

แนวปฏิบัติในการขอถอนรายวิชา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินเรียบร้อยแล้ว แต่มีความจำเป็นต้องถอนรายวิชาที่ไม่ประสงค์จะเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ มีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

การขอถอนรายวิชา

ติดต่อขอรับแบบขอถอนรายวิชาและแบบขอคืนเงินค่าหน่วยกิตที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน / สำนักงานศูนย์ (ภายใน 20 วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา)

กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน

ยื่นแบบขอถอนและแบบขอเงินคืน (พร้อมแนบใบเสร็จรับเงินที่มีรายวิชาที่ต้องการถอน) ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน / สำนักงานศูนย์ เพื่อตรวจสอบและพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

* รับหลักฐาน ไปขอเงินคืนที่งานการเงิน
* ส่งหลักฐานคืนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อลงข้อมูลในคอมพิวเตอร์

* ลงชื่อรับทราบผล และไม่สามารถถอนรายวิชาได้ เพราะไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่มีสิทธิยกเลิกรายวิชา