัดการอุตสาหกรรม ลำดับที่ 63