

ตรวจสอบรายชื่อ พร้อมเลขที่ ธบ.
กรอกเอกสารผ่านตามขั้นตอนที่ระบุไว้



เลขที่ ธบ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
แบบขอรับคืนเงินประกันของเสียหาย

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว นามสกุล.....

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ รุ่น..... กลุ่มที่..... รหัสประจำตัว

- หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต
 รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต นิติศาสตรบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต
 บัญชีบัณฑิต ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต นิเทศศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา..... วิชาเอก.....

สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (วันที่สภาวิชาการอนุมัติ)

ขั้นตอนที่ 1. บันทึกกองพัฒนานักศึกษา นักศึกษาไม่ติดค้างภารกิจใดๆ

(อาคาร 1 ชั้น 2) ลงชื่อ กองพัฒนานักศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขั้นตอนที่ 2. บันทึกงานการเงิน ได้รับคืนบัตรประจำตัวนักศึกษา และจ่ายเงินประกันของเสียหายแล้ว

(อาคาร 5 ชั้น 2) ลงชื่อ งานการเงิน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขั้นตอนที่ 3. บันทึกของนายทะเบียน นักศึกษาได้รับหลักฐานการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

(อาคาร 6 ชั้น 1 ห้อง 615) ลงชื่อ งานทะเบียน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้สำเร็จการศึกษาต้องดำเนินการรับเอกสาร ให้เสร็จสิ้นภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่สภาวิชาการอนุมัติ
หลังจากนั้นมหาวิทยาลัยโอนเงินประกันของเสียหายเป็นเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ(หอสมุด)

(อาคาร 2 ชั้น 10) ลงชื่อ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะครุศาสตร์

(อาคาร 2 ชั้น 13) ลงชื่อ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....